

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Previtero Anna Maria</b>
E-mail	amprevitero@libero.it – amprevitero@pec.it
Nazionalità	ITALIANA

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

**ATTIVITÀ PROFESSIONALE**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p><b>Dal 28.09.2005</b> Studio Professionale autonomo Sede: Via Umberto I n. 11 – Taviano P.Iva 03905860759 Consulenza fiscale, societaria e finanziaria Titolare Consulenza nella tenuta della contabilità ordinaria e semplificata, consulenza fiscale, consulenza in materia societaria, per ogni tipo di personalità giuridica e/o aggregazione imprenditoriale. Redazione e presentazione comunicazioni e dichiarazioni fiscali ed ai fini Iva per ditte individuali e società, dichiarazioni Unico persone fisiche. Specializzazione in: <input type="checkbox"/> finanza agevolata con predisposizione delle domande di accesso e relativa attività di gestione del progetto e rendicontazione per <u>finanziamenti nazionali</u>: - imprenditoria femminile e imprenditoria giovanile, - start up, - Finanziamenti per l'Autoimprenditorialità e l'Autoimpiego di Invitalia (Microimpresa, Lavoro Autonomo, ecc.), - Incentivi per gli autotrasportatori, - Incentivi di Italiaslavoro, - Incentivi INAIL - altre misure agevolative regolamentate da leggi nazionali, per <u>finanziamenti regionali</u>: - POR Puglia 2000-2006, - PO Puglia FSE 2007-2013, - PSR 2007-2013, - Avvisi pubblici dell'Assessorato al Welfare, - altri incentivi di promozione e gestione regionale, per <u>finanziamenti provinciali</u> (Programma P.A.R.I., Incentivi per enti ecclesiastici, ecc.) per finanziamenti promossi da Ambiti Territoriali, Gruppi di Azione Locale, ecc.</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>□ redazione di business plan, relazioni illustrative dei progetti, piani di fattibilità, elaborazioni economico-finanziarie, ecc.</p> <p><b>Dal 04.03.2002 al 30.06.2008</b>  Studio M&amp;P Consulting s.a.s.  Matino (Le) – Viale Italia n. 35/C.  Servizi e consulenza alle imprese.  Collaborazione professionale.  Collaborazione nel Settore Finanza e di supporto allo sviluppo dell'impresa, in particolare della finanza agevolata e della finanza ordinaria.  Le competenze ricoperte riguardano ogni attività utile alla creazione e allo sviluppo dell'impresa e al suo finanziamento, anche attraverso gli strumenti agevolativi comunitari, nazionali, regionali e provinciali, con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- redazione di studi di fattibilità per accordi di programma e/o conferenze di servizi, accesso al credito bancario ordinario e ai finanziamenti leasing;</li> <li>- redazione di business plan, elaborazioni economico-finanziarie e domande per pratiche di agevolazione, con relativa attività di rendicontazione ed assistenza sino alla conclusione dell'iter di finanziamento, monitoraggio e rendicontazione di pratiche già avviate ed ammesse al finanziamento, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legge 488/92,</li> <li>- Legge 215/92-Imprenditoria femminile,</li> <li>- Bandi POR PUGLIA 2000-2006, varie Misure</li> <li>- Finanziamenti INAIL per adeguamento alla Legge 626/94</li> <li>- Misure di finanziamento per l'Autoimpiego e l'Imprenditoria Giovanile di Sviluppo Italia</li> <li>- Contributi di enti pubblici locali, contributi della CCIAA di Lecce, carbon tax/accise- agevolazioni per gli autotrasportatori,</li> </ul> </li> <li>- attività di consulenza e assistenza al cliente per redazione contratti e in sede di costituzione di società di capitali, società di persone, cooperative, consorzi, ecc., con relativa redazione di statuti e realizzazione di atti societari, e in ogni successiva fase della vita aziendale.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Dal 01.04.2001 al 30.11.2001</b>  Centro di Servizi in Outsourcing Srl. Sede: Viale Berbera, 49 - Milano, filiale: Via di San Sebastiano, 24 - Gallipoli.  Società specializzata nella fase di affidamento dei crediti, gestione e sistemazione degli insoluti in bilancio, partecipata dal Dott. S. Murri e dai Professori M. Dall'occhio, C. Ferrero, S. Gatti e R. Mazzei  Contratto di Associazione in partecipazione con apporto di puro lavoro, senza vincolo di subordinazione.  Attività di prevenzione e gestione stragiudiziale delle insolvenze e di affidamento dei crediti di aziende industriali, commerciali e bancarie, con analisi degli aspetti contabili, fiscali e giuridici.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Dal 07.11.2000 al 31.03.2001</b>  Centro di Servizi in Outsourcing Srl. Sede: Viale Berbera, 49 - 20162 Milano, filiale: Via di San Sebastiano, 24 - 73014 Gallipoli.  Società specializzata nella fase di affidamento dei crediti, gestione e sistemazione degli insoluti in bilancio, partecipata dal Dott. S. Murri e dai Professori M. Dall'occhio, C. Ferrero, S. Gatti e R. Mazzei.  Collaborazione  Formazione e collaborazione per attività di prevenzione e gestione stragiudiziale delle insolvenze e di affidamento dei crediti di aziende industriali, commerciali e bancarie, con analisi degli aspetti contabili, fiscali e giuridici.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Da maggio 2000 al 31.12.2003</b>  Studio del dott. Alberto Casarano  Taviano (Le) - via F.lli Bandiera  Studio professionale  Collaborazione  Praticante in ambito contabile, fiscale, tributario e revisione contabile, nonché della consulenza</p>

	alle imprese in generale.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Dal 05.10.1999 al 12.08.2000</b>  Ditta individuale Portaccio Cosimo  Taviano (Le)  Azienda di distribuzione all'ingrosso.  Collaborazione.  Collaborazione nell'area amministrativa-gestionale.</p>

### INCARICHI PROFESSIONALI DI COLLABORAZIONE E PROGETTAZIONE PRESSO ENTI PUBBLICI

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Dal 01.02.2018</b>  <b>Consorzio dell'Ambito Territoriale di Maglie</b>  Maglie – Piazza A. Moro n. 1  Ente pubblico  Affidamento di incarico professionale (Det. n. 8/2018).  <b>Attività di rendicontazione</b> del Piano di Intervento Infanzia e Anziani, con inserimento dati su piattaforme SGP e S.A.N.A.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Dal 26.02.2016</b>  <b>Ambito Territoriale di Gagliano del Capo</b>  Gagliano del Capo – Via P.tta del Gesù  Ente pubblico  Incarico di collaborazione professionale giusta selezione per titoli e colloquio (Det. n. 28/2016).  <b>Supporto alle attività di monitoraggio e rendicontazione</b> del Piano di Intervento Infanzia e Anziani, con inserimento dati su piattaforme SGP e S.A.N.A.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Dall'1.09.2004</b>  <b>Consorzio ATO Sud Salento Bacino LE/3</b>  Sede legale ed operativa: Acquarica del Capo (Le) – Via E. De Nicola sn  Aggregazione di Comuni per la gestione unitaria ed ottimale del servizio dei rifiuti solidi urbani.  Incarico professionale con contratto-convezione (<b>scadenza 31.12.2018</b>).  <b>Collaborazione nell'area amministrativa e tecnica</b> con mansioni di supporto amministrativo e gestionale a servizio dell'Ufficio Amministrativo e dell'Ufficio Tecnico del Consorzio, collaborazione nell'ambito delle procedure ad evidenza pubblica, nella redazione degli atti amministrativi e nella rendicontazione dei progetti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Dal 04.05.2016 al 03.05.2017</b>  <b>Comune di Tiggiano</b>  Piazza Castello – Tiggiano (Le)  Ente pubblico locale  Proroga assunzione a tempo determinato per la durata di 1 anno, part time a 18 ore, Cat. C1  <b>Attività di supporto all'Ufficio Ragioneria</b>, come da precedente periodo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Dal 04.05.2015 al 03.05.2016</b>  <b>Comune di Tiggiano</b>  Piazza Castello – Tiggiano (Le)  Ente pubblico locale  Assunzione a tempo determinato per la durata di 1 anno, part time a 18 ore, Cat. C1  <b>Attività di supporto all'Ufficio Ragioneria</b>, gestione contabilità comunale, operazioni di incasso e pagamento, dichiarazione Iva e dichiarazione Irap, comunicazioni periodiche previste per legge ed atti amministrativi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><b>Dal 15.09.2014 al 30.04.2015</b>  <b>Comune di Tiggiano</b>  Piazza Castello – Tiggiano (Le)</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Ente pubblico locale  Incarico professionale  <b>Affidamento incarico di supporto al RUP</b> per l'espletamento delle attività previste dal Vademecum per i beneficiari nell'ambito del PO FESR 2007-2013, rendicontazione MIRWEB, predisposizione atti amministrativi e redazione verbali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Dal 31.03.2014 al 31.08.2014</b>  <b>Comune di Tiggiano</b>  Piazza Castello – Tiggiano (Le)  Ente pubblico locale  Incarico professionale  <b>Attività di supporto tecnico all'Ufficio Ragioneria</b> per l'espletamento dei seguenti adempimenti: piano finanziario Tares/Tari, tariffe Tares/Tari, Regolamento Tari, Regolamento Tasi Regolamento Imu, Conto annuale del personale anno 2013, Registri IVA e liquidazioni trimestrali, Dichiarazioni IVA – IRAP, Modello 770.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Dal 07.02.2014 al 30.12.2014</b>  <b>Comune di Castrignano de' Greci</b>  Via Costantinopoli n. 47 –Castrignano de' Greci (Le)  Ente pubblico locale  Incarico professionale  <b>Affidamento incarico di supporto al RUP - PO FESR 2007/2013 ASSE VII "Rigenerazione Urbana e riqualificazione centro storico del Comune di Castrignano de' Greci"</b>, per l'espletamento delle attività previste dal Vademecum per i beneficiari nell'ambito del PO FESR 2007-2013, rendicontazione MIRWEB, predisposizione atti amministrativi e redazione verbali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Dal 19.09.2013 al 31.01.2014</b>  <b>Comune di Nociglia</b>  Via Risorgimento n. 51 – Nociglia (Le)  Ente pubblico locale  Incarico professionale  <b>Affidamento incarico di supporto al RUP - Lavori di messa in sicurezza permanente Ex Discarica comunale in Località "Pastorizze"</b>, per l'espletamento delle attività previste dal Vademecum per i beneficiari nell'ambito del PO FESR 2007-2013 e rendicontazione MIRWEB.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Dal 10.09.2013 al 09.01.2014</b>  <b>Comune di Tiggiano</b>  Piazza Castello – Tiggiano (Le)  Ente pubblico locale  Incarico professionale  <b>Attività di supporto all'Ufficio Ragioneria</b>, gestione contabilità comunale, operazioni di incasso e pagamento, dichiarazione Iva e dichiarazione Irap, comunicazioni periodiche previste per legge ed atti amministrativi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>03.09.2013</b>  <b>Comune di Nociglia</b>  Via Risorgimento n. 51 – Nociglia (Le)  Ente pubblico locale  Incarico professionale  <b>Incarico quale Componente esperto nella Commissione di gara</b> per l'affidamento dell'Appalto per l'ammodernamento delle strade rurali pubbliche di collegamento con le arterie comunali, provinciali e statali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Dal 27.05.2013 al 31.08.2013</b>  <b>Comune di Tiggiano</b>  Piazza Castello – Tiggiano (Le)  Ente pubblico locale</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Incarico professionale</p> <p><b>Attività di supporto all'Ufficio Ragioneria</b>, gestione contabilità comunale, operazioni di incasso e pagamento, dichiarazione Iva e dichiarazione Irap, comunicazioni periodiche previste per legge ed atti amministrativi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>08.03.2013</b></p> <p><b>Comune di Nociglia</b> Via Risorgimento n. 51 – Nociglia (Le) Ente pubblico locale Incarico professionale</p> <p><b>Incarico quale Componente esperto nella Commissione di gara</b> per l'affidamento dei Lavori di messa in sicurezza permanente Ex Discarica comunale in Località "Pastorizze".</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>05.05.2012</b></p> <p><b>Consorzio per la gestione dei rifiuti urbani Bacino Le/2</b> Sede legale c/o Municipio di Nardò - Piazza Castello Nardò (Le) Sede operativa c/o Municipio di Botrugno – Piazza Indipendenza Botrugno (Le) Aggregazione di Comuni per la gestione unitaria ed ottimale del servizio dei rifiuti solidi urbani. Incarico professionale</p> <p><b>Incarico quale Componente esperto nella Commissione di gara</b> per l'affidamento della realizzazione di n. 8 Centri di Raccolta (CCR) con contributo regionale P.O. 2007-2013 Asse II Linea di Intervento 2.5 Azione 2.5.1.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Dall'1.08.2012 al 31.12.2012</b></p> <p><b>Comune di Tiggiano</b> Piazza Castello – Tiggiano (Le) Ente pubblico locale Incarico professionale</p> <p><b>Attività di supporto all'Ufficio Ragioneria</b>, gestione contabilità comunale, operazioni di incasso e pagamento, dichiarazione Iva e dichiarazione Irap, comunicazioni periodiche previste per legge ed atti amministrativi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Dall'1.06.2012 al 31.07.2012</b></p> <p><b>Comune di Tiggiano</b> Piazza Castello – Tiggiano (Le) Ente pubblico locale Assunzione a tempo determinato part-time</p> <p><b>Attività di supporto all'Ufficio Ragioneria</b>, gestione contabilità comunale, operazioni di incasso e pagamento, comunicazioni periodiche previste per legge ed atti amministrativi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>25/11/2009</b></p> <p><b>Consorzio ATO Sud Salento Bacino LE/3</b> Sede legale ed operativa: Acquarica del Capo (Le) – C.so Dante sn Aggregazione di Comuni per la gestione unitaria ed ottimale del servizio dei rifiuti solidi urbani. Incarico D.D. 259 R.G. del 25.11.2009</p> <p>Co-progettazione per la redazione del progetto relativo alla D.D. Servizio Gestione rifiuti e bonifiche della Regione Puglia n. 136 del 1.09.2009 che indice procedura negoziale con gli ATO nell'ambito del "PO 2007-2013 ASSE II Linea di intervento 2.5 "Interventi di miglioramento della gestione del ciclo integrato dei rifiuti e di bonifica dei siti inquinati" – Azione 2.5.1 Potenziamento ed ammodernamento delle strutture dedicate alla raccolta differenziata. Realizzazione Centri Comunali di Raccolta (CCR)" pubblicata sul BURP n. 157 del 08.10.2009. Valore del progetto euro 1.900.000,00</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p><b>25/09/2009</b></p> <p><b>Consorzio ATO Sud Salento Bacino LE/3</b> Sede legale ed operativa: Acquarica del Capo (Le) – C.so Dante sn Aggregazione di Comuni per la gestione unitaria ed ottimale del servizio dei rifiuti solidi urbani.</p>

• Tipo di impiego	Incarico D.D. 218 del 25.09.2009
• Principali mansioni e responsabilità	Co-progettazione per la redazione del Piano d'Ambito per l'ATO Lecce Tre.

### ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE PER LA FORMAZIONE, DOCENZE E TUTORAGGIO

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Da settembre 2016</b>  FORMED s.r.l.s.  S.P. n. 350 Racale Ugento – 73059 Ugento  Progettazione del settore formazione, organizzazione di corsi di formazione e gestione servizi collaterali.  Collaborazione professionale  Servizi di consulenza relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ideazione e progettazione per la formazione finanziata</li> <li>- Progetti per Enti pubblici relativi a bandi regionali</li> <li>- Analisi di fattibilità, progettazione, gestione e rendicontazione di progetti e domande di finanziamento, nell'ambito di bandi regionali e nazionali per l'incentivazione e la creazione di nuove imprese e per l'ampliamento e lo sviluppo di imprese già esistenti.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Da novembre 2011 a luglio 2016</b>  ISFORME – Istituto di Formazione del Mediterraneo  Via Vittorio Franza, 20 – 73059 Ugento  Agenzia di consulenza e servizi specializzata nella progettazione del settore formazione.  Collaborazione professionale  Ideazione e progettazione per la formazione finanziata relativa a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avvisi pubblici della Provincia di Lecce – PO Puglia 2007-2013 Fondo Sociale Europeo,</li> <li>- Avvisi pubblici della Provincia di Lecce - IFTS – P.O. Puglia 2007-2013 Fondo Sociale Europeo,</li> <li>- Avvisi pubblici della Regione Puglia – Piani Formativi Aziendali - PO Puglia 2007-2013 Fondo Sociale Europeo</li> <li>- Fondi Interprofessionali.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Dal 14.12.2016 al 13.04.2017</b>  ASESI – Associazione Servizi Sindacali – Viale della Libertà n. 79 73100 Lecce</p> <p>Ente di formazione  Incarico professionale  Attività di Orientamento e Bilancio delle Competenze per <b>n. 13 ore</b> nell'ambito del piano formativo "Azienda in sicurezza" – AVV012016_177 – Avviso 1/2016 FonServizi – Azienda Rizzello Gas srl.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Dal 23.12.2016 al 03.02.2017</b>  ASESI – Associazione Servizi Sindacali – Viale della Libertà n. 79 73100 Lecce</p> <p>Ente di formazione  Incarico professionale  Attività di Analisi dei Fabbisogni per <b>n. 10 ore</b> nell'ambito del piano formativo "Innovazione e Qualità di Filiera" – Avviso N. 1/2015 Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionali per la Formazione Continua in Agricoltura – FOR.AGRI.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>Dal 29.09.2016 al 07.11.2016</b>  ASESI – Associazione Servizi Sindacali – Viale della Libertà n. 79 73100 Lecce</p> <p>Ente di formazione  Incarico professionale</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Attività di Monitoraggio per <b>n. 10 ore</b> nell'ambito del piano formativo "Comunicazione in Prim@linea" – Avviso N. 3/2015 – Fondo Professioni – Proponente Primalinea Soc. Coop..</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>Dal 19.10.2015 al 23.10.2015</b> Istituto d'Istruzione Superiore IIS F. Bottazzi - Casarano</p> <p>Ente di formazione Incarico professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Attività di Ideazione e Progettazione per <b>n. 20 ore</b> nell'ambito del progetto "Laboratori di paesaggio ad Ugento" – Avviso N. 7/2015 – P.O. Puglia 2007-2013 Asse VII.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>Dal 05.05.2015 al 30.06.2015</b> Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti (CPIA) di Lecce Via dei Salesiani n. 2 - Lecce</p> <p>Ente di formazione Incarico professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Codocenza per <b>n. 40 ore</b> nell'ambito del progetto "Alta Formazione nel Tessile" – Avviso N. 2/2014 Approvato con DD n. 1195 del 15.12.2014 – Azienda GDA s.r.l. di Galatina.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>23.06.2015</b> Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti (CPIA) di Lecce Via dei Salesiani n. 2 - Lecce</p> <p>Ente di formazione Incarico professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Docenza in "<b>Formazione Evoluzione e Prospettive della RSI</b>" per <b>n. 6 ore</b> nell'ambito del progetto "Alta Formazione nel Tessile" – Avviso N. 2/2014 Approvato con DD n. 1195 del 15.12.2014 – Azienda GDA s.r.l. di Galatina.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>Dal 17.03.2015 al 24.03.2015</b> Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti (CPIA) di Lecce Via dei Salesiani n. 2 - Lecce</p> <p>Ente di formazione Incarico professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Ideazione e Progettazione per <b>n. 20 ore</b> nell'ambito del progetto "Alta Formazione nel Tessile" – Avviso N. 2/2014 Approvato con DD n. 1195 del 15.12.2014 – Azienda GDA s.r.l. di Galatina.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>Dal 26.11.2014 al 31.10.2015</b> Fanuli s.r.l. Via Grotella esterna snc - Copertino</p> <p>Azienda specializzata nel settore dell'impiantistica elettrica industriale Incarico professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Rendicontazione Mirweb del Progetto "Fanuli Innovasicura" Avviso n.4/2013 a valere sulla misura P.O.PUGLIA - FSE 2007-2013 Asse I- Adattabilità.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>Dal 05.12.2014 al 31.10.2015</b> Mediasud s.r.l. Via Extramurale di Ponente - Matino</p> <p>Azienda specializzata nel settore delle telecomunicazioni, impianti ed apparecchi Incarico professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Rendicontazione Mirweb del Progetto "Mediasud Innovation" Avviso n.4/2013 a valere sulla misura P.O.PUGLIA - FSE 2007-2013 Asse I- Adattabilità.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>Dal 29.09.2014 al 27.10.2014</b> Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti (CPIA) di Lecce Via dei Salesiani n. 2 - Lecce</p> <p>Ente di formazione Incarico professionale</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Docenza in <b>“Tecniche di Vendita”</b> per <b>n. 15 ore</b> nell’ambito del progetto “Formazione ECO-SOSTENIBILE” – Avviso FC/2013 Piani formativi aziendali e pluriaziendali – Azienda Scarlino Supermercati s.r.l. di Taurisano.</p> <p><b>Dal 11.03.2014 al 17.03.2014</b> Lavinall s.r.l. Zona Industriale – Sogliano Cavour (Le) Azienda specializzata nella produzione di infissi in legno e alluminio Incarico professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Docenza in <b>“Organizzazione Aziendale”</b> per <b>n. 10 ore</b> nell’ambito del progetto “Riorganizziamoci” – Fondartigianato.</p> <p><b>Dal 22.04.2013 al 14.06.2013</b> Centro Territoriale Permanente - Ida c/o Istituto Comprensivo Statale – Via G. D’Annunzio Ugento (Le) Ente per l’istruzione e la formazione in età adulta Incarico professionale</p> <p>Attività di tutoraggio per <b>n. 50 ore</b> nell’ambito del progetto “Tecnico Superiore per la ristorazione e la valorizzazione dei prodotti territoriali e delle produzioni tipiche” – PO Puglia 2007-2013 cofinanziato dal FSE Asse IV Capitale Umano.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Dal 05.02.2013 al 26.02.2013</b> Centro Territoriale Permanente - Ida c/o Istituto Comprensivo Statale – Via G. D’Annunzio Ugento (Le) Ente per l’istruzione e la formazione in età adulta Incarico professionale</p> <p>Docenza in <b>“Elementi di gestione del sistema socio-sanitario”</b> per <b>n. 12 ore</b> nell’ambito del progetto “Tecnico Esperto nella programmazione e gestione di servizi nelle strutture socio-sanitarie” - POR-FSE 2007-2013 Asse IV Capitale Umano.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Dal 01.03.2013 al 03.05.2013</b> Centro Territoriale Permanente - Ida c/o Istituto Comprensivo Statale – Via G. D’Annunzio Ugento (Le) Ente per l’istruzione e la formazione in età adulta Incarico professionale</p> <p>Docenza in <b>“Gestione dei servizi delle strutture socio-sanitarie”</b> per <b>n. 30 ore</b> nell’ambito del progetto “Tecnico Esperto nella programmazione e gestione di servizi nelle strutture socio-sanitarie” - POR-FSE 2007-2013 Asse IV Capitale Umano.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Dal 23.05.2012 al 13.06.2012</b> Centro Territoriale Permanente - Ida c/o Istituto Comprensivo Statale – Via G. D’Annunzio Ugento (Le) Ente per l’istruzione e la formazione in età adulta Incarico professionale</p> <p>Docenza in <b>“Marketing Turistico e Grafico”</b> per <b>n. 12 ore</b> nell’ambito del progetto “Tecnico Esperto nel marketing del turismo culturale on-line” - POR-FSE 2007-2013 Asse IV Capitale Umano.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Dal 22.05.2012 al 11.06.2012</b> Centro Territoriale Permanente - Ida c/o Istituto Comprensivo Statale – Via G. D’Annunzio Ugento (Le) Ente per l’istruzione e la formazione in età adulta Incarico professionale</p> <p>Docenza in <b>“Organizzazione Sanitaria”</b> per <b>n. 24 ore</b> nell’ambito del progetto “Tecnico Esperto Tecnico Esperto nella programmazione e gestione di servizi nelle strutture socio-sanitarie” - POR-FSE 2007-2013 Asse IV Capitale Umano.</p>



- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### Luglio 2003

Comune di Taviano  
Piazza del Popolo – Taviano (Le)  
Ente Pubblico

Collaborazione con contratto-convenzione.

Docenza per la durata di **n. 35 ore** e per conto del Comune di Taviano, attuatore del Corso di formazione per “Operatori Bioedili – Tecniche di costruzione e recupero in bioedilizia” nell’ambito dell’iniziativa comunitaria EQUAL.. Materia di insegnamento “**Motivazione al lavoro e fare impresa**”.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### Febbraio 2003

C.N.I.PA – PUGLIA (Consorzio Nazionale per l’Istruzione Professionale e Artigiana – Puglia),  
Via Devito Francesco, 10 - Bari

Ente di formazione.

Collaborazione con contratto-convenzione.

Docenza per la durata di **n. 35 ore**, nell’ambito del corso “Internet, Marketing & Communication”.  
Materia “**Lancio di un’attività su internet**”.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### Gennaio 2001

Istituto Professionale Statale per l’Industria e l’Artigianato “F. Bottazzi”  
Casarano (Le)

Istituto scolastico statale.

Collaborazione con contratto-convenzione.

Docenza per stage della durata di **n. 20 ore**. Materia di insegnamento “**Organizzazione Aziendale**”.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Titolo della tesi di laurea e votazione

### 21.07.1999

Università degli Studi di Lecce

Ragioneria, tecnica bancaria, tecnica industriale, diritto privato, diritto fallimentare, diritto pubblico, economia, scienza delle finanze, marketing delle imprese bancarie, ecc.

Dottore in Economia Bancaria Finanziaria ed Assicurativa

Diploma di laurea quadriennale.

I principi di bilancio delle imprese bancarie in Italia e Francia  
Votazione 99/110

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Votazione

### a.s. 1990/1991

Istituto Tecnico Commerciale Statale “A. De Viti De Marco” di Casarano

Ragioneria, diritto privato, civile e pubblico, tecnica commerciale e bancaria, economia e scienze delle finanze, ecc.

Diploma di maturità Tecnica Commerciale Indirizzo Amministrativo

Diploma di scuola media superiore

Votazione 60/60

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

### Dal 06.10.2000 al 06.10.2003

Studio dott. Alberto Casarano – Commercialista e Revisore contabile

Contabilità ordinaria e semplificata, normativa fiscale e tributaria, obblighi istituzionali ed amministrativi nella gestione dell’azienda, analisi di bilancio e revisione contabile.

Tirocinio post-lauream

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Votazione</li> </ul>	<p><b>12.11.2004</b> Ordine dei dottori commercialisti di Lecce presso Università degli Studi di Lecce</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista Votazione 110/150</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>24.06.2005</b> Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Lecce</p> <p><b>Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti di Lecce – Sez. A con il numero 1891</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>Dicembre 2012</b> Ministero dell'Interno - Decreto del 15 febbraio 2012 n.23, regolamento adottato in attuazione dell'articolo 16, comma 25, del decreto-legge 13 agosto 2011, n.138, convertito in legge 14 settembre 2011, n.148.</p> <p><b>Iscrizione all'Elenco dei Revisori dei Conti degli Enti Locali – 1^ Fascia</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>31.03.2014</b> Ministero dell'Economia e delle Finanze</p> <p><b>Iscrizione all'Albo dei Revisori Legali dei Conti – N. 171778 (D.M. del 31.03.2014 G.U. n. 31 del 18/04/2014)</b></p>

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>INGLESE</p> <p>SCOLASTICO</p> <p>SCOLASTICO</p> <p>SCOLASTICO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>FRANCESE</p> <p>SCOLASTICO</p> <p>SCOLASTICO</p> <p>SCOLASTICO</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità relazionali e di problem solving, di comunicazione, di ascolto e di lavoro d'equipe, acquisite nel corso delle esperienze formative e professionali.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità di lavoro in team e di coordinamento, negoziazione e flessibilità sviluppate nel corso delle esperienze formative e professionali.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICA	Ottima conoscenza dell'ambiente operativo Windows e del pacchetto operativo Office (Word, Excel, PowerPoint, Access). Ottima capacità di navigazione in rete (Internet Explorer) e di gestione della posta elettronica (Outlook Express), nonché di vari applicativi Ministeriali e di altre istituzioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE FORMATIVO-DIDATTICHE	Buone capacità di relazione con i gruppi in formazione di ogni età, di esposizione ed illustrazione anche attraverso il supporto di strumentazione multimediale, sviluppate nel corso delle esperienze formative e professionali.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	
PATENTE O PATENTI	Patente di guida cat. B
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p><b>Iscrizione al MEPA dal 15 maggio 2017</b>  Iniziativa: Servizi  Categoria: Servizi di Supporto specialistico</p> <p><b>Polizza di Responsabilità civile – Biverbroker srl</b>  dal 22 marzo 2013</p> <p>Partecipazione a convegni, seminari e corsi di formazione e di specializzazione:</p> <p><b><u>Corsi di formazione e di specializzazione:</u></b></p> <p><b>Ottobre 2015 – Novembre 2015</b>  Corso di formazione per <b>Revisori degli Enti Locali 2015</b>, n. 10 moduli <b>con test di verifica finali</b>. Ente formatore Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili. Evento valido per l'attribuzione dei crediti previsti per la formazione continua dei Dottori Commercialisti e per il conseguimento/mantenimento dei requisiti per l'iscrizione al Elenco dei Revisori dei Conti degli Enti Locali.</p> <p><b>Dal 16 settembre al 17 novembre 2014</b>  Corso di formazione n. 12 ore in <b>“Corso di formazione base per Revisori degli Enti Locali 2014 – IV Edizione” con test di verifica</b>. Ente formatore Fondazione Messapia, Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Lecce. Evento valido per l'attribuzione dei crediti previsti per la formazione continua dei Dottori Commercialisti e per il conseguimento/mantenimento dei requisiti per l'iscrizione al Elenco dei Revisori dei Conti degli Enti Locali.</p> <p><b>Dal 31 maggio al 24 luglio 2013</b>  Corso di formazione n. 66 ore in <b>“Controllo di Gestione degli Enti Locali” con test di verifica</b>. Ente formatore Fondazione Messapia, Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Lecce. Evento valido per l'attribuzione dei crediti previsti per la formazione continua dei Dottori Commercialisti e per il conseguimento/mantenimento dei requisiti per l'iscrizione al Elenco dei Revisori dei Conti degli Enti Locali.</p> <p><b>Dal 21 al 30 maggio 2013</b>  Corso di formazione in <b>“Marketing e Comunicazione per lo Studio Professionale”</b> con rilascio di attestato. Ente formatore Fondazione Messapia, Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Lecce. Evento valido per l'attribuzione dei crediti previsti per la formazione continua dei Dottori Commercialisti.</p> <p><b>Ottobre 2012</b>  Percorso formativo per <b>“Revisori degli Enti Locali” con test di verifica</b>, accreditato presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Lecce e validato presso la Direzione centrale Finanza locale del Ministero dell'interno ai fini dei Cf ex Dm. n. 23/2013, comprendente i seguenti corsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'Ordinamento finanziario e contabile</li> <li>- La revisione economico finanziaria negli enti locali</li> </ul>

- La gestione del bilancio
- Il Rendiconto della gestione
- I Principali adempimenti dei revisori degli Enti Locali nel corso dell'esercizio
- Il questionario per la Corte dei Conti al bilancio di previsione 2012 degli EE.LL.
- Il questionario per la Corte dei Conti al rendiconto 2011 degli EE.LL.
- I nuovi principi di comportamento dei revisore dell'Ente Locale elaborati dal CNDCEC
- La riforma della contabilità pubblica ed i nuovi bilanci degli Enti Locali nel nuovo scenario del federalismo fiscale
- I principi contabili degli Enti Locali.

#### **Dal 5 al 6 luglio 2012**

Partecipazione al corso di formazione “**La disciplina sui contratti pubblici. Novità normative e giurisprudenziali.**”. Ente formatore IPSOA Scuola di Formazione – Brindisi.

#### **Dal 29 ottobre al 13 novembre 2009**

Partecipazione al corso di formazione “**Fund e people raising**”, modalità e tecniche di gestione e di raccolta delle risorse finanziarie negli enti non profit. Ente formatore CSVS – Centro Servizi Volontariato Salento, sede di Casarano.

#### **2009**

Corso di autoformazione on line “**Cessione di azienda: principi civilistici, fiscali e contabili**”, con rilascio di attestato. Ente formatore IPSOA.

Evento valido per l’attribuzione dei crediti previsti per la formazione continua dei Dottori Commercialisti.

Corso di autoformazione on line “**Conferimenti d'azienda - Principi civilistici, fiscali e contabili**”, con rilascio di attestato. Ente formatore IPSOA.

Evento valido per l’attribuzione dei crediti previsti per la formazione continua dei Dottori Commercialisti.

#### **Dal 9 maggio al 20 giugno 2009**

Partecipazione al corso di formazione “**Corso di Aggiornamento Fondi pubblici**”, con rilascio di attestato. Ente formatore Fondazione Messapia, Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Lecce.

Evento valido per l’attribuzione dei crediti previsti per la formazione continua dei Dottori Commercialisti.

Programma del Corso:

- La programmazione 2007 – 2013: approfondimenti e nuovi programmi.
- Il Project Cycle Management e il Logical Framework Approach: approfondimento e prassi.
- La quality frame di un progetto.
- Project work individuale o di gruppo con supporto on line.

#### **Dal 8 giugno al 12 giugno 2009**

Corso di formazione per “**Formatori Generali per il Servizio Civile**”, con rilascio di attestato. Ente formatore AB Consulting srl per conto della Regione Puglia.

#### **Dal 19 maggio al 12 luglio 2008**

Partecipazione al corso di formazione “**Fondi pubblici: accesso, gestione e rendicontazione**”, con rilascio di attestato. Ente formatore Fondazione Messapia, Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Lecce.

Evento valido per l’attribuzione dei crediti previsti per la formazione continua dei Dottori Commercialisti.

Programma del Corso:

- Il progetto e i principi del Project Cycle Management (PCM).
- L’approccio del Quadro Logico (Logframe).
- I fattori di qualità e i criteri di valutazione del progetto.
- Strumenti di project management: l’attuazione del progetto.
- Rendicontazione e Revisione Contabile nel F.S.E.

#### **Dal 30 novembre al 7 dicembre 2007**

Partecipazione al corso di formazione “**Il Risanamento Aziendale**”, con rilascio di attestato. Ente formatore Promen Sud Est Spa, patrocinio Ordine dei Dottori Commercialisti di Lecce.

Evento valido per l’attribuzione dei crediti previsti per la formazione continua dei Dottori

Commercialisti.

**Dal 19 maggio al 21 ottobre 2006**

Partecipazione al corso di specializzazione in “**Procedure Concorsuali**” 2° Edizione, con rilascio di attestato, presso l’Ordine dei Dottori Commercialisti di Lecce – Fondazione Messapia. Evento valido per l’attribuzione dei crediti previsti per la formazione continua dei Dottori Commercialisti.

**Dal 20 al 28 settembre 2002**

Corso di formazione in “**Finanza agevolata**”, con rilascio di attestato, presso la sede di Bari dell’azienda “Eureka di Serena Tedeschi”, specializzata nell’offerta di servizi reali alle imprese e nella consulenza in finanziamenti agevolati.

**13.05.2004**

Partecipazione al Corso di Formazione, organizzato da MF Conference – Italia Oggi, su “**La Grande Riforma dell’Economia**”, con rilascio di attestato di partecipazione.

**Convegni e Seminari:**

**16.06.2016**

Seminario di Studio su “**Nuovo Codice degli Appalti**” con rilascio di attestato di partecipazione. Ente formatore A.I.F. – Associazione Intercomunale per la Formazione del Personale e Amministratori degli EE.LL..

**05.04.2016**

Seminario di Studio su “**Il Bilancio di Previsione 2016-2018**” con rilascio di attestato di partecipazione. Ente formatore A.I.F. – Associazione Intercomunale per la Formazione del Personale e Amministratori degli EE.LL..

**05.05.2014**

Seminario di Studio su “**Sistema AVCPASS e acquisti di beni e servizi su MePA**” con rilascio di attestato di partecipazione. Ente formatore A.I.F. – Associazione Intercomunale per la Formazione del Personale e Amministratori degli EE.LL..

**21.03.2014**

Seminario di Studio su “**La Gestione del Personale, le stabilizzazioni e la contrattazione nel 2014**” con rilascio di attestato di partecipazione. Ente formatore A.I.F. – Associazione Intercomunale per la Formazione del Personale e Amministratori degli EE.LL..

**12.02.2014**

Giornata di Studio su “**Legge di Stabilità 2014**” con rilascio di attestato di partecipazione. Ente formatore A.I.F. – Associazione Intercomunale per la Formazione del Personale e Amministratori degli EE.LL..

**02.04.2013**

Partecipazione al Convegno organizzato dall’Ordine dei Dottori Commercialisti su “**Analisi di bilancio: finalità e metodologie**”. Evento valido per l’attribuzione dei crediti previsti per la formazione continua dei Dottori Commercialisti.

**21.10.2009**

Partecipazione al Seminario formativo su “**La tenuta della contabilità nelle OdV**” organizzato dal CSVS – Centro Servizi Volontariato Salento, sede di Racale.

**25.01.2008**

Partecipazione al Convegno organizzato dall’Ordine dei Dottori Commercialisti su “**Finanziaria 2008**”. Evento valido per l’attribuzione dei crediti previsti per la formazione continua dei Dottori Commercialisti.

**09.11.2007**

Partecipazione al Convegno organizzato Camera di Commercio di Lecce su “**Conciliazione Un efficace strumento di giustizia alternativa**”.

Evento valido per l'attribuzione dei crediti previsti per la formazione continua dei Dottori Commercialisti.

**11.11.2005**

Partecipazione al seminario di studi organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Lecce su **"Tributi Locali: Accertamento, Liquidazione e Riscossione"**.

Evento valido per l'attribuzione dei crediti previsti per la formazione continua dei Dottori Commercialisti.

**05.11.2005**

Partecipazione al seminario di studi organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Lecce su **"Il passaggio di azienda da padre in figlio e le riorganizzazioni patrimoniali"**.

Evento valido per l'attribuzione dei crediti previsti per la formazione continua dei Dottori Commercialisti.

**09.05.2003**

Partecipazione al Convegno organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Lecce e dalla Banca Popolare Pugliese su **"Strumenti Agevolativi a servizio delle Imprese"**.

Evento valido per l'attribuzione dei crediti previsti per la formazione continua dei Dottori Commercialisti.

**16.05.2000**

Partecipazione al Seminario organizzato nell'ambito del corso di Marketing Internazionale del prof. Gianluigi Guido, Università di Lecce, sul tema: **"Internet Marketing: Costruire e promuovere un negozio virtuale - L'esperienza Tin.it di Easy Shop - "**.

**31.03.2000**

Partecipazione al Convegno sul tema: **"Profili giuridici del Commercio Elettronico"**; organizzato dall'Istituto Superiore Universitario per la Formazione Interdisciplinare di Lecce, con attestato di partecipazione

ALLEGATI |

**DICHIARAZIONE**

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

DICHIARO

1. Che quanto riportato in narrativa corrisponde a verità.
2. Di autorizzare al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa D.Lgs. n. 196/2003.

Luogo e data Taviano, 21/08/2018

Anna Maria Previtero  
(firmato digitalmente)