

INFORMAZIONI PERSONALI

Schilardi Michele

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

04/12/2018–alla data attuale

Avvocato

Studio Legale Schilardi, Bari (Italia)

In qualità di avvocato gestisco il contenzioso civile e penale personale e dello studio presso cui opero

01/01/2016–alla data attuale

Europrogettista

Libero professionista

Via Dante, n. 25, 70121 Bari (Italia)

Ho conseguito il titolo di master in europrogettazione nel settembre 2016, ma esercito l'attività di consulenza in materia di finanziamenti europei dall'inizio dell'anno, collaborando con la associazione di europrogettazione tranese Euro-Project Design

In particolare, ho maturato ottime capacità in tutte le attività inerenti la europrogettazione, tra le quali:

- ricerca di bandi (diretti ed indiretti, afferenti tra l'altro PON e POR);
- redazione di progetti di finanziamento;
- *follow up* progettuale;
- relazione con le ulteriori figure professionali;
- rapporti con il cliente (in particolare coinvolgo attivamente il cliente nella fase di ideazione progettuale affinché il progetto concretamente finanziato sia non solo vincente ma anche del tutto in sintonia con i desideri del cliente).

Documenti collegati

[Attestato_N_1089_2016_Michele_Schilardi_europrogettazione_bari_marzo_2016.pdf](#)

22/02/2018–alla data attuale

Collaboratore

ATS BBG - Bari Blue Growth, Bari (Italia)

In qualità di collaboratore della ATS BBG le mie mansioni riguardano la supervisione della regolarità giuridica, formale e sostanziale, delle attività svolte dalla ATS, e lo svolgimento di riunioni operative con partner e collaboratori esterni al progetto.

13/03/2017–31/12/2018

Socio fondatore - Tesoriere Circolo Legambiente "Eudaimonia" Bari

Circolo Legambiente "Eudaimonia" Bari, Bari (Italia)

Ho partecipato alla creazione del nuovo circolo di Legambiente per il territorio barese. Attualmente, quale socio appartenente al Direttivo dell'associazione, ricopro l'incarico di Tesoriere.

All'interno dell'associazione do il mio contributo volontario mettendo a disposizione le mie competenze sia legali che progettuali, mentre in qualità di tesoriere provvedo al disbrigo di tutti gli affari concernenti la gestione finanziaria e contabile dell'associazione.

10/12/2015–03/12/2018

Praticante avvocato

Avvocatura Distrettuale dello Stato di Bari, Bari (Italia)

La pratica forense presso questa istituzione pubblica che si occupa della difesa erariale mi ha

consentito di acquisire notevoli capacità in attività come:

- la redazione di atti e pareri legali utili alla difesa ed alla assistenza legale delle Amministrazioni dello Stato;
- l'esercizio di attività di udienza a difesa delle Amministrazioni dello Stato dinanzi alle Corti Ordinarie (civili e penali), Amministrative e Tributarie;
- lo studio ed approfondimento delle problematiche giuridiche afferenti le Amministrazioni Pubbliche.

Attività o settore Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria

01/05/2017–31/12/2017

Vice responsabile di progetto

Legambiente - Comitato regionale pugliese ONLUS, Bari (Italia)

Nell'ambito del progetto di Legambiente Puglia denominato "GGAG . Go Green Apulia Go!", cofinanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri rivestivo l'incarico di Vice responsabile di progetto del team *Training*. In tale qualità svolgerò attività di:

- direzione delle attività di redazione dei due bandi oggetto del lavoro;
- coordinamento delle attività dei componenti del team (sviluppando le capacità di *project management* e di *team working*);
- relazione con la leadership del gruppo (in particolare guiderò le attività dei componenti del team secondo le indicazioni della leadership e coordinerò con questa gli step di lavoro successivi);
- supervisione del lavoro progettuale.

19/09/2016–15/12/2017

Presidente di Associazione senza scopo di lucro

OPS - Organizzazione di Promozione Sociale, Bari (Italia)

In quanto Presidente, le attività che svolgo concernono:

- la rappresentanza dell'associazione;
- l'organizzazione di eventi inerenti l'oggetto sociale;
- l'elaborazione di progetti di diffusione del messaggio sociale;
- relazioni con il pubblico.

Coadiuvato dalle altre associate ho anche collaborato alla realizzazione diversi progetti:

- **Concerto di Natale** dei bambini del "I Settore Circolo d'Infanzia" di Bari;
- **Natale al Parco - Aria di festa nel Municipio 2** per il quale mi sono occupato dello studio del bando, degli accordi con i collaboratori e delle relazioni con le Amministrazioni coinvolte.
- **BBG - Bari Blue Growth**: progetto cofinanziato dalla Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (ANCI) e dal Comune di Bari che ha ad oggetto la professionalizzazione di sessanta NEET ed il loro inserimento nel mondo del lavoro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/09/2010–18/10/2015

Laurea magistrale in giurisprudenza

Università degli studi di Bari, Bari (Italia)

1. Laurea conseguita con votazione di 110/110 e lode; acquisite competenze in ambito giuridico tali da poter rispondere in modo efficace e flessibile alle diverse necessità che si pongono nello svolgimento delle mie attività.

10/09/2005–09/07/2010

Diploma di maturità scientifica

Liceo Scientifico D. Cirillo, Bari (Italia)

100/100

01/05/2017–alla data attuale

Manager

Vitruvians Performing Arts, Bari (Italia)

All'interno della associazione seguo un percorso di affinamento delle tecniche di management relative

al settore teatrale e musicale.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C1	C1	C1	C1
spagnolo	A2	A2	A2	A2	A1

Cambridge First Certificate (FCE)

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Nello svolgimento delle mie attività ho acquisito capacità comunicative tali da poter intrattenere relazioni produttive in qualunque contesto. In particolare, risultano potenziate le capacità comunicative nei campi:

- giuridico;
- amministrativo;
- culturale;
- di promozione sociale.

Dalle attività svolte ha tratto particolare beneficio anche la mia capacità di *public speaking*.

Competenze organizzative e gestionali Notevoli competenze acquisite in:

- *leadership* (in quanto presidente di OPS nonché praticante *senior* presso l'Avvocatura dello Stato)
- organizzazione del lavoro;
- *team working*;
- espletamento di GOPP (Goal Oriented Project Planning);
- compilazione di progetti di finanziamento (anche destinati al settore pubblico).

Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida A2, B

ALLEGATI

■ Attestato_N_1089_2016_Michele_Schilardi_europrogettazione_bari_marzo_2016.pdf