

# CURRICULUM VITAE DI CATALDO GAETANO



## INFORMAZIONI PERSONALI



## CATALDO, GAETANO

Nome  
Indirizzo Studio  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Codice Fiscale  
Partita IVA

Nazionalità Italiana

Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1° marzo 2009 a oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Kibernetes S.r.L. - Silea (TV) – Via G. Galilei, 1 – 31057 Silea (TV)

  - Tipo di azienda o settore Società di software e servizi per la P.A.
  - Tipo di impiego Account manager e Consulente - Quadro  
Software - Fiscalità Passiva IVA e IRAP e Locale Contabilità Pubblica, Patrimonio
  
- Date (da – a) Dal 21 luglio 2011 a 17 maggio 2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro A.M.I.U. S.p.A. - Viale Lindemann Z.I. - 70100 - Bari (BA)

  - Tipo di azienda o settore Società per Azioni – Municipalizzata Igiene Urbana
  - Tipo di impiego Componente Consiglio di Amministrazione
  
- Date (da – a) 14 dicembre 2009 – 14 febbraio 2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Apulia Film Commission

  - Tipo di azienda o settore Fondazione
  - Tipo di impiego Collaborazione

• Principali mansioni e responsabilità Budgeting, contabilità, gestione cassa e rendicontazione attività “Bari International Film & TV Festival” 23 – 30 gennaio 2010
  
- Date (da – a) 29 dicembre 2008 – 30 marzo 2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Fin.Puglia

  - Tipo di azienda o settore Ente Strumentale Regione Puglia
  - Tipo di impiego Collaborazione a Progetto

• Principali mansioni e responsabilità Budgeting, contabilità, gestione cassa e rendicontazione attività “ItalianFilmFest – Per il Cinema Italiano n.0”

- Date (da – a) 1 luglio 2003 – 31 agosto 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Co.Se.Ca. S.r.l. - Via Murat, 98 - Bari
  - Tipo di azienda o settore S.r.l. - Settore terziario
  - Tipo di impiego Impiegato Settore Terziario.
- Principali mansioni e responsabilità Attività istruttoria pratiche e elaborazione dati per conto della P.A (comune di Bisceglie e Molfetta)
  
- Date (da – a) 26 luglio 2004 – 24 agosto 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Co.Se.Ca. S.r.l. - Via Murat, 98 - Bari
  - Tipo di azienda o settore S.r.l. - Settore terziario
  - Tipo di impiego Impiegato Settore Terziario.
- Principali mansioni e responsabilità Attività istruttoria pratiche e elaborazione dati per conto della P.A (Comune di Altamura, Bisceglie, Bari)
  
- Date (da – a) 1 ottobre 2004 – 3 dicembre 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro S.U.N.I.A. - Sindacato Unitario Nazionale Inquilini e d Assegnatari – Via Q. Sella, 12 – 70123 Bari
  - Tipo di azienda o settore Associazione non riconosciuta – sindacato – settore terziario
  - Tipo di impiego Impiegato Settore Terziario.
- Principali mansioni e responsabilità Consulente per intermediazione alloggiativa di domanda e offerta per conto del Comune di Bitonto – Progetto IN.TE.GRA. - EQUAL 2
  
- Date (da – a) Novembre 2002 – novembre 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro III commissione Edilizia Residenziale Pubblica – Molfetta (BA)
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Componente supplente

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 23 aprile 2013 a oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dottore Commercialista iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bari n. 4095/A
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Dottore Commercialista
  
- Date (da – a) 25 giugno 2013 a oggi (GURI n. 53 del 5 luglio 2013)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Registro Nazionale Revisori Legali iscritto al n. 168661
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Revisione Legale
  - Qualifica conseguita Revisore Legale
  
- Date (da – a) Ottobre 2016 – Dicembre 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Alta Formazione in Governance Locale - Università degli studi di Tor Vergata – Master MIMAP Innovazione e Management nelle AA.PP.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio TU Appalti – Contabilità Pubblica – Società Partecipate – Sistema dei controlli interni nell'Ente Locale
  - Qualifica conseguita

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Aprile 2016</p> <p>Ordinamento contabile degli enti Locali e Ruolo della Corte dei Conti organizzato da ODCEC BARI – Associazione Liberi Professionisti Sud Barese</p> <p>Nuovo ordinamento Contabile negli Enti Locali – Armonizzazione Contabile e Nuova Gestione del Bilancio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Marzo Aprile 2015</p> <p>ODCEC – Università degli Studi di Bari</p> <p>Revisione Legale Aziendale - La revisione legale dei conti affidata ai sindaci o al revisore legale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Giugno 2015</p> <p>ODCEC BARI – LUM Jean Monnet</p> <p>Gestione Bilancio 2015 – I revisori EE.LL. e le società partecipate</p> <p>Nuovo ordinamento Contabile negli Enti Locali – Corso Avanzato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Novembre / Dicembre 2013</p> <p>Ordinamento contabile degli enti Locali e Ruolo della Corte dei Conti organizzato da ODCEC BARI</p> <p>Nuovo ordinamento Contabile negli Enti Locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Giugno 2013</p> <p>Amministrazione e gestione dei Beni confiscati organizzato da UGDCEC di Bari e Trani</p> <p>Normativa e prassi in materia di confisca</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>25 febbraio 2011</p> <p>Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Trani (BT) in collaborazione</p> <p>Mediazione Arbitrato e Conflict Managent – Alternative Dispute Resolutions</p> <p>Mediatore / Conciliatore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>30 marzo 2007</p> <p>Dottore Magistrale in Economia e Commercio</p> <p>108 / 110</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>Giugno 1999</p> <p>Liceo Classico “L. Da Vinci” - Molfetta (BA)</p> <p>Maturità Classica</p> <p>94 / 100</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Giugno 1998</p> <p>Trinity College London c/o English Academy – Molfetta (BA)</p> <p>Lingua Inglese</p> <p>Conoscenza della lingua inglese – conversazione e inglese commerciale</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	Passed Grade Twelve (Advanced Stage)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	01/09/98
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Università degli Studi di Bari – Centro Interdipartimentale di Ricerche sulla Pace
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Aspetti diplomatici del Processo di Pace in Medio Oriente
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Giugno 1997
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	University of Cambridge c/o Università degli Studi di Bari
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Lingua Inglese
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Conoscenza della lingua inglese – conversazione e inglese commerciale scritta e orale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	First Certificate Exam (FCE – GRADE B)

## Capacità e competenze personali

### MADRELINGUA

**Italiano**

### ALTRE LINGUA

**Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente

Eccellente

Eccellente

### ALTRE LINGUA

**Portoghese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

I lavori svolti nei ruoli indicati hanno consentito il potenziamento di notevoli capacità relazionali, comprovate da colleghi di lavoro e dalle relazioni esterne acquisite nel corso dell'attività. I progetti svolti con i comuni hanno favorito la capacità relazionale per situazioni sociali, economiche e culturali diverse. Il progetto in collaborazione con il Comune di Bitonto nell'ambito della programmazione EQUAL 2 ha favorito spiccate capacità di relazione multiculturale

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Le attività di coordinamento e organizzazione hanno permesso l'acquisizione di spiccate capacità organizzative e comunicative. Il lavoro di gruppo è un punto di forza sia per la suddivisione del lavoro in ambiti ottimali sia per il conseguimento di elevate capacità produttive

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del Sistema operativo Windows XP, Vista e Seven, Mac OS

Conoscenze di Base per Linux Ubuntu

Buona conoscenza della Pacchetto OFFICE e OPEN OFFICE. Ottima negli applicativi WORD e EXCEL.

Ottima conoscenza di Software Gestionale di contabilità GIS – Ranocchi (software applicativo di contabilità) (medesima piattaforma di EBRIDGE, ZUCCHETTI e TEAM SYSTEM).

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE n.d.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE n.d.

PATENTE O PATENTI Patente B rilasciata dalla Motorizzazione Civile di Bari il 27 marzo 1999

**Il/La sottoscritto/a consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, conferma che quanto sopra affermato e descritto corrisponde al vero.**

**Gaetano Cataldo**

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.**

**Gaetano Cataldo**