



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Daniele Borrelli**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso **Maschile**

Esperienza professionale

- | | |
|---------------------------------------|---|
| Date | Da Gennaio 2015 ad oggi |
| Lavoro o posizione ricoperti | Referente Tecnico Area Interna Monti Dauni |
| Principali attività e responsabilità | Coordina tutti i lavori, predispone strategia, cura negoziazione con Regione, DPS e Ministeri |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Bovino Capofila Area Interna dei Monti Dauni |
| Date | Da Novembre 2013 ad oggi |
| Lavoro o posizione ricoperti | Direttore scuola di cucina "Castel di Pietra" |
| Principali attività e responsabilità | Dirige tutte le attività della Scuola sia nazionali che internazionali e coordina il gruppo di lavoro composto da maestri di cucina, di pasticceria e di sala |
| Date | Da aprile 2018 ad oggi |
| Lavoro o posizione ricoperti | Responsabile Organizzativo Contabile |
| Principali attività e responsabilità | Si occupa della Consulenza e della contabilità generale (civilistico fiscale) |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto Religioso di Formazione ed Istruzione Professionale – Via Arco Ducale snc, 71038 Pietramontecorvino (FG), Italia |
| Tipo di attività o settore | Formazione Professionale |
| Date | Da Marzo 2011 ad Aprile 2014 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Coordinatore Tavolo Tecnico Sistema Ambientale e Culturale "SAC Monti Dauni" |
| Principali attività e responsabilità | Coordino il lavoro di un gruppo di progetto per la predisposizione del SAC e la negoziazione con la Regione Puglia . |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Lucera capofila SAC Monti Dauni |
| Date | Da Gennaio 2009 a Giugno 2009 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Assistenza Tecnica per la attuazione del Piano di Sviluppo Rurale dello Stato di Malta |
| Principali attività e responsabilità | Assistenza al personale del Dipartimento dell'Agricoltura; redazione bandi, linee guida, note esplicative e formulari. |



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Daniele Borrelli**
Indirizzo(i) Via Monte Sambuco, 32
I-71038 Pietra Montecorvino (Foggia) (Italia)
Telefono(i) 0039 0881 519107 Cellulare | 0039 347 3220563
Fax 0039 0881519902
E-mail direzione@casteldipietra.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 20/03/1969
Sesso Maschile

Esperienza professionale

Date	Da Gennaio 2015 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Referente Tecnico Area Interna Monti Dauni
Principali attività e responsabilità	Coordina tutti i lavori, predisporre strategia, cura negoziazione con Regione, DPS e Ministeri
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bovino Capofila Area Interna dei Monti Dauni
Date	Da Novembre 2013 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore scuola di cucina "Castel di Pietra"
Principali attività e responsabilità	Dirige tutte le attività della Scuola sia nazionali che internazionali e coordina il gruppo di lavoro composto da maestri di cucina, di pasticceria e di sala
Date	Da aprile 2018 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Organizzativo Contabile
Principali attività e responsabilità	Si occupa della Consulenza e della contabilità generale (civiltico fiscale)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Religioso di Formazione ed Istruzione Professionale – Via Arco Ducale snc, 71038 Pietramontecorvino (FG), Italia
Tipo di attività o settore	Formazione Professionale
Date	Da Marzo 2011 ad Aprile 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore Tavolo Tecnico Sistema Ambientale e Culturale "SAC Monti Dauni"
Principali attività e responsabilità	Coordino il lavoro di un gruppo di progetto per la predisposizione del SAC e la negoziazione con la Regione Puglia .
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lucera capofila SAC Monti Dauni
Date	Da Gennaio 2009 a Giugno 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Assistenza Tecnica per la attuazione del Piano di Sviluppo Rurale dello Stato di Malta
Principali attività e responsabilità	Assistenza al personale del Dipartimento dell'Agricoltura; redazione bandi, linee guida, note esplicative e formulari.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	European Consulting Ltd – Cobalt House, 2° Flor, Notabile Road, Mriehel QRM 09 - MALTA
Date	Da Aprile 2008 a Giugno 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Componente del Consiglio di Amministrazione e Consulente per lo Sviluppo Economico del Territorio.
Principali attività e responsabilità	In qualità di Consulente Senior avevo il compito di assistere la NRDA nella costituzione e start up dei LAGs in Malta.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	National Rural Development Agency – NRDA - Malta
Date	Da febbraio 2007 a dicembre 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Partner.
Principali attività e responsabilità	Assistenza Tecnica ad Autorità Nazionali, Regionali e Locali su Fondi e Programmi Comunitari; Consulenza nella Pianificazione e Sviluppo Territoriale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	European Consulting Ltd – Cobalt House, 2° Flor, Notabile Road, Mriehel QRM 09 - MALTA
Tipo di attività o settore	Società di Consulenza a carattere Europeo.
Date	Da settembre 2006 a Dicembre 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto a prestazione professionale.
Principali attività e responsabilità	Consulente Tecnico a valere su Programmi di Iniziativa Comunitaria nell'ambito del FSE e sulla nuova Programmazione Comunitaria 2007-2013.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comité Européen de Coordination – Chaussée de Boondael, 6 BTE 14 B – 1050 Bruxelles
Tipo di attività o settore	Associazione a livello europeo di Enti ed Organizzazioni che si occupano di Formazione professionale, inclusione sociale e professionale, lotta all'esclusione, pari opportunità, formazione continua e permanente.
Date	Da Marzo 2006 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Tecnico.
Principali attività e responsabilità	Sono responsabile e mi occupo delle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> - Attuazione dell'Approccio Leader in 30 Comuni della Regione Puglia; - Componente Tavolo Tecnico redazione Pianificazione Strategica di Area Vasta dei Monti Dauni. In particolare: <ul style="list-style-type: none"> o predisposizione Analisi di Contesto e Vision; o redazione de: "Ipotesi e Funzioni dell'Organismo Intermedio e della Governance del Processo di Pianificazione Strategica"; o redazione della: "Valutazione Ex-Ante della Pianificazione Strategica di Area Vasta"; - Coordinamento del gruppo tecnico e coprogettazione del Piano di Sviluppo Locale (PSL) di Meridaunia scarl; - Coordinatore del Tavolo Tecnico per la predisposizione del Sistema Turistico Territoriale dei Monti Dauni e Lucera; - Coordinatore del Tavolo Tecnico per la redazione dei seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none"> o Documento di Rigenerazione Territoriale dei 6 Comuni del Tematismo Natura; o Documento di Rigenerazione Territoriale dei 15 Comuni del Tematismo Cultura; o Documento di Rigenerazione Urbana del Comune di Lucera. - Coordinatore del Tavolo Tecnico e Decisionale per la predisposizione del "Sistema Ambientale e Culturale dei Monti Dauni". Capofila Comune di Lucera; - Componente del Tavolo Tecnico e Decisionale del "Sistema Ambientale e Culturale Apulia Fluminum". Capofila Provincia di Foggia; - Attuazione nell'ambito dei 30 Comuni aderenti a Meridaunia, del Piano di Sviluppo Locale - Approccio Leader – Asse IV PSR Puglia 2007/2013– per una dotazione di oltre 20milioni di euro; - Componente di svariate commissione di valutazione di progetti Pubblici e Privati presentati sui programmi gestiti da Meridaunia; - Consulente Tecnico a valere su Programmi di Iniziativa Comunitaria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Meridaunia Società Consortile a r.l. – Località Tiro a Segno snc, 71023 Bovino (FG), Italia

Tipo di attività o settore	Meridaunia, Gruppo d'Azione Locale, è una Agenzia di sviluppo locale composta da un numero di soci appartenenti all'area pubblica, fra cui: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Università degli Studi di Foggia ✓ Provincia di Foggia ✓ I 29 Comuni dei Monti Dauni ✓ Comune di Lucera ✓ Camera di Commercio di Foggia
Date	Da Dicembre 2005 a Dicembre 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto a prestazione professionale
Principali attività e responsabilità	Referente tecnico . Consulente Tecnico a valere su Programmi di Iniziativa Comunitaria nell'ambito del FSE, del FESR e del FEASR, nonché sui differenti programmi comunitari di cooperazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GEIE EUROPEAN COUNTRY NET – Sorsele - Svezia
Tipo di attività o settore	Il GEIE EUROPEAN COUNTRY NET è un Gruppo Europeo di Interesse Economico nato nell'ambito della INIZIATIVA COMUNITARIA LEADER PLUS - PROGETTO DI COOPERAZIONE TRANS NAZIONALE. L'esperienza maturata nell'ambito dell'iniziativa Leader II e le indicazioni contenute nelle linee guida all'attuazione delle iniziative di cooperazione transnazionale cofinanziate con i fondi strutturali ha spinto alcuni GAL ed altri soggetti attuatori di progetti di cooperazione a dar vita ad un soggetto giuridico in grado di assicurare una corretta ed ottimale gestione delle componenti comuni dei rapporti di cooperazione. Questo soggetto è il Gruppo Europeo di Interesse Economico, conformemente a quanto previsto dalle succitate direttive, denominato European Country Net (acronimo ECN EEIG) ed è stato registrato in Svezia nel marzo del 2005.
Date	Dal 2002 al 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto a prestazione professionale
Principali attività e responsabilità	Le principali attività di cui mi sono occupato sono state: <ul style="list-style-type: none"> - Componente Tavolo Tecnico per la predisposizione Piano Integrato Territoriale dei Monti Dauni – programmazione 2000/2006 per una dotazione di oltre 100milioni di euro – Ente Capofila: Comunità Montana dei Monti Dauni Meridionali; - Componente Tavolo Tecnico per la predisposizione di progetti a valersi sulla Società dell'Informazione Misura 6.2 Azione C POR Puglia 2000/2006: <ul style="list-style-type: none"> o SO.SI.A. Capofila Comune di Lucera; o F.A.R.O. Capofila Comune di Foggia; o Daunia Valley Capofila Comune di Carlantino; - <u>Progettista e Coordinatore in fase di attuazione e gestione del del Centro Servizi Territoriale Dauno finanziato con risorse dell'Accordo di Programma Quadro Stato Regione sulla Società dell'Informazione. Capofila Comunità Montana dei Monti Duani Meridionali</u> - <u>Project Manager per l'attuazione del progetto Daunia Valley . Capofila Comune di Carlantino.</u>
Tipo di attività o settore	Enti Locali
Date	Da Maggio 2004 ad Marzo 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore
Principali attività e responsabilità	Responsabile del funzionamento della sede operativa e dello svolgimento delle attività, programmi, progetti e servizi dell'Ente. Rappresentare l'Ente rispetto alla committenza, all'utenza, ai soggetti istituzionali e socio-economici. Mi sono occupato della programmazione e sviluppo delle attività coordinando un gruppo di lavoro. Sono stato Responsabile della Rendicontazione di svariati corsi di formazione professionale Sono amministratore del MEC CENTER.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Religioso di Formazione ed Istruzione Professionale – Via Arco Ducale snc, 71038 Pietramontecorvino (FG), Italia
Tipo di attività o settore	Ente di Formazione Professionale accreditato presso la Regione Puglia.
Date	Luglio 2001

Lavoro o posizione ricoperti Contratto a prestazione professionale
 Principali attività e responsabilità Tutor Aziendale: tutoraggio aziendale di 20 aziende ammesse ai benefici della Legge 608/96 " Prestito D'Onore".
 Attività di start-up e di follow up.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Sviluppo Italia Spa – Roma - Italia
 Tipo di attività o settore SpA per lo sviluppo della imprenditorialità.

Date **Dal 1998 ad oggi**
 Lavoro o posizione ricoperti Titolare di Studio
 Principali attività e responsabilità Con la collaborazione di un gruppo di Consulenti, esperti nei differenti settori, si occupa della Consulenza Contabile, Fiscale, Tributario e del Lavoro di alcune Aziende Private
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Borrelli – Via Arnese 65 – Pietramontecorvino - Italia
 Tipo di attività o settore Studio do Consulenza Contabile, Tributaria, Fiscale e del Lavoro

Istruzione e formazione

Date 2007
 Titolo della qualifica rilasciata Certification iQcenter Administrator – Microsoft Office Specialist & IC3

Date 2001
 Titolo della qualifica rilasciata Iscrizione all'Albo Nazionale dei Revisori Contabili.

Date 1998
 Titolo della qualifica rilasciata Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili

Date 1988
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Ragioneria e Perito Commerciale.
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico Commerciale "Vittorio Emanuele III", Lucera (FG), Italia

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze relazionali

- Capacità di relazionarsi con situazioni-problema;
- Competenze nel problem-solving e nel decision-making;
- Capacità di individuare i bisogni latenti degli utenti;
- Capacità di lavorare in/con/per il gruppo (capacità di co-operare);
- Attitudine al lavoro per obiettivi;
- Team building e project management;
- Attitudine al lavoro di gruppo.

Competenze Tecniche

- Attività di valutazione degli investimenti sia Pubblici che Privati;
- Assistenza Tecnica alla Programmazione e Gestione di Programmi Operativi finanziati con i

Fondi Strutturali;

- Predisposizione di Business Planning ed analisi costi benefici;
- Assistenza alla Programmazione, Progettazione ed attuazione di progetti complessi di sviluppo locale;
- Conoscenza dei Regolamenti Comunitari e delle Normative Nazionali in tema di Opere Pubbliche, Pubblici Servizi, Enti Locali;
- Partecipazione a Progetti di Cooperazione Internazionale.

Capacità e competenze informatiche Eccellente capacità nell'usare strumenti informatici e telematici.

Altre capacità e competenze Partecipazione a svariati convegni in qualità di relatore sulle tematiche della Gestione dei Fondi Comunitari, La Pianificazione e lo Sviluppo Territoriale, la Formazione Professionale, lo Sviluppo Rurale, l'Internazionalizzazione.
Partecipazione alla stesura di diversi Libri e Riviste sulla Pianificazione Strategica Territoriale, lo Sviluppo Rurale e la Organizzazione della Pubblica Amministrazione

Patente AUTOMOBILISTICA – PATENTE B

*Curriculum Vitae redatto ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n.445. Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità
Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (il "GDPR") autorizzo il trattamento dei miei dati personali*

Pietramontecorvino, 17 Aprile 2019