# Formato europeo per il curriculum vitae

## Informazioni personali

| | | |
|---|---|---|
| Nome | | **Rossana Roma** |
| Indirizzo | | |
| Telefono | | |
| Fax | | |
| E-mail<br><br>E-mail certificata | | studio@rossanaroma.it<br><br>rossana.roma@pec.commercialisti.it |

| | | |
|---|---|---|
| Nazionalità | | Italiana |

| | | |
|---|---|---|
| Data di nascita | | |

| | |
|---|---|
| Codice fiscale | |

## Esperienza lavorativa

| | | |
|---|---|---|
| • Date (da – a) | | **Da Febbraio 2005 ad oggi** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | | Studio di consulenza Dott.ssa Rossana Roma |
| • Tipo di azienda o settore | | Studio di consulenza |
| • Tipo di impiego | | Dottore Commercialista, Revisore dei Conti, Consulente lavoro |
| • Principali mansioni e responsabilità | | Erogazione di servizi di fund raising, progettazione per l'avvio e creazione d'impresa, controllo di gestione, tenuta contabilità, adempimenti fiscali, analisi di bilancio, rendicontazione gestione fondi strutturali, consulenza direzionale e strategica d'impresa, consulenza del lavoro, valutazione valore economico aziende. |

La sottoscritta dichiara di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci o contenenti dati non rispondenti a verità, è prevista l'applicazione delle sanzioni previste dall'articolo 76 del DPR n. 445/2000. Inoltre, la sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per i fini di ricerca e selezione personale.

| | | |
|---|---|---|
| • Date (da – a) | | **Gennaio 2018 – Aprile 2018** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | | AFG Formazione Casarano |
| • Tipo di azienda o settore | | Ente di formazione accreditato Regione Puglia |
| • Tipo di impiego | | Incarico professionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | | Docenze effettuate presso ARCI su Riforma Terzo Settore e Registro Nazionale ETS e redazione modello CANVAS per Enti del Terzo Settore. |

| | | |
|---|---|---|
| • Date (da – a) | | **Giugno 2016 – Giugno 2017** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | | Weave S.r.l. |
| • Tipo di azienda o settore | | Start Up Innovativa operante nella consulenza digitale |
| • Tipo di impiego | | Socio e amministratore unico |
| • Principali mansioni e responsabilità | | Prestazione di consulenza strategica e direzionale d'impresa, implementazione di sistema di controllo di gestione, coordinamento ed amministrazione d'impresa, gestione rapporti con le banche, attività di fund-raising e rendicontazione contributi pubblici ricevuti, amministrazione del personale. |

| | | |
|---|---|---|
| • Date (da – a) | | **Settembre 2015 – Marzo 2016** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | | AFG Formazione Casarano |
| • Tipo di azienda o settore | | Ente di formazione accreditato Regione Puglia |
| • Tipo di impiego | | Incarico professionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | | Orientamento Garanzia Giovani – Formatore iscritti al Programma Neet finalizzato a dare supporto orientativo per l'individuazione di un lavoro adatto alle competenze e predisposizioni dei ragazzi iscritti al Programma Nazionale. |

| | | |
|---|---|---|
| • Date (da – a) | | **FEBBRAIO 2012 – APRILE 2013** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | | Provincia di Lecce – Via Umberto I – 73100 Lecce |
| • Tipo di azienda o settore | | Ente pubblico |
| • Tipo di impiego | | Incarico professionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | | Erogazione di servizi di consulenza nell'ambito del potenziamento dei servizi dei centri per l'impiego (politiche attive di lavoro); avvio sportello informazioni per il fund-raising, creazione, avvio d'impresa e formazione base su obiettivi e funzionamento di sistemi di controllo di gestione. |

| | | |
|---|---|---|
| • Date (da – a) | | **GIUGNO 2010 – Giugno 2011** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | | Italialavoro S.p.A. - Via Guidubaldo dal Monte, 60 - ROMA |
| • Tipo di azienda o settore | | Agenzia tecnica che realizza azioni e progetti sulla base di indicazioni e linee guida del Ministero del Lavoro ed in stretta collaborazione con Regioni e Province |
| • Tipo di impiego | | Collaborazione |
| • Principali mansioni e responsabilità | | Consulente senior nel processo di modellizzazione del servizio d'accesso al credito d'imprese artigiane della Puglia in seguito alla valutazione delle performances aziendali tramite analisi di bilancio per indici. Si tratta di un intervento rientrante nel settore delle politiche attive del lavoro. |

La sottoscritta dichiara di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci o contenenti dati non rispondenti a verità, è prevista l'applicazione delle sanzioni previste dall'articolo 76 del DPR n. 445/2000. Inoltre, la sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per i fini di ricerca e selezione personale.

| | | |
|---|---|---|
| • Date (da – a) | | **Giugno 2008 a Dicembre 2012** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | | Casartigiani Lecce - Via S. Nahi n. 23 - 73100 Lecce |
| • Tipo di azienda o settore | | Associazione di categoria |
| • Tipo di impiego | | Responsabile |
| • Principali mansioni e responsabilità | | Gestione e coordinamento dello sportello sull'accesso al credito rivolto agli artigiani nato con il "Progetto Artigiani" finanziato da Ministero del Lavoro rientrante nelle politiche attive del lavoro del Ministero del Lavoro; si tratta di attività d'analisi delle performances aziendali tramite indici di bilancio e tramite applicazione di sistemi di controllo di gestione. |

| | | |
|---|---|---|
| • Date (da – a) | | **Aprile 2011 sino a Settembre 2016** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | | Mondial Fidi – Soc. Coop. A.r.l. - Via S. Nahi n. 25 - 73100 Lecce |
| • Tipo di azienda o settore | | Cooperativa di garanzia fidi |
| • Tipo di impiego | | Sindaco effettivo Collegio dei Revisori dei Conti |
| • Principali mansioni e responsabilità | | Controllo contabile dei conti ed amministrazione società |

| | | |
|---|---|---|
| • Date (da – a) | | **Novembre 2008 sino ad Aprile 2015** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | | Multicar Service S.r.l. - Via Spagna n° 16 – Calimera (Le) |
| • Tipo di azienda o settore | | Società artigiana specializzata nell'attività di autoriparazione e revisione di autoveicoli e ciclomotori, autolavaggio self service |
| • Tipo di impiego | | Amministratore unico |
| • Principali mansioni e responsabilità | | Prestazione di consulenza strategica e direzionale d'impresa, implementazione di sistema di controllo di gestione, coordinamento ed amministrazione d'impresa, gestione rapporti con le banche, attività di fund-raising, rendicontazione contributi pubblici ricevuti. |

| | | |
|---|---|---|
| • Date (da – a) | | **Maggio 2008 a Dicembre 2012** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | | Casartigiani Lecce - Via S. Nahi n. 23 - 73100 Lecce |
| • Tipo di azienda o settore | | Associazione di categoria |
| • Tipo di impiego | | Collaborazione |
| • Principali mansioni e responsabilità | | Effettuata consulenza su materie fiscali, contabili e forme di autoimpiego e finanziamento verso artigiani dopo effettuazione analisi di bilancio tramite indici e tramite applicazione di sistemi di controllo di gestione. Consulenza in campo strategico – direzionale d'impresa e start-up. |

| | | |
|---|---|---|
| • Date (da – a) | | **Marzo 2008 a Dicembre 2012** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | | Agenzia delle Entrate – Regione Puglia |
| • Tipo di azienda o settore | | Agenzia delle Entrate del Ministero delle Finanze |
| • Tipo di impiego | | Incarico |
| • Principali mansioni e responsabilità | | Componente dell'Osservatorio Regionale sugli Studi di Settore della Puglia nell'ambito del nucleo di valutazione del settore dell'artigianato. |

| | | |
|---|---|---|
| • Date (da – a) | | **Settembre 2007 – Giugno 2008** |

La sottoscritta dichiara di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci o contenenti dati non rispondenti a verità, è prevista l'applicazione delle sanzioni previste dall'articolo 76 del DPR n. 445/2000. Inoltre, la sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per i fini di ricerca e selezione personale.

| | | |
|---|---|---|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | | Italialavoro S.p.A. - Via Guidubaldo dal Monte, 60 – ROMA |
| • Tipo di azienda o settore | | Agenzia tecnica che realizza azioni e progetti sulla base di indicazioni e linee guida del Ministero del Lavoro ed in stretta collaborazione con Regioni e Province |
| • Tipo di impiego | | Lavoro a progetto |
| • Principali mansioni e responsabilità | | Consulente nel processo di modellizzazione del servizio d'accesso al credito d'imprese artigiane del Salento; si tratta di un intervento rientrante nel settore delle politiche attive del lavoro. |

| | | |
|---|---|---|
| • Date (da – a) | | **Settembre 2007 a Dicembre 2012** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | | Casartigiani CAF S.r.l. - Via S. Nahi n. 23 – 73100 Lecce |
| • Tipo di azienda o settore | | Elaborazione 730, RED, ISEE |
| • Tipo di impiego | | Collaborazione |
| • Principali mansioni e responsabilità | | Gestione amministrativa CAF e di tutti gli adempimenti fiscali |

| | | |
|---|---|---|
| • Date (da – a) | | **Gennaio 2007 – Agosto 2007** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | | Studio Rag. Alessandro Dimitri – Via di Leuca, 152 – 73100 Lecce |
| • Tipo di azienda o settore | | Ragioniere Commercialista |
| • Tipo di impiego | | Consulenza |
| • Principali mansioni e responsabilità | | Gestione degli adempimenti fiscali e contabili per privati ed aziende |

| | | |
|---|---|---|
| • Date (da – a) | | **Da Gennaio 2007 a Dicembre 2012** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | | Ente di Formazione F.O.R.U.M. – Via S. Nahi n.11 – 73100 Lecce |
| • Tipo di azienda o settore | | Ente di formazione accreditato dalla Regione Puglia |
| • Tipo di impiego | | Collaborazione |
| • Principali mansioni e responsabilità | | Collaborazione su attività di fund raising e accesso e rendicontazione fondi strutturali tramite Mirweb. Implementazione e gestione di un sistema di controllo di gestione atto a monitorare e programmare avvio corsi. |

| | | |
|---|---|---|
| • Date (da – a) | | **Settembre 2006 – Dicembre 2006** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | | Edil Scavi di Donato Pellè – Vanze (Le) |
| • Tipo di azienda o settore | | Impresa edile operante nel settore movimento terra |
| • Tipo di impiego | | Consulenza |
| • Principali mansioni e responsabilità | | Implementazione di un sistema di controllo di gestione e gestione dello stesso; servizi di consulenza fiscale e di pianificazione strategica. |

| | | |
|---|---|---|
| • Date (da – a) | | **Maggio 2004 – Novembre 2004** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | | Brainforce S.p.A. - Via A. Volta, 16 – 20093 Cologno Monzese (Mi) |
| • Tipo di azienda o settore | | Società di software e servizi a livello europeo |
| • Tipo di impiego | | Contratto a progetto |

La sottoscritta dichiara di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci o contenenti dati non rispondenti a verità, è prevista l'applicazione delle sanzioni previste dall'articolo 76 del DPR n. 445/2000. Inoltre, la sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per i fini di ricerca e selezione personale.

| | | |
|---|---|---|
| • Principali mansioni e responsabilità | | Funzione di Controller nel processo d'implementazione dell'**ERP Navision** della Microsoft presso le aziende clienti. |

| | | |
|---|---|---|
| • Date (da – a) | | **Ottobre 2003** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | | Istituto di formazione Soft People (Milano) |
| • Tipo di azienda o settore | | Istituto d'erogazione di corsi di formazione |
| • Tipo di impiego | | Collaborazione occasionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | | Attività di docenza di contabilità generale e di strategia ed organizzazione d'impresa |

| | | |
|---|---|---|
| • Date (da – a) | | **Luglio 2003 – Agosto 2003** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | | Studio di consulenza Dott.ssa Patrizia Riva - Monza |
| • Tipo di azienda o settore | | Studio professionale di commercialisti |
| • Tipo di impiego | | Collaborazione occasionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | | Analisi di bilancio, controllo di gestione, riclassificazione dello stesso ai fini dello studio dei margini finanziari di ciascuna azienda e calcolo dell'avviamento di un Gruppo operante nel settore delle multiutilities |

| | | |
|---|---|---|
| • Date (da – a) | | **Luglio 1998 – Agosto 1998** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | | Studio contabile Dott. Corrado Cicala – Calimera (Le) |
| • Tipo di azienda o settore | | Commercialista |
| • Tipo di impiego | | Collaborazione occasionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | | Attività di segreteria e gestione contabilità generale |

## Istruzione e formazione

| | | |
|---|---|---|
| • Date (da – a) | | **Settembre 2014 a Dicembre 2014** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | | Sistema Integrato Eutekne Formazione |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | | Master in Controllo di Gestione |
| .• Qualifica conseguita | | Attestato di partecipazione |

| | | |
|---|---|---|
| • Date (da – a) | | **Ottobre 2013** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | | Centro Studi Enti Locali S.r.l. |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | | Corsi "Gestione e rendiconto bilancio Enti Locali alla luce della riforma della contabilità pubblica" |
| .• Qualifica conseguita | | Attestato di frequenza |

La sottoscritta dichiara di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci o contenenti dati non rispondenti a verità, è prevista l'applicazione delle sanzioni previste dall'articolo 76 del DPR n. 445/2000. Inoltre, la sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per i fini di ricerca e selezione personale.

| | | |
|---|---|---|
| • Date (da – a) | | **Aprile 2013** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | | Ordine Dottori Commercialisti di Lecce |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | | Corso "Comunicazione e marketing per gli studi professionali" |
| .• Qualifica conseguita | | Attestato di frequenza |

| | | |
|---|---|---|
| • Date (da – a) | | **Novembre 2009** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | | Centro di Formazione FORMEZ |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | | Corso "Informativa contabile e bilancio nelle amministrazioni pubbliche" |
| .• Qualifica conseguita | | Attestato di frequenza |

| | | |
|---|---|---|
| • Date (da – a) | | **Maggio 2009** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | | Associazione "Progetto Isola Giovani" |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | | Partecipazione Master seminariale in Europrogettazione 2007/2013 – EuroProject Manager |
| .• Qualifica conseguita | | Attestato di frequenza |

| | | |
|---|---|---|
| • Date (da – a) | | **Gennaio 2009** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | | Ordine Dottori Commercialisti di Lecce |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | | Iscritta presso Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Lecce.<br><br>Iscritta presso Albo dei Revisori Contabili. |
| . | | |
| • Date (da – a) | | **Ottobre 2003 – Maggio 2004** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | | Scuola di Finanza IFAF – Largo Schuster - Milano |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | | Master in Amministrazione, Finanza e Controllo di Gestione |
| • Qualifica conseguita | | Specializzazione post-universitaria |
| • Date (da – a) | | **Settembre 1998 – Luglio 2003** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | | Università Luigi Bocconi di Milano |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | | Laurea in economia aziendale con specializzazione in Amministrazione e Controllo. Tesi di laurea "La misurazione e la comunicazione esterna della performance ambientale: i casi Enel e Acea". Votazione conseguita: 102/110 |
| • Qualifica conseguita | | Dottore in Economia Aziendale |
| • Date (da – a) | | **Settembre 1993 – Luglio 1998** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | | Istituto Tecnico Commerciale "A. Cezzi De Castro" di Martano (Lecce) |

La sottoscritta dichiara di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci o contenenti dati non rispondenti a verità, è prevista l'applicazione delle sanzioni previste dall'articolo 76 del DPR n. 445/2000. Inoltre, la sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per i fini di ricerca e selezione personale.

| | | |
|---|---|---|
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | | Diploma di scuola media superiore in Ragioneria, indirizzo giuridico – aziendale. Votazione conseguita: 56/60 |
| • Qualifica conseguita | | Diploma di scuola media superiore |
| | | |
| **Capacità e competenze personali** | | |

| | | |
|---|---|---|
| Madrelingua | | **Italiano** |

| |
|---|
| Altre lingua |

| | | |
|---|---|---|
| | | **Inglese.** Conseguito diploma di frequenza di un corso di lingua inglese tenutosi a Stratford (UK) presso una scuola riconosciuta dal British Council e la certificazione internazionale TOEFL. |
| • Capacità di lettura | | Buona |
| • Capacità di scrittura | | Buona |
| • Capacità di espressione orale | | Buona |

| | | |
|---|---|---|
| | | **Francese.** Partecipazione ad un progetto di scambio SOCRATES, svoltosi a Rodez (France) |
| • Capacità di lettura | | Buona |
| • Capacità di scrittura | | Buona |
| • Capacità di espressione orale | | Buona |

| | | |
|---|---|---|
| Capacità e competenze relazionali | | Si sono maturate capacità relazionali e di dialogo durante l'esperienza professionale. Prioritaria è stata la capacità di adattamento a qualsiasi genere di situazione non perdendo mai di vista l'obiettivo finale del percorso programmato.<br><br>Si ha una forte predisposizione al lavoro di gruppo in quanto si ritiene che la rete tra professionisti accresce, in modo interessante, le skills e competenze individuali. Tale capacità sono state acquisite durante il percorso universitario e durante l'esperienza lavorativa acquisita. |

| | | |
|---|---|---|
| Capacità e competenze organizzative | | Si posseggono buone capacità organizzative maturate durante l'attività di controller.<br>L'attività professionale di consulenza – fiscale, amministrativa e gestionale - richiede ottime capacità organizzative sia ai fini della gestione dello studio sia ai fini della gestione delle imprese clienti.<br><br>Le doti organizzative acquisite vengono utilizzate anche nell'ambito dell'attività di volontariato, in qualità di membro del consiglio di amministrazione di un'associazione operante nella legalità |

| | | |
|---|---|---|
| Capacità e competenze tecniche | | Si hanno ottime capacità d'utilizzo del PC ed una forte predisposizione all'utilizzo di programmi software – in modo particolare applicativi gestionali.<br><br>Ottime le capacità d'archiviazione – sia cartacee sia informatiche – maturate grazie all'esperienza professionale acquisita. |

| | | |
|---|---|---|
| Capacità e competenze artistiche | | Si posseggono competenze artistiche nell'ambito della fotografia – acquisite mediante un corso di fotografia – e della musica – acquisite mediante lezioni di canto e chitarra.<br><br>Componente dei consigli di amministrazione di associazioni no profit (Associazione Nomeni per Antonio Montinaro di Calimera, Associazione Il Girasole di Cavallino, Associazione Follevola di Lecce) operanti nell'ambito socio-culturale salentino |

La sottoscritta dichiara di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci o contenenti dati non rispondenti a verità, è prevista l'applicazione delle sanzioni previste dall'articolo 76 del DPR n. 445/2000. Inoltre, la sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per i fini di ricerca e selezione personale.

| | | |
|---|---|---|
| Altre capacità e competenze | | Ottime capacità di dialogo e comunicazione; forte predisposizione ai rapporti interpersonali. |

| | | |
|---|---|---|
| Patente o patenti | | Possesso Patente B |

La sottoscritta dichiara di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci o contenenti dati non rispondenti a verità, è prevista l'applicazione delle sanzioni previste dall'articolo 76 del DPR n. 445/2000. Inoltre, la sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per i fini di ricerca e selezione personale.