

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Giorgio Magno**

*Dottore Commercialista  
Revisore Legale dei Conti*

📍 Italia



✉ PEC: giorgiomagno@pec.it

| Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Febbraio 2013 ad oggi

**Dottore Commercialista – Consulente Aziendale**

Nel corso della professione di Dottore Commercialista mi sono occupato e mi occupo tuttora di:

1. controllo di gestione per le PMI: il mio lavoro si svolge a stretto contatto con l'imprenditore e le figure chiave aziendali al fine di individuare dei parametri di misurazione delle performance aziendali. Il risultato del mio lavoro permette all'amministratore / consiglio di amministrazione di operare opportunamente scelte aziendali al fine di migliorare, ottimizzare e far crescere la propria impresa.
2. Attività contabili e redazione di bilanci: per piccole imprese che terzalizzano i servizi di contabilità curo la tenuta contabile dei libri obbligatori e la redazione del bilancio d'esercizio.
3. Consulenza e pianificazione fiscale: il mio lavoro si rivolge alle PMI e supporto l'impresa nell'adempiere agli obblighi fiscali secondo la normativa vigente; non solo: curo l'organizzazione fiscale dell'impresa al fine di ottimizzare il carico fiscale.
4. Finanza agevolata: curo i rapporti con le banche, ricerco fonti di finanziamento pubbliche agevolate (ad. Es. Credito d'imposta per gli investimenti nel Mezzogiorno, N.I.D.I. Regione Puglia, Titolo II Regione Puglia, bandi INVITALIA).
5. Consulenza e riorganizzazione societaria.

**Attività o settore** Consulenza di impresa

Dal 2010 a Febbraio 2013

**Praticante Commercialista** presso Stefano Montanari Corso A. De Gasperi 292, Bari

- Contabilità generale e industriale;
- Tassazione nazionale ed europea;
- Predisposizione di dichiarazioni fiscali (UNICO, 770, IVA);
- Report controlli contabili e fiscali per la redazioni di verbali del collegio sindacale;
- Predisposizione relazioni semestrali del curatore fallimentare;
- Studio, analisi e predisposizione di ricorsi tributari – Redditometro e Studi di Settore;

**Attività o settore** consulenza fiscale / aziendale

Marzo 2010

**Formatore per evento NONVIOLENTMAG** Ufficio Nazionale Anti discriminazioni Razziali (U.N.A.R.)

**Attività o settore** Non profit

Gennaio 2007 a Gennaio 2008

**Volontario del Servizio Civile Nazionale** presso Comando di Polizia Provinciale di Bari

Le principali attività espletate sono state:

- Dialogare con dirigenti scolastici per l'organizzazione di eventi con le scolaresche;
- Organizzare il reparto informatico del gruppo di volontari;
- Esporre contenuti multimediali realizzati presso le scuole.

**Attività o settore** Sociale, Volontariato

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dicembre 2013

**Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e Revisore Legale dei Conti**

Università degli Studi di Bari – ODCEC Bari

Dicembre 2011 – Febbraio 2013

**Master in Diritto e Pratica tributaria XI ed. – Prof. Antonio Uricchio**

Universus CSEI – Scuola di Management di Bari – Socio ordinario ASFOR

Il percorso, della durata di 1200 ore, di cui 680 di aula e 520 di stage si

articola nei seguenti moduli core:

- Il sistema impresa e le sue principali caratteristiche e funzioni;
- Diritto tributario;
- Fiscalità nazionale ed internazionale;
- Contabilità e bilancio;
- Diritto Commerciale;
- Accertamento e contenzioso tributario.

Marzo 2012

**Laurea Specialistica in Consulenza Professionale per le Aziende**Conseguita con votazione 108 su 110 con tesi in Statistica dal titolo:  
*il campionamento statistico nella revisione aziendale*

Università degli Studi di Bari

Successiva a **Laurea triennale in Economia e Commercio** – conseguita nel 2009

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B2	B1	B1	B1
Francese	A2	A2	A1	A1	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Ho ottime capacità relazionali, comunicative, di lavoro in gruppo e di relazione con il pubblico, acquisite durante le mie esperienze di volontariato, durante il periodo di

praticantato professionale e la carriera universitaria; trovo stimoli e motivazioni in contesti multiculturali.

#### Competenze organizzative e gestionali

So organizzare e gestire piccoli progetti di gruppo, animare discussioni e pianificare il lavoro affidatomi. Tali competenze sono state maturate principalmente dal mio impegno in associazioni di volontariato con scopi sociali, delle quali tutt'ora mi occupo.

#### Competenze professionali

Le competenze professionali, maturate durante le esperienze di lavoro precedentemente descritte, sono:

- Controllo di gestione per le PMI: analisi dei costi e ricavi, verifica della marginalità per commessa;
- Verifica e controllo posizioni bancarie, analisi Centrale Rischi e assistenza nelle pratiche di finanziamento di impresa;
- Finanza aziendale, riorganizzazioni societarie;
- Contabilità generale, industriale e finanziaria;
- Controlli contabili e fiscali;
- Revisioni di bilancio, anche con tecniche di campionamento statistico;
- Predisposizione di ricorsi tributari in materia redditi persone fisiche/ giuridiche, IVA, IRAP;
- Predisposizione pratiche per Registro delle Imprese e Camera di Commercio;
- Predisposizione di dichiarazioni fiscali (UNICO, 770, IVA).

#### Competenze informatiche

Le principali competenze informatiche, acquisite durante il percorso formativo universitario, il praticantato e per passione personale, sono:

- Ottima conoscenza dei programmi Office (word, excel, powerpoint e outlook), perfezionata durante il corso di preparazione MOS affrontato durante il Master;
- Ottime conoscenze di sistemi operativi Microsoft e buone capacità di utilizzo sistemi operativi Linux;
- Buona conoscenza di programmi contabilità quali *TeamSystem* e *Easy*;
- Buona conoscenza degli applicativi fiscali pubblicati dall'Agenzia delle Entrate.

Patente di guida B, A2

ULTERIORI INFORMAZIONI

---

Mediatore professionista abilitato presso I.Me.Con. – Istituto di mediazione e conciliazione – da gennaio 2012.

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**Data** 16/11/2018

Firma