

INFORMAZIONI PERSONALI

FRANCESCO PAOLO COLABELLO

PEC: colabello.francescopaolo@avvocatibari.legalmail.itOCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATAAvvocato-Collaboratore professionale;
Impiegato amministrativo, area economico-legale;
Addetto alle risorse umane e/o ufficio legale;ESPERIENZA
PROFESSIONALE**Dal 5 MARZO 2014****Iscritto all'Ordine degli Avvocati di Bari (tessera n. 2017000347)****Dal 01 SETTEMBRE 2016 ad OGGI**

Avvocato – Collaboratore professionale presso lo Studio “Sisto” - C.so Vittorio Emanuele II, n. 124 – 70124 BARI (BA)
Diritto civile, contrattualistica, risarcimento danni; Diritto penale.
Assistenza e rappresentanza legale globale. Redazione atti e pareri, consulenza, adempimenti fiscali ed amministrativi.

*Settore Studio legale***Dal 29 FEBBRAIO 2016 AL 20
GIUGNO 2016**

Tirocinio curriculare presso la F. I. G. C., Comitato Regionale Marche – Delegazione Provinciale di Ascoli Piceno, Master Diritto ed Economia dello Sport nell'Unione Europea 2015
Università degli Studi Teramo – Facoltà di Scienze Politiche

- *Coordinamento attività agonistica ed amatoriale;*
- *Tesseramenti, affiliazioni, iscrizione ai campionati e loro organizzazione;*
- *Tutela assicurativo - sanitaria dei tesserati;*
- *supporto operativo e consulenziale alle società;*
- *redazione e pubblicazione comunicati ufficiali, calendari, aggiornamenti tecnici e rettifiche e variazioni gironi;*
- *organizzazione incontri formativi e riunioni;*
- *segreteria e comunicazione istituzionale.*

**Dal 17 NOVEMBRE 2015 AL 30
GIUGNO 2016**

Tirocinio curriculare presso l'Ascoli Picchio F. C. S.p.A. – Settore Giovanile, Master Diritto ed Economia dello Sport nell'Unione Europea 2015

Università degli Studi di Teramo – Facoltà di Scienze Politiche

- *Segreteria di campo;*
- *Supervisione provini, Assistenza e comunicazione alle famiglie;*
- *Predisposizione documentazione e pratiche infortuni;*
- *Rapporti con istituzioni (scuole, convitto...).*

**Da GENNAIO 2014 a LUGLIO
2014**

Tirocinio curriculare di 6 mesi presso la II Sezione civile del Tribunale di Bari.

Università degli Studi di Bari – Dipartimento di Giurisprudenza

- *Affiancamento al giudice;*
- *Studio dei fascicoli di ruolo contenzioso ordinario e di esecuzione immobiliare, Discussione di casi giuridici ed approfondimento normativo e giurisprudenziale, Assistenza alle udienze istruttorie e della camera di consiglio, Collaborazione alla redazione di provvedimenti soprattutto in materia esecutiva.*

**Dal 26 OTTOBRE 2013 al 1
GIUGNO 2014**

Collaborazione professionale, Libero professionista

Studio Palmisano, Via Salvatore Cognetti 38 – 70121 Bari

- *Consulenza tecnica d'ufficio, di parte e preventiva per il giudice, ex artt. 191 e 696-bis c.p.c., in materie contabili, fiscali, lavoristiche e bancarie (in particolare, ricostruzione dei conti correnti e studio ed analisi di contratti di mutuo e finanziamento);*
- *Consulenza tecnica di parte per il difensore che ha necessità di collaborazione contabile, aziendale, societaria e finanziaria, Custode giudiziario, nominato dal Tribunale o dall'ufficiale giudiziario, Perizia contabile per il G.U.P. o per il Collegio penale giudicante, per i reati contro il patrimonio, Consulenza fiscale, tenuta libri contabili, compilazione situazioni contabili periodiche, bilanci d'esercizio, dichiarativi fiscali, Assistenza servizi telematici, trasmissione delle dichiarazioni dei redditi, IVA e IRAP, di apertura, variazione e cessazione on line di partita IVA, ecc.;*
- *Consulenza del lavoro, pratiche amministrative del personale, elaborazione paghe e contributi, gestione del rapporto di lavoro dipendente, autonomo, di agenzia e di altre attività autonome;*
- *Consulenza finanziaria, studio e redazione di domande di finanziamento ordinario e agevolato, assistenza continuativa nei rapporti con gli istituti di credito, mutui e prestiti bancari, Revisione legale, certificazione di bilanci, controllo della corretta applicazione dei principi contabili, indici di efficienza e redditività.*

Settore Studio commercialista

**Dal 5 MARZO 2012 al 5
SETTEMBRE 2012**

Impiegato Amministrativo, Tirocinio curriculare, Master MBA I Livello in "Amministrazione e Gestione del Lavoro"

Presso Ariston Thermo S.p.A., Via Cola 27 – 60027 Passatempo di Osimo (AN)

- *Attività di collaborazione con il responsabile del personale di stabilimento,*
- *Amministrazione diretta ed indiretta del personale;*
- *Predisposizione e vigilanza piani di formazione;*
- *Assistenza fiscale, Contrattualistica, Cura delle relazioni sindacali, Quadratura ore e rimborso spese, Piccola contabilità, Documentazione, Rendicontazione ed archiviazione.*

Settore Termotecnica

Da MAGGIO 2010 MAGGIO 2012

Collaboratore professionale, Pratica Forense

Studio Legale "Sabino V. Scaringello", Via Bonazzi 59 – 70122 Bari (BA)

- *Analisi e studio controversie e questioni giuridiche in materia di diritto civile, penale, amministrativo, del lavoro, tributario, fallimentare;*
- *Redazione atti e pareri soprattutto in ambito di procedimenti monitori;*
- *Assistenza e consulenza clienti;*
- *Adempimenti ed assistenza alle attività di udienza.*

Settore Studio legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Dal 24 APRILE 2015 al 15 LUGLIO
2016**

Master in Diritto ed Economia dello Sport nell'Unione Europea 2015

Università degli Studi di Teramo

- *Economia dello Sport, Economia delle Società sportive, Giustizia sportiva, Ordinamento dello Sport, Laboratorio di Lingua Inglese, Laboratorio di Informatica, Frode sportiva, Giornalismo sportivo, Storia del Giornalismo, Figure professionali dello Sport, Statistica, Diritto Pubblico Comparato, Diritto Commerciale Comunitario, Sociologia dello Sport, Fiscalità delle Società sportive, Etica dello Sport, Marketing sportivo.*

Dal 7 GENNAIO 2013 al 27 OTTOBRE 2014

*Scuola di specializzazione alle professioni legali (SSPL)
Università degli Studi di Bari – Dipartimento di Giurisprudenza*

- *Diritto civile, penale, commerciale, costituzionale, processuale civile e penale, amministrativo, del lavoro, tributario, ecclesiastico, internazionale, comunitario, deontologia giuridica, informatica, ragioneria generale ed applicata.*

Da FEBBRAIO 2011 AI 26 GENNAIO 2013

*Master Senior MBA I Livello in “Amministrazione e Gestione del Lavoro”
SPEGEA – School of Management e Università degli Studi di Bari – Facoltà di Scienze Politiche, Dipartimento di Relazioni Industriali e Sindacali*

- *Organizzazione e gestione risorse umane, Strategia e organizzazione aziendale, Selezione formazione ed amministrazione del personale, Ingegneria economico-gestionale, Strategie di comunicazione, Diritto sindacale e Relazioni industriali, civile, penale, commerciale e societario, del lavoro, tributario, processuale del lavoro, pubblico.*

Dal 22 SETTEMBRE 2003 al 21 APRILE 2010

*Laurea Magistrale in Giurisprudenza d’Impresa
Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza.*

Tesi in Diritto del Lavoro, “Licenziamenti collettivi per riduzione di personale”, Relatore Prof. Mario Giovanni Garofalo

Da SETTEMBRE 1998 ad LUGLIO 2003

*Diploma
Liceo Scientifico “Arcangelo Scacchi”*

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B1	B1
				B2

Competenze comunicative

- Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale;
- Grande capacità di comprensione ed interpretazione dei bisogni e di conseguente risoluzione dei problemi, maturate nell’esperienza pluriennale negli studi superiori ed universitari, nell’attività legale e curriculare;
- Buona predisposizione ai rapporti interpersonali e ottime capacità di lavoro sia individuale sia in team, buona capacità decisionale e conciliativa;
- Ottima capacità nei rapporti con clienti ed istituzioni, acquisite negli anni di esperienza presso gli studi professionali

Competenze organizzative e gestionali

- Spiccata attitudine organizzativa, di pianificazione e gestione delle competenze, di calendarizzazione e determinazione delle scadenze temporali, acquisita nel corso dell’attività presso gli studi professionali;
- Ottima capacità di lavoro a progetto con scadenza, ottima capacità di coordinamento delle diverse professionalità e personalità impegnate in un progetto o lavoro di gruppo;
- Totale autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto coi clienti, le controparti e gli organi giudiziari.

Competenze professionali

- Ottima capacità di stesura, redazione e scrittura telematica di atti giuridici, lettere, richieste, mail, PEC e testi vari;
- Ottima capacità di calcolo e di lavorazione su fogli elettronici;
- Ottima predisposizione alla ricerca, raccolta, archiviazione, tenuta, gestione e controllo della documentazione richiesta, derivante dalla pregressa esperienza nell’amministrazione universitaria;
- Buona attitudine alla mediazione ed alla risoluzione conciliativa di questioni professionali ed interpersonali.

Competenze informatiche - Ottima conoscenza del pacchetto Office e dell'ambiente Windows;
- Ottima capacità di navigazione e ricerca sui browsers e di gestione dei programmi di posta elettronica;
- ECDL IT-Security, Livello Specialized. Certificato AICA del 04.05.2017.

Altre competenze -

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni ARTICOLO/ PROJECT WORK per "Master in Diritto ed Economia dello Sport nella UE 2015", Università degli Studi di Teramo: "CUS TERAMUM a un Passo dal Sogno", approfondimento "Futsal rosa in crescita" – CALCIO ILLUSTRATO/ LND, Edizione Abruzzo n. 165 – Giugno 2015, pp. 40-41.

**Conferenze
Seminari** - Evento Missione Lavoro organizzato da Intrapresa Business School: "La riforma del lavoro e delle professioni", 04/10/2012;

- Convegno presso la Camera Amministrativa Distrettuale degli Avvocati di Bari: "Crisi e riforma della giustizia amministrativa", 23/05/2014;

- AONI, XXVI Sessione Olimpica presso l'Istituto di Scienze Aeronautiche di Firenze, 05/06/2015.

Disponibilità Disponibilità immediata. Disponibile a tascerte e trasferimenti

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

ALLEGATI

BARI,

AVV. FRANCESCO PAOLO COLABELLO