



# Gianluca Scarcelli

## Profilo Professionale

La pluriennale esperienza sin qui maturata mi permette di ricoprire attualmente il ruolo di Direttore generale presso il Consorzio Gruppo Cooperativo Meridionale, le cui consorziate "sommano" circa 1.300 dipendenti ed un fatturato di oltre 30 milioni di euro/anno. La conoscenza della lingua inglese, dei principali applicativi informatici nonché gli incarichi svolti da direttore amministrativo, dottore commercialista, revisore legale, consulente di direzione ed organismo di vigilanza ai sensi del d.lgs.231/2001 completano le competenze del mio background professionale.

## Esperienza Professionale

 Consorzio Gruppo Cooperativo Meridionale  
 Direttore generale

2016 – Presente



All'interno del Consorzio – nato per rispondere ai bisogni di una realtà territoriale in cui le esigenze di economicità, efficienza e flessibilità gestionale sono in continuo aumento – ricopro il ruolo di Direttore generale occupandomi in particolare di:

- Coordinamento delle attività per il miglioramento delle procedure interne delle consorziate e dei servizi offerti alle consorziate stesse (aziende operanti principalmente nel settore del facility management e dei servizi socio-sanitari).
- Attività di monitoraggio e controllo, interne alle singole consorziate, in collaborazione con il Collegio sindacale e con l'Organismo di vigilanza di ciascuna di esse.

 Dott. Nicola Scarcelli & Associati  
 Partner, Dottore Commercialista, Revisore Legale

2001 – Presente

Ho avviato la mia collaborazione con lo Studio sin dal 1996, diventando partner nel 2001 ed assumendo la responsabilità di molteplici progetti di outsourcing come Temporary Manager per aziende clienti di media dimensione. Inoltre ho curato l'organizzazione delle attività operative dello Studio, coordinando le risorse umane (mediamente 10 unità).

 Ente Autonomo Fiera del Levante  
 Responsabile Ufficio Amministrazione e Finanza

2011 – 2016

Ho ricoperto il ruolo di Responsabile dell'Ufficio Amministrazione e Finanza presso l'Ente Autonomo Fiera del Levante, riportando direttamente al Direttore generale o al Presidente del Cda. In particolare, ho avuto modo di gestire le seguenti attività:

- Partecipazione attiva alla definizione della strategia e della organizzazione aziendale, anche secondo il modello organizzativo ex d.lgs. 231/01 (che fu implementato sotto la mia responsabilità). Ho curato la reportistica alla Alta Direzione sull'andamento aziendale e sugli esiti dei controlli effettuati; ho organizzato e verbalizzato le riunioni del Cda, del Consiglio generale, del Collegio dei revisori e dell'Organismo di vigilanza, tenendo direttamente i rapporti con tali organi.
- Gestione delle funzioni aziendali Amministrazione e finanza, Segreteria di Direzione generale e Segreteria di Presidenza. Nella fattispecie, ho coordinato le attività e le





procedure amministrative, migliorando l'efficienza dei processi delle altre Aree; ho avuto la responsabilità degli adempimenti contabili, fiscali ed amministrativi in genere; ho redatto i bilanci preventivi, i piani pluriennali e i bilanci consuntivi; ho curato il controllo di gestione, la finanza aziendale ed il rapporto con le banche.

- Dal dicembre 2014, con l'obiettivo di razionalizzare i controlli ed il funzionamento degli uffici, il CDA mi conferì il potere di apporre il "visto" per la regolarità degli atti idonei ad impegnare l'Ente verso i terzi, prima di essere sottoposti alla firma del Presidente.
- Dal luglio 2015, per ulteriore incarico conferitomi, ho coordinato l'Ufficio Affari legali dell'Ente, occupandomi del contenzioso e di ogni problematica di natura giuridica tra cui i contratti assicurativi, la contrattualistica e le altre materie di competenza dell'Ufficio.
- Monitoraggio degli investimenti rispetto alle fonti finanziarie (pubbliche e/o bancarie). In particolare ho coordinato le attività di rendicontazione di specifiche attività al fine dell'ottenimento di contributi e/o finanziamenti.
- Sono stato team-leader di importanti progetti e Responsabile del Procedimento di alcune gare di appalto per l'aggiudicazione dei servizi necessari per gli eventi.

## Ulteriori Competenze

Da consulente esterno ho assistito diverse aziende in progetti di riorganizzazione, di auditing e di revisione delle procedure interne, nel controllo di gestione e più in generale, quale consulente di direzione. Ho svolto incarichi di curatore fallimentare, di liquidatore, di revisore legale (sia di aziende private che di enti pubblici), di componente del CDA e di Presidente del CDA. Dal 2017 rivesto il ruolo di Organismo di Vigilanza ai sensi del d.lgs.231/2001 di una società di media dimensione, di Vice Presidente del CDA di una società cooperativa sociale e di Presidente del CDA di una società a responsabilità limitata attiva nel settore sanitario.

## Istruzione

-  Master 77 Starting CFMT Neo Dirigenti 2018  
 SDA Bocconi School of Management
-  Laurea in Economia e Commercio 1997  
 Università degli Studi di Bari (votazione finale: 110/110 e lode)

## Competenze

 Competenze IT	 Lingue
Microsoft Office <span style="float: right;">●●●●●</span>	Inglese <span style="float: right;">●●●●○</span>
Banche Dati <span style="float: right;">●●●●○</span>	Italiano <span style="float: right;">●●●●●</span>
ERP (Osra e Dylog) <span style="float: right;">●●●●○</span>	

## Ulteriori Informazioni

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e di Revisore Legale. Iscrizione Albo dottori commercialisti – Ordine dottori commercialisti di Bari numero 2171 sez. A del 02/07/2001. Albo Revisori legali – Ministero Economia e Finanza numero di iscrizione 126768 del 23/07/2002. Albo CTU Tribunale di Bari n.1235 del 14/07/2010.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali". Dichiaro di avere preso visione della informativa sulla privacy. Il presente curriculum vitae viene qui autocertificato ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. N.445/2000.