

**CURRICULUM VITAE
FORMATO EUROPEO**



INFORMAZIONI PERSONALI

cognome e nome

CIPRIANI FILOMENA

indirizzo

VIA DISCESA CASALE , 27 – 70024 GRAVINA IN PUGLIA (BARI)

telefono

cell. 348 4036201 - ufficio 080 3252183

fax

080 3223900

e-mail

giorgia.cipriani71@gmail.com - filomena.cipriani@pec.commercialisti.it

nazionalità

ITALIANA

data di nascita

22 SETTEMBRE 1971, GRAVINA IN PUGLIA

codice fiscale

CPR FMN 71P62 E155O

partita iva

06927810728

professione - qualifiche

**DOTTORE COMMERCIALISTA ISCRITTO ALL'ORDINE DI BARI AL NUMERO. 2902 SEZ. A
REVISORE DEI CONTI DEGLI ENTI LOCALI
REVISORE LEGALE DEI CONTI ISCRIZIONE AL N. 181171 NEL REGISTRO DEI REVISORI LEGALI**

ISCRIZIONE ALLA GESTIONE ELENCO NAZIONALE OIV AL N. 4898

ESPERIENZA LAVORATIVA

• *Periodo*

Dal 10/07/2009 ad oggi

Libero professionista titolare di proprio studio di consulenza dott. Commercialista con sede a Gravina in Puglia alla via Reggio Calabria n.7

• *Periodo*

Dal 24/05/2018 per il triennio maggio 2018 a maggio 2021

• *Nome e indirizzo ENTE*

Comune Morciano di Leuca (LE)

• *Tipo di impiego*

Revisore unico di conti C/o il Comune Morciano di Leuca (LE)

• *Periodo*

Dal 2015 ad oggi

• *Nome e indirizzo ENTE*

SMILE PUGLIA – Sede regionale

• *Tipo di azienda o settore*

Agenzia per la Formazione e lo Sviluppo Locale

• *Tipo di impiego*

Docenze:

Percorso Formativo: Garanzia Giovani promosso dalla Regione Puglia
Gestione e organizzazione di un centro di assistenza fiscale e di un patronato – per ore 20
Corso di gestione e organizzazione di magazzino - per 234 ore
Corso Addetto amministrativo - per 350 ore
Corso Paghe e contributi avanzato - per 20 ore
Corso Tecniche di comunicazione - per 20 ore
Corso Paghe e Contabilità Base - per 70 ore

Percorso Formativo: Asse II Occupabilità PO FSE 2007/2013 promosso dalla Regione Puglia
Corso Contabilità Base - per 70 ore

- *Periodo*
- *Nome e indirizzo ENTE*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*

Dal 2016 ad oggi

COID srl - Sede Gravina in Puglia (Ba)
Ente di Formazione e Certificazione Professionale

Docenze

Percorso Formativo: Abilitazione attività di somministrazione e commercio prodotti alimentari autorizzato dalla Regione Puglia

Corso di Commercio e somministrazione alimenti e bevande (SAB) 40 ore

Percorso Formativo: Azione Welfare to Work promossa dalla Regione Puglia

Corso Trasformazione del Prodotto - per 20 ore

Corso gestione ed organizzazione di magazzino - per 40 ore

Corso di Contabilità Avanzata - per 35 ore

Corso di Contabilità di Base- per 70 ore

Percorso Formativo: Garanzia Giovani promosso dalla Regione Puglia

Corso per attività di assistenza, orientamento, informazione del cliente e allestimento e rifornimento scaffali - per 96 ore

- *Periodo*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

Dal 01/10/2002 al 30/12/2010 e continuativamente dal 7 gennaio 2015 ad oggi

SAGIM srl - via Enrico Toti n.23 – Cassano Delle Murge - Ba

Società operante nel settore Edile

Impiegata di concetto con il compito di gestione della contabilità, acquisti e vendita, rapporti con istituti di credito, pianificazione e controllo di gestione

Redazione di prima nota, registrazioni contabili, programmazione e redazione di bilancio, relazione con fornitori per ordini di acquisto, programmazione finanziaria e addetta alle operazioni bancarie, fatture elettroniche.

- *Periodo*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

Dall'11 gennaio 2011 al 31 dicembre 2014

Ditta BUONAMASSA Francesco - via Casale n.59 – Gravina in Puglia - Ba

Azienda operante nel settore Edile

Impiegata di concetto con il compito di gestione della contabilità, acquisti e vendita, rapporti con istituti di credito

Redazione di prima nota, registrazioni contabili, redazione di bilancio, relazione con fornitori per ordini di acquisto, addetta alle operazioni bancarie.

ISCRIZIONI E TITOLI

- *Periodo*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione*

Dal 28/04/2009

Iscrizione nella sezione A dell'Albo Professionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, al numero 2902.

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti di Contabili di Bari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Periodo*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

1991-1995

Università degli Studi di Bari

Corso di **laurea in Economia e Commercio**:

- settore giuridico:

Istituzione di diritto privato; Istituzione di diritto pubblico; Diritto Commerciale;

- settore finanziario:

Tecnica Bancaria;

- settore aziendale:

Ragioneria I E II;

- settore economia generale:

Microeconomia; Macroeconomia; Scienza delle Finanze;

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Qualifica conseguita</i> • <i>Periodo</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> • <i>Qualifica conseguita</i> • <i>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</i> • <i>Periodo</i> 	<p>- <u>settore scientifico</u>: Matematica Generale; Matematica Finanziaria I e II; Statistica; Statistica Economica;</p> <p>- <u>settore linguistico</u>: Inglese.</p> <p>Laurea in Economia e Commercio - conseguita il 20/12/1995 presso l'Università degli Studi di Bari Votazione 107/110</p> <p>Dal 2004 ad oggi</p> <p>Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili</p> <p>Corsi sulla redazione di bilancio, novità fiscali e tributarie, contabilità</p> <p>Punteggi validi per la formazione continua degli iscritti all'Albo dei dottori Commercialisti, Revisori legali e Revisori Enti Locali</p> <p>Anni scolastici 1985/1990</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> • <i>Qualifica conseguita</i> • <i>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</i> 	<p>ITC "BACHELET" ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE DI GRAVINA IN PUGLIA</p> <p>Ragioneria, Tecnica commerciale e professionale, Italiano, Inglese, Francese, Merceologia, Calcolo computistico, Matematica, Dattilografia, Stenografia, Storia, Geografia, Chimica, Biologia, Scienze naturali, Fisica, Informatica.</p> <p>Diploma di maturità tecnica</p>
<p><u>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</u> <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p> <p>MADRELINGUA ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Capacità di lettura</i> • <i>Capacità di scrittura</i> • <i>Capacità di espressione orale</i> • <i>Capacità di lettura</i> • <i>Capacità di scrittura</i> • <i>Capacità di espressione orale</i> 	<p>Ottima capacità di organizzare e dirigere collaboratori, ottima relazione con colleghi. Ottima capacità di formazione dei tirocinanti ragionieri e Dott. Commercialisti.</p> <p>ITALIANO INGLESE - FRANCESE</p> <p>INGLESE OTTIMA OTTIMA BUONA</p> <p>FRANCESE OTTIMA BUONA BUONA</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE

Ottime capacità relazionali, comunicative e di collaborazione acquisite attraverso l'esperienza maturata in famiglia, tra gli amici, all'università e nell'ambito lavorativo. Ottime, in quanto, durante la mia esperienza sia di formazione che di lavoro, ho sempre lavorato in team con collaboratori approfondendo anche a livello teorico le conoscenze e gli studi sul mondo economico e sui continui cambiamenti delle norme tributarie anche grazie ai continui aggiornamenti e alla partecipazione a Convegni e tavole rotonde in materia economica - tributaria.

Ottima capacità organizzativa, problem solving

- coordinamento e collaborazione con altre persone, lavoro di gruppo
- relazioni con enti e funzionari
- ricerca di contatti utili al lavoro
- stesura documenti verbali, lettere e ricorsi.

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica.

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel, PowerPoint, Explorer, Outlook.

Ottima conoscenza di programmi di contabilità e fiscali, fatturazione elettronica etc .

- ottimo utilizzo del computer (programmi di base)
- competente uso dei sistemi operativi Windows e programmi di contabilità
- ottime prestazioni di ricerca sul web.

Collaborazione costante con il rag. Lobaccaro Nunzio per la formazione di tirocinanti ragionieri e dott. Commercialisti, istruendo loro norme e tecniche contabili.

Patente di Guida (categoria B)

- La sottoscritta consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dell'art.76 del Dpr 445/2000, dichiara che quanto sopra corrisponde a verità. ai sensi del D.Lgs 196/2003 e reg. UE 679/2016 (GDPR) dichiara, altresì, di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dalla medesima legge;
- Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum ai sensi dell'art.35 del Regolamento UE/2016/679.

Si allega copia carta di identità.

Filomena Cipriani

