Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i/)/Nome(i)	**CASALE Dott. GIUSEPPE**
	Consulente Aziendale, Commerciale e Tributario **Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Trani – n.6 sez.B**
Indirizzo(i) E-mail	dr.giuseppecasale@gmail.com
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	
Sesso	Maschile
Occupazione desiderata/Settore professionale	**Amministrazione – Contabilità – Finanza**

Esperienza professionale ed extra-professionale

Date	Dal 06/2015 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Studio di consulenza Aziendale Commerciale e Tributaria – Esperto Contabile
Principali attività e responsabilità	Consulenza aziendale, fiscale, gestionale ed amministrativo-contabile Servizi amministrativi aziendali interni ed esterni Elaborazione dati contabili, redazione del bilancio di esercizio, predisposizione di prospetti patrimoniali ed economici, anche provvisori, per l'analisi ed il controllo di gestione; Elaborazione di BUDGET periodici. Consulenza ed elaborazione BUSINESS PLAN Gestione diretta e indiretta dei rapporti contrattuali con gli istituti di credito; Controllo della coerenza dei risultati contabili e gestionali secondo le norme legali e le indicazioni fornite dall'azienda; Tenuta e aggiornamento dei registri contabili e dei libri sociali; Predisposizione, compilazione e invio di dichiarazioni fiscali e adempimenti iva periodici Predisposizione, compilazione ed invio di pratiche telematiche CCIAA e Agenzia delle Entrate
Tipo di attività o settore	Consulenza Aziendale Commerciale e Tributaria
Date	Dal 07/2011 al 03/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Amministrativo / Contabile
Principali attività e responsabilità	gestione della contabilità generale elaborazione dati e contabilità analitica per centri di costo Redazione del Bilancio Annuale Registrazione e liquidazioni periodiche IVA tenuta dei registri contabili obbligatori (compilazione autonoma) Attività di recupero crediti Gestione delle Pratiche al Legale Analisi e gestione dei flussi finanziari Operatività sui portali on-line Bancari Attività di formazione continua e coordinamento delle risorse umane
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cardo Angelo & C. sas –Via Callano, 70 - 76121 Barletta
Tipo di attività o settore	Commercio materiale edile e agricoltura Motivi del cambiamento: crisi del settore e crescita professionale
Date	Dal 01/2010 al 03/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di Analista e Collaboratore Revenue Manager Membro direttivo della società per lo start up di una RTA

Principali attività e responsabilità	Il progetto consisteva nello sviluppare e far radicare sul territorio una nuova realtà alberghiera gestendone in completa autonomia la sua fase di start up: Studio preventivo di fattibilità economica e sostenibilità finanziaria del progetto Individuazione del target di clientela, definizione delle strategie di segmentazione, individuazione delle tariffe, programmazione della promozione dell'hotel Analisi dei flussi della domanda Realizzazione del Business Plan Predisposizione di Budget Annuali e costante monitoraggio degli obiettivi raggiunti Partecipazione al Bando Regionale Programma W to W – Vincitore del finanziamento Ottenimento delle licenze comunali relative all'esercizio della RTA Ottenimento delle licenze comunali relative all'esercizio della piccola ristorazione Contatto dei fornitori, sviluppo delle partnership e collaborazioni Individuazione e sviluppo dei canali di distribuzione e contatto per la clientela Tenuta della contabilità generale e analitica della società Coordinamento diretto del personale dipendente Risultanze dell'avviamento: Anno 2010 – raggiungimento e superamento degli obiettivi Fatturato +20% Presenze +30% sulle previsioni Anno 2011 – raggiungimento degli obiettivi Fatturato +25% Presenze +45% sul precedente anno Anno 2012 – stabilizzazione degli obiettivi e cessione della gestione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Colonna Residence Hotel RTA - Welcome Sas di Giannella A. & C. – Trani (BT)
Tipo di attività o settore	Attività Alberghiera e Bar Motivi del cambiamento: chiusura del progetto per raggiungimento degli obiettivi
Date	03/2007 – 6/2011
Lavoro o posizioni ricoperti	Contabile – impiegato amministrativo gestione della contabilità generale elaborazione dati e contabilità analitica per centri di costo Redazione del Bilancio Annuale Registrazione e liquidazioni periodiche IVA tenuta dei registri contabili obbligatori (compilazione autonoma) Attività di recupero crediti Gestione delle Pratiche al Legale Analisi e gestione dei flussi finanziari Operatività sui portali on-line Bancari
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Master Line Srl – Via dell'Euro n.1 – 70051 – Barletta
Tipo attività o settore	Industria tessile manifatturiera Motivi del cambiamento: Società posta in liquidazione
Date	09/2001 – 02/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Contabile – part time
Principali attività e responsabilità	Analisi, rilevazione e archiviazione dei dati contabili; Registrazione e liquidazioni periodiche IVA; Compilazione ed analisi del bilancio di esercizio; Predisposizione e gestione della documentazione fiscale e tributaria; Compilazione dei modelli dichiarativi 730/740/770 ed iva.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio commerciale e tributario di Rag.V.Colonna – Dott.G.Abruzzese, Corso M.R. Imbriani n.61, 70059 TRANI (BA)
Tipo di attività o settore	Studio professionale commerciale e tributario
Date	02/2006 – 03/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore part time
Principali attività e responsabilità	Archiviazione dati,attività di front-office, gestione della corrispondenza, altre attività di ufficio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Bari – Area retribuzioni e compensi al personale, Piazza Umberto I n.1, 70100 BARI
Tipo di attività o settore	Settore ragioneria
Date	06/2000 – 09/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente amministrativo
Principali attività e responsabilità	Rilevazione ed elaborazione dati, gestione della corrispondenza, attività di fatturazione,

relazione con la clientela, archiviazione dati.

Nome e indirizzo del datore di lavoro: OMDA snc, Strada Prov. Trani – Andria, 70059 TRANI (BA)

Tipo di attività o settore: Settore metalmeccanico

Istruzione e formazione

Date: Dal 03/03/2011

Titolo della qualifica rilasciata: **Abilitato all'esercizio della libera professione**:
con titolo di esperto contabile e revisore legale dei conti.
Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili al n.6 sez.B

Date: 09/2006 – 10/2006

Titolo della qualifica rilasciata: Corso di Formazione Professionale in Management delle Risorse Umane

Principali tematiche/competenze professionali possedute: Organizzazione aziendale, leadership e team building, finance e qualità, deritto del lavoro, amministrazione del personale, reclutamento e selezione, formazione per lo sviluppo delle carriere, analisi e valutazione del lavoro.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione: Planet Work srl (progetto finanziato da FORMA TEMP)

Date: 09/2001 – 07/2006

Titolo della qualifica rilasciata: **Laurea in Economia Aziendale**

Principali tematiche/competenze professionali possedute: Sono state acquisite le conoscenze e le competenze di base,per la valutazione e l'analisi delle strutture e dinamiche aziendale nei suoi differenti aspetti economici, giuridici e organizzativi.
Principali esami sostenuti con buoni risultati:
Economia aziendale, ragioneria applicata, economia politica, diritto privato, diritto commerciale, economia e gestione delle imprese, inglese commerciale (idoneo), francese (idoneo).
Votazione finale conseguita 102/110

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione: Università degli studi di Bari – Facoltà di economia

Date: 09/1996 – 06/2001

Titolo della qualifica rilasciata: Diploma di Ragioniere – Programmatore

Principali tematiche/competenze professionali possedute: Ragioneria, tecnica bancaria, informatica, matematica, lingue straniere (inglese e francese).
Votazione finale ottenuta 100/100

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione: Istituto Tecnico Commerciale "Aldo Moro" – 70059 TRANI (BA)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e): **Italiano**

Altra(e) lingua(e)
Autovalutazione
Livello europeo (*)

	Comprensione			Parlato				Scritto
	Ascolto		Lettura	Interazione orale		Produzione orale		
Inglese	B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	A1	Utente base	A1	Utente base	A1
Francese	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A1	Utente base	A2	Utente base	A2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali: Capacità di lavorare in gruppo con uno stile altamente collaborativo e tenendo in grande considerazione le esigenze altrui. Il mio punto di forza è la capacità di guardare avanti, di avere visione e sensibilità sul futuro, di sapermi porre come leader del cambiamento, dandone una visione chiara e positiva alle persone che lavorano con me nel team. Sono in grado di mobilitare le loro energie e di ottenere la loro fiducia.

Capacità e competenze organizzative: Ottima capacità di lavorare in situazioni di stress elevato legate al rapporto con il pubblico e alle scadenze periodiche. Sono in grado di rivestire diversi ruoli dipendenti dal contesto in cui mi ritrovo. Affronto in maniera disinvolta sia situazioni in cui regna l'instabilità dovuta a variabili "hard" tipo: processi, impianti, tecnologie, che situazioni dove invece predominano le variabili "soft", tipo: persone, relazioni, competenze, comportamenti individuali.

Capacità e competenze tecniche	Capacità notevole nella analisi e valutazione attraverso opportuni indici e grafici del bilancio di esercizio. Capacità tecniche legate alla rilevazione contabile ed alla analisi economica di opportunità aziendali.
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza degli applicativi Microsoft (DOS e WINDOWS) e del pacchetto office, in particolar modo EXCEL. Conoscenza del programma di contabilità per i professionisti EXPERT della DYLOG e per le aziende SISPAC della OSRA, ARCA EVOLUTION di Artel gruppo Wolter Kluwer Italia, CONTABILITA' PMI della QUICK MASTRO, GIS della Ranocchi, BLUSTRING, Pacchetti DICHIARATIVI SOGEI, Software telematici CCIAA Fedra e COMUNICA, EBGRIDGE di Buffetti. Buona capacità di navigare in internet.
Patente	Automobilistica (patente B) – automunito

Disponibile a viaggi e trasferte.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".