

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CONTINISIO ANTONIO**
Indirizzo **ITALIA**
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/01/2006 – IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **LIBERO PROFESSIONISTA**
- Tipo di azienda o settore **STUDIO DI CONSULENZA FISCALE-AZIENDALE-LAVORO**
- Tipo di impiego **Dottore commercialista e revisore contabile**
- Principali mansioni e responsabilità **Addetto alle seguenti attività:**
 - contabilità aziendale ed assistenza fiscale alle imprese;
 - gestione di pratiche di finanziamento e agevolazioni comunitarie, statali e regionali;
 - Elaborazione di business plan;
 - pianificazione e controllo di gestione di aziende private e misurazione e valutazione delle performance e dei risultati delle aziende attraverso lo studio della contabilità industriale delle stesse nonché l'analisi dell'andamento di ogni settore di attività;
 - consulente esterno per organizzazione del personale di diverse aziende private.

- Date (da – a) **18/02/2015 – IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AMBITI CONTABILI S.R.L.S., Via Aspromonte n.9, 70022 ALTAMURA (Ba)**
- Tipo di azienda o settore **SOCIETA' DI LEABORAZIONE DI DATI AZIENDALI E SOCIETARI**
- Tipo di impiego **Amministratore Unico**
- Principali mansioni e responsabilità **Addetto alle seguenti attività:**
 - Elaborazione di dati aziendali e societari;
 - Gestione di pratiche di finanziamento e agevolazioni comunitarie, statali e regionali;
 - Elaborazione di business plan;
 - Esecuzione di analisi di bilancio, studi di fattibilità e ricerche di mercato;
 - Servizi attinenti l'organizzazione aziendale, la gestione delle risorse umane, la pianificazione aziendale, gestionale, economica e finanziaria, l'organizzazione amministrativa.

- Date (da – a) **01/04/2007 – 31/12/2010**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

L. & V. CONSULTING S.R.L.

CENTRO DI ELABORAZIONE DATI

Impiegato

Addetto alle seguenti attività:

- consulenza del lavoro ed elaborazione di buste paga;
- contabilità aziendale;
- gestione di pratiche di finanziamento e agevolazioni comunitarie, statali e regionali;
- pianificazione e controllo di gestione di aziende private e misurazione e valutazione delle performance e dei risultati delle aziende attraverso lo studio della contabilità industriale delle stesse nonché l'analisi dell'andamento di ogni settore di attività.

- Date (da – a)

01/01/1996 – 10/03/2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ALTA SERVICE S.R.L.

- Tipo di azienda o settore

CENTRO DI ELABORAZIONE DATI

- Tipo di impiego

Impiegato

- Principali mansioni e responsabilità

Addetto alle seguenti attività:

- contabilità aziendale;
- gestione di pratiche di finanziamento e agevolazioni comunitarie, statali e regionali;
- elaborazione di business plan;
- pianificazione e controllo di gestione di aziende private e misurazione e valutazione delle performance e dei risultati delle aziende attraverso lo studio della contabilità industriale delle stesse nonché l'analisi dell'andamento di ogni settore di attività.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (1996-2003)

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO DI BARI

- Votazione

105/110

- Date (1996-2003)

DIPLOMA DI RAGIONIERE PROGRAMMATORE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

I.T.C. "F.M. GENCO DI ALTAMURA (BA)

- Votazione

49/60

- Date (2008)

ISCRIZIONE ORDINE PROFESSIONALE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI

- Numero iscrizione

2752 sezione A

- Date (2008)

ISCRIZIONE REGISTRO REVISORI LEGALI

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato

- Numero iscrizione

150138

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: buono]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: buono]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra. Dette attitudini sono state conseguite oltre che nell'ambito delle attività lavorative svolte anche come socio fondatore di un'associazione culturale cinematografica molto attiva che mi ha visto partecipare come giornalista a diverse edizioni della mostra internazionale del Cinema di Venezia.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ho maturato esperienza nell'attività di organizzazione e gestione del personale; pianificazione e controllo di gestione; nella misurazione e valutazione delle performance e dei risultati aziendali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima conoscenza degli strumenti informatici e di diversi software gestionali, di elaborazione testi, fogli di calcolo, etc.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Il sottoscritto Continisio Antonio, nato ad Altamura (BA) il 20/06/1976, c.f. CNTNTN76H20A225F, e residente ad Altamura (BA) in Via T. Tasso n.75, consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

che le informazioni sopra riportate sono veritiere.

DICHIARA

Firma