

Curriculum Vitae



**INFORMAZIONI PERSONALI**

**Avvocato GIUSEPPE NICOLO' PATERNOSTER**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Dal 15.02.2016-ad oggi**

**Studio Legale Avv. Giuseppe Nicolo' Paternoster**  
Via Latiano, n. 26172024 Oria (Br)

*Tipologia di azienda o settore*

Settore legale - Diritto civile; diritto amministrativo; diritto del lavoro

*Tipologia di impiego*

Analisi e risoluzione di questioni e problemi pratici concernenti il diritto civile, amministrativo e del lavoro: contrattualistica; famiglia e successioni; proprietà e tutela possessoria; appalti, edilizia, urbanistica; contratti di lavoro e tutela giuslavoristica.

*Principali mansioni e responsabilità*

Consulenza legale e assistenza tra giudiziaria rivolta ai privati e alle pubbliche Amministrazioni. Redazione e elaborazione di atti giuridici. Stesura di pareri legali. Mediazioni.

**Dal 06.01.2015 al  
21-08-2016**

**Componente dell'ufficio del processo ex art. 73 d.l. 69/13**

*Tipologia di azienda o settore*

Tribunale di Brindisi – Sez. Civile- Funzione Giudicante sanitario

*Tipo di impiego*

Assistente giudiziario.

*Principali mansioni e responsabilità*

Partecipazione alle udienze del processo. Studio del fascicolo. Redazione di provvedimenti giurisdizionali sotto la guida ed il controllo del magistrato affidatario, Dott.ssa M. Consolata Moschettini.

**Dal 15.10.2010 al  
30.06.2013**

**Praticante abilitato**  
Via Rg. Cavalleria n. 95 72021  
Lecce (Italia)

*Tipodiaziedaosettore*

Studio Legale Prof. Avv. Ernesto STICCHI DAMIANI

*Principalimansioni e*

Responsabilitàcontenzioso amministrativo; Appalti e concorsi pubblici; sanità; urbanistica, demanio, tributario; contenzioso Civile; diritto del Lavoro.

**Dal 01.02.2011Trainee pressoilServizio per gliAffariGiuridici delContenzioso e  
Al 30.06.2016deiTrattatiinternazionali per ilMinisterodegliAffariEsteri.**

*Tipo di azienda o settore*MinisterodegliAffariEsteri

*Tipo di impiego*

Attività di consulenza e di redazione di atti e parerigiuridici in materia di diritto internazionale, diritto dellaUnioneEuropea, diritto del lavoro.

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Maggio 2013Master in studiinternazionali e diplomatici**

*Ente*

Società Italiana per l'OrganizzazioneInternazionale

*Principalimaterie*Diritto Internazionale e dellaUnioneEuropea, PoliticaEconomica, eCooperazione Commerciale, Finanziaria e Multilaterale, Internazionalizzazione delle imprese e Risk Management, Inglese, Francese

**Maggio 2010  
Votazione: 100/100**

**Master ISUFI II Livello in "Euromediterranean Law & Politics"**

*Ente*ISUFI (IstitutoSuperioreUniversitarioFormazioneInterdisciplinare)

*Principalimaterie*Corso biennale in "Euromediterranean School of Law & Politics"  
Tesi di ricerca in Diritto Commerciale Internazionalesu "La nuova leggeantimonopolisiticacinese" (Relatore: Proff.ssa. Susanna Cafaro)

20.10.2009

**Laurea Specialistica in Giurisprudenza**  
**Votazione: 110/110 con Lode**

*Ente*

Università del Salento

*Principalimaterie*

Diritto Civile Avanzato, Diritto Processuale Civile, Diritto

Processuale Amministrativo

Tesi di ricerca in Diritto Processuale Amministrativo su

“La competenza funzionale del giudice amministrativo”

(Relatore: Prof. Avv. Ernesto Sticchi Damiani, Correlatore: Prof.

Daniele Marrama)

Luglio 2009

**Master ISUFI di I Livello in “Euromediterranean Law & Politics”**

**Votazione: 95/100**

*Ente* ISUFI (Istituto Superiore Universitario Formazione Interdisciplinare)

*Principalimaterie* Corso Triennale in “Euromediterranean School of Law & Politics”

Tesi di ricerca in Diritto dell’Unione Europea su “La disciplina

Giuridica dei rapporti tra la Bosnia Erzegovina e l’Unione Europea”

(Relatore: Proff.ssa. Susanna Cafaro)

Gennaio 2008 **Laurea Triennale in Scienze Giuridiche**

**Votazione: 110/110 con Lode**

*Ente* Università del Salento

*Principalimaterie* Diritto Privato, Diritto Amministrativo, Diritto del Lavoro, Diritto Commerciale

**CAPACITÀ E**

**COMPETENZE PERSONALI**

**Madrelingua**

Italiano

**Altre lingue**

Inglese Francese Spagnolo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B2 B2 B2

B2 B2

B 1

B2

B2 B2

**COMPETENZE TECNICHE**

Windows: buona conoscenza dei sistemi, delle loro applicazioni e programmi (Word, Excel, Powerpoint);

Internet:buonacono

scenzadelsistemaeottimecapacitàdinavigazione.

**NOTA INTEGRATIVA DEL CV**

**16.12.2017 Vincitore del Premio “Fondazione Capone Cartani”  
conferito dall’Ordine Degli Avvocati di Lecce per la migliore  
performance in Diritto Amministrativo**

**Capacità e  
competenze relazionali** “Risorse umane” per la forte componente umanistica delle mie istudied  
ed interessi personali e professionali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto  
Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione  
dei dati personali".

