



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome
E-mail
Pec
Nazionalità
Data di nascita

MANGHISI ROSA
rosa.manghisi@pec.it
Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Settembre 2018 – ad oggi

Studio commerciale e tributario dott.ssa Rosa Manghisi – Castellana Grotte (BA)

Dottore commercialista e revisore legale dei conti

Aprile 2016 – Agosto 2018

dott.ssa Valentina Meneghella - Bari

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dottore Commercialista – Revisore Contabile – Consulente Tecnico del Giudice Collaboratrice

- Predisposizione di perizie di stima bancaria;
- Predisposizioni documenti per commissario liquidatore di Soc. Cooperative in Liquidazione Coatta Amministrativa;
- Assistenza Coadiutore in materia fiscale per le società in fallimento;
- Preparazione e discussione istanze in autotutela Agenzia delle Entrate;
- Studio e predisposizioni di perizie penali in materia di diritto fallimentare e tributario;
- Predisposizione di avvisi di vendita per aste giudiziarie e assistenza nella redazione del verbale di aggiudicazione di aste immobiliari;
- Assistenza curatore fallimentare per lo studio delle domande tempestive da ammettere allo stato passivo con successiva redazione dello stato passivo;
- Redazione rendiconto di gestione delle società fallimentari;
- Studio e redazione perizia di stima valore quote societarie s.r.l.;
- Redazione relazione particolareggiata del professionista dell'organismo della composizione della crisi da sovraindebitamento.

Dicembre 2008 – Marzo 2016

dott. Gaetano Carpinelli - Castellana Grotte (BA)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dottore Commercialista – Revisore Contabile

Collaboratrice

- Contabilità meccanizzata, IVA e registri beni ammortizzabili;
- Contabilità generale e partita doppia,
- Predisposizione di Bilanci;
- Redazione Bilancio IV direttiva Cee con approfondimento dei principi contabili;
- Dichiarazioni fiscali (Unico Persone fisiche, Società, 770, Dichiarazioni IVA);
- Adempimenti fiscali (Spesometro, F24, Comunicazione dati iva, Rimborsi Irap, Intrastat, Comunicazione Black list, Certificazione Unica);
- Registrazione Contratti di Locazione on-line;
- Studio e predisposizione di ricorsi tributari;
- Compilazione Pratiche Comunica, Fedra ed Entratel;
- Preparazione documenti per la revisione contabile.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2010 – Gennaio 2013

Grotte di Castellana S.r.l. – Socio Unico – Castellana Grotte (BA)

Settore Viaggi e Turismo

Impiegata amministrativa full-time

- Rapporti con clienti, fornitori, banche;
- Gestione del personale;
- Prima nota ed elaborazione bilanci;
- Fatturazione;
- Gestione prenotazione gruppi per visita in Grotta;
- Gestione biglietteria.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2003 – Febbraio 2006

rag. Damiano Pietro Di Bello - Castellana Grotte (BA)

Commercialista – Revisore Contabile

Impiegata contabile part-time

- Gestione della segreteria;
- Rapporti con clienti, fornitori, banche;
- Contabilità meccanizzata, IVA e registri beni ammortizzabili;
- Contabilità generale e partita doppia;
- Predisposizione di Bilanci;
- Redazione Bilancio IV direttiva Cee con approfondimento dei principi contabili;
- Dichiarazioni fiscali (Unico Persone fisiche, Società, 770, Dichiarazioni IVA);
- Prima nota;
- Adempimenti fiscali (F24 e comunicazione dati iva);
- Creazione Gazzettino Fiscale;
- Creazione software inerenti il lavoro commerciale (Prima Nota, Nota Spese, Riclassificazione Bilancio).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ottobre 2009 – Ottobre 2015

Università degli Studi di Bari. Facoltà di Economia

Finanza aziendale, Diritto societario internazionale, Programmazione- Pianificazione e controllo, Economia dell'industria e della regolamentazione, Economia e gestione aziendale.

Laurea Magistrale in Economia e Management, titolo tesi: *"La ricerca in house: il caso Master s.r.l."*, relatore prof.ssa Raffaella Girone.

110/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ottobre 2005 - Ottobre 2009

Università degli Studi di Bari. Facoltà di Economia

Curriculum: Economia e amministrazione delle aziende e delle istituzioni pubbliche e delle organizzazioni non profit

Laurea di Primo Livello in Economia Aziendale, titolo tesi: *"Il Total Quality Management nelle aziende ospedaliere"*, relatore prof. Antonio Nisio.

102/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 2001 - Luglio 2005

Istituto Tecnico Statale Commerciale e Geometri "Pinto-Anelli" – Castellana Grotte (BA)

Economia Aziendale, Diritto privato, Diritto pubblico, Scienza delle finanze, Economia Politica

Diploma di Ragioniere e Perito Informatico

100/100

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUA

• **INGLESE**

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Dal 11 luglio 2005 al 22 Luglio 2005
Università di Lincoln (Inghilterra)

Corso di 30 ore di Inglese Commerciale

Dal 2004

Vari

Corsi/ stage:

- "Corso di ECDL Advanced" tenutosi a Castellana Grotte (BA) presso I.I.S.S. "Pinto-Anelli" dal 3 novembre 2003 al 30 gennaio 2004;
- "Maximum Public Speaking" tenutosi a Castellana-Grotte (BA) il 18 e 19 dicembre 2004;
- Partecipazione al progetto scuola-lavoro "Gli studenti e il fisco si incontrano" tenutosi a Castellana Grotte presso I.I.S.S. "Pinto-Anelli" da febbraio ad aprile 2005;
- Partecipazione allo stage formativo presso gli Uffici locali Agenzia delle Entrate di Bari 1, Bari 2 nei giorni 17 e 19 maggio 2005;
- Partecipazione allo stage formativo presso la Commissione Tributaria Provinciale di Bari e la Direzione Regionale della Puglia il 20 maggio 2005;
- Corso di "Lingua Inglese ed Accoglienza nelle Grotte" nel periodo giugno – settembre 2011 n.200 ore (Comunicazione, Sicurezza sui Luoghi di Lavoro, Lingua Inglese, Psicologia dell'Accoglienza Turistica) tenutosi presso l'azienda Grotte di Castellana S.r.l.;
- Corso di "Procedure Esecutive Immobiliari 2016" tenutosi presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari in data 20 – 22 – 23 giugno 2016.
- Corso di formazione specialistico "Le Procedure Esecutive Immobiliari: Professionisti e Magistrati a confronto sugli aspetti teorici e pratici" Edizione 2018 tenutosi presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari dal 21 maggio 2018 al 21 giugno 2018.

ITALIANO

Inglese - Certificato Trinity Grado 7° conferito a Giugno 2004

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione Orale	Produzione Orale	
B1	B2	B1	B2	B2

PC e applicativi:

- Conseguita Patente ECDL c/o Istituto Tecnico Statale Commerciale e Geometri "Pinto-Anelli";
- Conoscenza ed uso del programma Microsoft Outlook;
- Conoscenza ed uso del programma di contabilità B.POINT - OSRA;
- Conoscenza ed uso del programma di contabilità NAMIRIAL STUDIO;
- Conoscenza ed uso del programma di contabilità VIA LIBERA – SOLE24ORE;
- Conoscenza ed uso del programma Desktop telematico e dei suoi applicativi;
- Conoscenza ed uso della piattaforma telematica "PROCEDURE.IT";
- Conoscenza ed uso di scanner e programmi applicativi (Photoshop).

Patente di guida categoria B.

In Fede

Castellana Grotte,

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ex D.LGS. 196/03. Aut. Min. N. 13/I/0007145/03.04 del 1 aprile 2008