

IL CURRICULUM VITAE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Lorusso Antonio
consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LORUSSO ANTONIO**

Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 01/2017 – a oggi
- Tipo di impiego Dottore Commercialista Ordine di Bari n.iscrizione 4297
- Indirizzo Via Sabotino, 14 70020 Bitetto (Bari)

- Date 01/2012 – 12/2016
- Tipo di impiego Libero Professionista
- Settore Amministrazione e Contabilità

- Date 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consilium S.r.l.
- Tipo di azienda o settore Società di Elaborazione dati e Assistenza amministrativa
- Tipo di impiego Collaboratore Occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza amministrativa

- Date 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consilium S.r.l.
- Tipo di azienda o settore Società di Elaborazione dati e Assistenza Amministrativa
- Tipo di impiego Collaboratore Occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza amministrativa

- Date 11/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Commerciale Associato Cafaro Concordia Tedeschi, Via Dante 33, Bari
- Tipo di azienda o settore Studio Associato Commerciale
- Tipo di impiego Collaborazione Occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Disbrigo Pratiche

- Date 03/2006 – 04/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Eurocqs S.p.a., Via San Vincenzo De Paoli, 2 Roma
- Tipo di azienda o settore Società specializzata nella concessione di prestiti
- Tipo di impiego Contratto a Progetto
- Principali mansioni e responsabilità Mediatore Creditizio

- Date 03/2003 – 07/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro C.I.S.M. S.r.l., Via Cardassi, 33, Bari
- Tipo di azienda o settore Centro di Assistenza Fiscale
- Tipo di impiego Contratto Collaborazione Coordinata e Continuativa
- Principali mansioni e responsabilità Assistente e consulente fiscale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 25/01/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione Ordine Dei Dottori Commercialisti e Degli Esperti Contabili di Bari Sezione A Numero iscrizione 4297
- Qualifica conseguita Dottore Commercialista

- Date 15/05/2015 (II Sessione 2014)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università del Salento – Esame di Stato abilitazione all'esercizio della Professione
- Qualifica conseguita Abilitazione alla Professione di Dottore Commercialista

- Date (da – a) 11/2009 - 11/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Studio Commerciale Dott. Luigi Concordia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pratica Commerciale: Contabilità, Risoluzione problematiche Fiscali, Assistenza Amministrativa aziendale

- Date 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari – Corso di Laurea in Economia e Commercio (Vecchio Ordinamento)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale, Diritto commerciale, Economia e gestione delle imprese, Economia degli intermediari finanziari, Economia politica
- Qualifica conseguita Dottore in Economia e Commercio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 100/110

- Date 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale “Colamonico”. Acquaviva Delle Fonti
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia Aziendale, Ragioneria, Trattamento Dati
- Qualifica conseguita Perito Commerciale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 52/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- INGLESE**
BUONO
BUONO
BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

DA SEMPRE IMPEGNATO NEL MONDO DEL VOLONTARIATO, FRATRES E PRO LOCO JUVENILIA VITETUM, PARTECIPANDO ATTIVAMENTE ALLA VITA ASSOCIATIVA E ALL'ORGANIZZAZIONE DI NUMEROSI EVENTI LEGATI ALLA COMUNITÀ LOCALE. APPASSIONATO DI SPORT DI SQUADRA. SPICCATA PROPENSIONE AL LAVORO DI SQUADRA E OTTIMA CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON GLI ALTRI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SPICCATA ATTITUDINE ALLA COLLABORAZIONE NELLA RISOLUZIONE DI PARTICOLARI PROBLEMATICHE ORGANIZZATIVE. VERSATILITÀ NELLE DIVERSE SITUAZIONI LAVORATIVE FRUTTO DELLE SVARIATE ESPERIENZE LAVORATIVE MATURATE..

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE (EXEL, WORD, POWERPOINT, ACCES.), UTILIZZO PROGRAMMI CONTABILITÀ (PROFIS DI SISTEMI) BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA A - B.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Cassano delle Murge, 29 Settembre 2018