

# Mariangela Buongiorno

*Avvocato*

## Esperienze

### **Avvocato**

#### **Incarichi fiduciari per Istituto Bancario locale per recupero crediti:**

- contenzioso bancario
- esecuzioni immobiliari
- procedure fallimentari e concorsuali minori;

Gennaio 2013

### **Avvocato**

#### **Loconte & Partners – Studio Legale e Tributario**

Studio legale presente a Bari, Roma, Milano e Padova; collocata nel team Corporate per lo svolgimento delle seguenti attività:

- contenzioso e precontenzioso in ambito civile e commerciale;
- predisposizione contrattualistica commerciale e regolamentazione rapporti di lavoro
- gestione della contrattualistica e rapporti di lavoro in *secondment* presso società clienti;
- procedure fallimentari e concorsuali minori;
- recupero giudiziale e stragiudiziale dei crediti.

Settembre  
2013– in corso

#### **Amendolito&Associati**

Studio legale giuslavorista sito in Bari alla via M. Partipilo n. 48, con riferimento alle seguenti attività:

- contenzioso giudiziale e stragiudiziale;
- gestione esuberi del personale;
- ammortizzatori sociali;
- relazioni industriali;
- ispezioni sul lavoro;
- predisposizione contrattualistica commerciale e regolamentazione rapporti di lavoro;
- contenzioso previdenziale;
- pianificazione, organizzazione e gestione HR in outsourcing;
- recupero giudiziale e stragiudiziale dei crediti.

Gennaio2010 –  
Maggio 2013

### **Avvocato**

#### **Unicredit Credit Management Bank S.p.A. – DO BANK S.p.A.**

Incarico come professionista esterno per la gestione ed il recupero stragiudiziale dei crediti anomali.

Settembre 2011  
in corso

### **Consulente esterno**

#### **Crif S.p.A.**

### **Stageur**

Febbraio 2009  
– Dicembre

	<p>Gruppo internazionale, sito in Bologna alla Via Mario Fantin 1-3 specializzato in soluzioni informative, modelli decisionali, outsourcing, software e servizi consulenziali a supporto di banche, società finanziarie, assicurazioni, utilities e imprese.</p> <p><b>STAGE con inserimento nell'Ufficio Risorse Umane, nello specifico nell'area HR ADMINISTRATION &amp; DEVELOPMENT.</b></p> <p>Gestione/svolgimento di attività nelle seguenti aree attività: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicazioni al Centro per l'impiego;</li> <li>• Nozioni sulla compilazione della busta paga ;</li> <li>• Gestione Buoni Pasto e rapporti con i fornitori di BP;</li> <li>• Gestione del cartellino presenze;</li> <li>• Inserimento anagrafiche e censimento dei dipendenti nei database;</li> <li>• Monitoraggio dei fondi di previdenza complementare- CCNL commercio (Fon.Te, Previdlavoro, Negri, Fasdac, Pastore).</li> </ul> <p>ORGANIZZAZIONE / LEGALE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto alla redazione e predisposizione dei contratti di lavoro;</li> <li>• Procedimento di Certificazione di contratti a progetto presso la Commissione di certificazione dell'Università di Modena e Reggio Emilia.</li> <li>• Gestione sistema premiante, MBO;</li> <li>• Induction nuovi assunti in azienda.</li> </ul>	2009
<b>Operatore</b>	<p><b>Associazione Volontaria Pubblica Assistenza (AVPA)</b></p> <p>Servizio Civile Nazionale nell'ambito del "Progetto Castellana Life Service"</p> <p>Trasporti sanitari, trasporti di emodializzati e disabili, assistenza e monitoraggio di manifestazioni ed eventi, primo soccorso.</p>	Settembre 2006 – Settembre 2007
<b>Formazione</b>	<p><b>Abilitazione all'esercizio professione di Avvocato ed iscrizione Albo presso Ordine degli Avvocati di Bari</b></p> <p><b>Master in Gestione delle Risorse Umane</b></p> <p>organizzato da STOGEA S.r.l. presso la sede di Bologna (600 ore d'aula). Contenuti del master:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diritto del lavoro e della Previdenza sociale, Contrattualistica e Relazioni industriali;</li> <li>• Organizzazione aziendale e politiche di Compensation;</li> <li>• Selezione del personale, Formazione e sviluppo aziendale.</li> </ul> <p>Gestione delle risorse, gestione del budget del personale, counseling.</p>	Settembre 2012
<b>Formazione</b>	<p>organizzato da STOGEA S.r.l. presso la sede di Bologna (600 ore d'aula). Contenuti del master:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diritto del lavoro e della Previdenza sociale, Contrattualistica e Relazioni industriali;</li> <li>• Organizzazione aziendale e politiche di Compensation;</li> <li>• Selezione del personale, Formazione e sviluppo aziendale.</li> </ul> <p>Gestione delle risorse, gestione del budget del personale, counseling.</p>	Settembre 2008 – Febbraio 2009

## Laurea Magistrale in Giurisprudenza Laurea triennale in Scienze Giuridiche

### Formazione

Conseguite presso l'Università degli Studi di Bari  
Voto: 105/110.

Tesi finale in Diritto del Lavoro dal titolo "Dalle RSA alle RSU. Le rappresentanze sindacali unitarie nel settore privato e nel pubblico impiego", relatore il Prof. Avv. Gaetano Veneto.

### Maturità Scientifica

### Formazione

Conseguita presso il Liceo Scientifico Statale "E.Majorana" di Putignano (BA)

Indirizzo Piano Nazionale di Informatica (P.N.I)

- *Corso di formazione del professionista delegato alla risoluzione delle crisi da sovraindebitamento*, organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Bari (Giugno 2013).
- *Corso di perfezionamento* organizzato dalla ASSOCONSUM dal titolo "*I diritti dei consumatori - forme di responsabilità e di tutela alla luce del D.Lgs. 206/2005*", (Settembre 2011 -Dicembre 2011).
- *Corso di cooperazione allo sviluppo*, organizzato da ISF (Ingegnerie senza frontiere) presso il Politecnico di Bari.
- Certificazione linguistica Cambridge PET (A1).
- Patente Europea del computer (ECDL).
- Ottima conoscenza del Pacchetto di produttività generale: software gestionale: "Zucchetti HR", "SAP HR" e "CLIENS-Gestione Studio Legale"; Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, Access, Outlook). Sistemi operativi: Microsoft Windows XP e Vista.
- Ottima conoscenza dei principali CCNL.
- Ottima conoscenza in materia di contratti bancari e di finanziamento.
- Patente di tipo B (mezzo proprio).

### Competenze e certificazioni

### Pubblicazioni

Autrice delle seguenti pubblicazioni:

- **"E' nulla l'iscrizione dell'ipoteca effettuata dall'agente della riscossione senza la preventiva comunicazione al contribuente"**- 28/11/2014 "www.diritto.it"
- **"Accesso del creditore alle banche dati delle Pubbliche Amministrazioni"** – 15/07/2015 – "IL QUOTIDIANO GIURIDICO – L'informazione quotidiana del professionista legale – Wolters Kluver."
- **"L'accesso diretto del creditore alle banche dati telematiche delle P.A."** – 10/12/2015 – "IL QUOTIDIANO GIURIDICO – L'informazione quotidiana del professionista legale – Wolters Kluver."
- **"Novità per gli Esperti nominati per la**

2002-2008

1997- 2002

**valutazione degli immobili sottoposti a pignoramento** – 20/10/2015 - “DIRITTO24 – Rivista on line Sole24Ore”

- **“L’Articolo 48bis T.U.B.: Prime note a margine dell’introduzione del patto marciano nel nostro ordinamento”** – 06/06/2016 – DIRITTO BANCARIO
- **“La novità introdotta dall’art. 2 del d.l. 59/2016: il finanziamento alle imprese garantito dal trasferimento di bene immobile sospensivamente condizionato”** – 07/06/2016 - “DIRITTO24 – Rivista on line Sole24Ore”

**Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi dell’art. 13 del D.lgs. n. 196 del 2003.**

**F.to Mariangela Buongiorno**