FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**CANNITO MARIANGELA**
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12.09.1988

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	**Gennaio 2019 in corso**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FOUNDER COMMERCIALISTI SMART
• Tipo di impiego	COMMERCIALISTA – REVISORE – CONTROLLO DI GESTIONE
• Principali mansioni e responsabilità	*Tenuta contabilità, Redazione Bilanci, Adempimenti tributari, Redazione progetti finanza agevolata*
Date (da – a)	**Gennaio 2016 – Dicembre 2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Conca Squeo
• Tipo di impiego	Dottore commercialista
• Principali mansioni e responsabilità	*Tenuta contabilità, Redazione Bilanci, Adempimenti tributari, Redazione progetti finanza agevolata*
Date (da – a)	**Marzo 2016 – Luglio 2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IISS PIETRO SETTE SANTERAMO
• Tipo di impiego	Docente Economia Aziendale
• Principali mansioni e responsabilità	*Formatore*
• Date (da – a)	**Marzo 2014 – Dicembre 2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Deloitte & Touche S.p.A. Corso Vittorio Emanuele II, 60, Bari, 7022

• Tipo di impiego — ASSISTENZA TECNICA - BUDGETING – RENDICONTAZIONE - CONTROLLO
• Principali mansioni e responsabilità — *Esperto Junior Rendicontazione e Assistenza tecnica all'autorità di gestione e di audit fondi Strutturali Comunitari PO FSE 2007/2013* **REGIONE PUGLIA***;*

Date (da – a) — **Marzo 2014 – Dicembre 2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro — Deloitte & Touche S.p.A. Corso Vittorio Emanuele II, 60, Bari, 7022
• Tipo di impiego — ASSISTENZA TECNICA - BUDGETING – RENDICONTAZIONE - CONTROLLO
• Principali mansioni e responsabilità — *Esperto Junior Rendicontazione e Assistenza tecnica autorità di gestione e di audit fondi strutturali comunitari PO FSE 2007/2013* **REGIONE SICILIA***;*

• Date (da – a) — **Marzo 2014 – Dicembre 2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro — Deloitte & Touche S.p.A. Corso Vittorio Emanuele II, 60, Bari, 7022
• Tipo di impiego — ASSISTENZA TECNICA - BUDGETING – RENDICONTAZIONE - CONTROLLO
• Principali mansioni e responsabilità — *Esperto Junior Rendicontazione e Assistenza tecnica autorità di gestione e di audit fondi strutturali comunitari PO FSE 2007/2013* **REGIONE LOMBARDIA***;*

• Date (da – a) — **Marzo 2014 – Dicembre 2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro — Deloitte & Touche S.p.A Corso Vittorio Emanuele II, 60, Bari, 7022
• Tipo di impiego — ASSISTENZA TECNICA - BUDGETING – RENDICONTAZIONE - CONTROLLO
• Principali mansioni e responsabilità — *Esperto Junior Rendicontazione e Assistenza tecnica autorità di gestione e di audit fondi strutturali comunitari PO FSE 2007/2013* **REGIONE BASILICATA;**

• Date (da – a) — **Marzo 2014 – Dicembre 2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro — Deloitte & Touche S.p.A. Corso Vittorio Emanuele II, 60, Bari, 7022
• Tipo di impiego — ASSISTENZA TECNICA - BUDGETING – RENDICONTAZIONE - CONTROLLO
• Principali mansioni e responsabilità — *Membro team di* ***revisione legale dei conti*** *ai bilanci di Enti in house alla Regione Puglia:*
- **PUGLIA SVILUPPO;**
- **INNOVA PUGLIA;**

e alla Regione Basilicata*:*
- ***SVILUPPO BASILICATA****;*

• Date (da – a) — **Marzo 2014 – Dicembre 2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro — Deloitte & Touche S.p.A. Corso Vittorio Emanuele II, 60, Bari, 7022
• Tipo di impiego — REVISIONE LEGALE DEI CONTI – CONTROLLO BILANCIO - CERTIFICAZIONE BILANCI D'ESERCIZIO /CONSOLIDATO OIC IAS ISA
• Principali mansioni e responsabilità — *Membro team di* ***revisione legale dei conti*** Bilancio **AMTAB SPA**

• Date (da – a) — **Marzo 2014 – Dicembre 2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro — Deloitte & Touche S.p.A. Corso Vittorio Emanuele II, 60, Bari, 7022
• Tipo di impiego — REVISIONE LEGALE DEI CONTI – CONTROLLO BILANCIO - CERTIFICAZIONE BILANCI D'ESERCIZIO /CONSOLIDATO OIC IAS ISA AZIENDE SANITARIE
• Principali mansioni e responsabilità — *Membro team di* ***revisione legale dei conti*** *Bilancio Aziende Sanitarie:*
- *Fondazione Ospedale* **CASA SOLLIEVO DELLA SOFFERENZA SAN GIOVANNI ROTONDO;**
- *Ospedale* ***ANTONIO*** **CARDARELLI CAMPOBASSO;**
- *Ospedale* **SAN TIMOTEO TERMOLI***;*

• Date (da – a) — **Marzo 2014 – Dicembre 2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro — Deloitte & Touche S.p.A. Corso Vittorio Emanuele II, 60, Bari, 7022

• Tipo di impiego	REVISIONE LEGALE DEI CONTI – CONTROLLO BILANCIO - CERTIFICAZIONE BILANCI D'ESERCIZIO /CONSOLIDATO OIC IAS ISA AZIENDE SANITARIE
• Principali mansioni e responsabilità	*Membro team di **AUDIT PROCEDURES** bilancio* **ASL BARI;**

• Date (da – a)	**Marzo 2014 – Dicembre 2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Deloitte & Touche S.p.A. Corso Vittorio Emanuele II, 60, Bari, 7022
• Tipo di impiego	REVISIONE LEGALE DEI CONTI – CONTROLLO BILANCIO - CERTIFICAZIONE BILANCI D'ESERCIZIO /CONSOLIDATO OIC IAS ISA AZIENDE PRIVATE
• Principali mansioni e responsabilità	*Membro team di **revisione legale dei contabile** per bilanci Società quotate quali:* ***Bridgestone Spa, Mer Mec Spa, Tecnogamma, Vsion Spa, Monticchio Gaudianello Spa, Performance Additives Spa, Dfv srl, Dfv Venezia Spa, Elgasud Spa, Enterra Spa, Oropan Spa,Ferrero Spa, Eataly Spa.***

• Date (da – a)	**Luglio 2013 – Gennaio 2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Gravina in Puglia – Progetto Fixo Università degli studi di Bari
• Principali mansioni e responsabilità	*Affiancamento tutor gestione area Ragioneria e Contabilita'. Attività di supporto alla predisposizione e redazione del Bilancio Comunale, registrazione delle fatture ed ausilio nelle attività connesse alla gestione dell'ufficio,* **Comune di Gravina in Puglia**.

• Date (da – a)	**Ottobre 2012 – Marzo 2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Conca & Squeo
• Tipo di impiego	**Praticante Dottore Commercialista**
• Principali mansioni e responsabilità	*Affiancamento dottore commercialista nella gestione delle principali attività di studio. Tenuta contabilità semplificata, ordinaria, professionisti, predisposizione bilanci in sede di dichiarazione redditi unico persone fisiche società, redazione Nota Integrativa, Dichiarazioni IVA, modelli 770, Liquidazione periodica Iva, adempimenti INTRA, black - list. Monitoraggio fasi curatela fallimentare. Redazione relazione tecnica interest-rates-swaps in processo civile*

• Date (da – a)	**Settembre 2006 – Ottobre 2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agri Food Farm
• Tipo di azienda o settore	Commerciale
• Tipo di impiego	Stager
• Principali mansioni e responsabilità	*Affiancamento tecnico-contabile nell'ufficio commerciale e Collaborazione, al progetto di sviluppo sito web conimplementazione attività di e-commerce; restyling del logo e marchio aziendale.*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**Settembre 2013 Ottobre 2014**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**LUM Jean Monnet**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Societario, Reati Societari, Determinazioni Quantitative d'Azienda, Metodi Quantitativi per le Decisioni Aziendali, Principi Contabili Nazionali OIC,Principi Contabili Internazionali IAS-IFRS, Bilancio Consolidato,Principi di Revisione ISA, Governance e Sistema di controlli interno e Risk Management, Business Planning,Finanza Aziendale, Programmazione e Controllo, Operazioni Straordinarie, Fiscalità d'Impresa. Frequenza del Master MAC presso la School of Management dell'Università LUM Jean Monnet di Casamassima (BA).Direttori Scientifici: Prof. Avv. Giovanni Barbara corrispondente di KPMG International, docente dell'Università LUM Jean Monnet, membro del Comitato di sorveglianza di Banche in Amministrazione Straordinaria e Presidente del Collegio Sindacale, tra le altre, di Alitalia e Gruppo Piaggio, Partner responsabile di KStudio Associato di Milano e il Prof. Antonio Salvi, Preside della Facoltà di Economia; Coordinatore Scientifico: Prof. Francesco Albergo, Coordinatore Operativo: Dott. Adriano Carenza. I docenti provengono dall'Università LUM Jean Monnet e soprattutto dalle società di revisione partner: Deloitte, Price, Ernst&Young, Mazars, BDO e KPMG.
• Qualifica conseguita	**MASTER I LIVELLO MAC (Audit e controllo interno)**

• Date (da – a)	**Ottobre 2010 - Ottobre 2012**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli Studi di Bari – Facoltà di Economia**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Consulenza avanzata in campo di progettazione dei sistemi informativi aziendali; rilevazione e redazione del bilancio d'esercizio e consolidato; impostazione di sistemi di contabilità analitica e calcolo dei costi di prodotto. Risoluzione delle problematiche aziendali di carattere tributario con valutazioni economico-finanziarie in sede di operazioni straordinarie. Controllo su contabilità e bilanci di aziende private e pubbliche nonché sugli andamenti aziendali; consulenza di carattere economico, finanziario e tributario ad enti, imprese e persone fisiche, su scala sia nazionale che internazionale, nonché consulenza commerciale e fallimentare nella figura di curatore fallimentare. Pianificazione, organizzazione e gestione dei processi di internal auditing.
• Qualifica conseguita	**LAUREA MAGISTRALE Consulenza Professionale per le Aziende (LM-77)**
• voto	**110 e lode /110**

• Date (da – a)	Ottobre 2007 - Ottobre 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli Studi di Bari – Facoltà di Economia**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Buona conoscenza di base nelle discipline economiche e aziendali, padronanza dei principi e degli istituti dell'ordinamento giuridico e buona preparazione nell'analisi quantitativa. Acquisizione delle conoscenze fondamentali nel campo dell'informatica e dei sistemi di elaborazione dati con studio di una lingua straniera. Il corso di laurea, fornisce ulteriori competenze in ambito economico, statistico, storico con l'acquisizione di una dotazione di conoscenze immediatamente spendibili per un pronto inserimento nel mondo del lavoro.
• Qualifica conseguita	**LAUREA TRIENNALE Economia e Commercio**
• voto	**110 e lode /110**

• Date (da – a)	Settembre 2002 - Settembre 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**ITC BACHELET GRAVINA IN PUGLIA BA**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Buona conoscenza di base nelle discipline economiche e aziendali, padronanza dei principi e degli istituti dell'ordinamento giuridico e buona conoscenza del computer nelle sue componenti hardware e software, nonché dei linguaggi di programmazione quali visual basic e delle

fondamentali competenze nel campo dell'informatica e dei sistemi di elaborazione dati

• Qualifica conseguita **Perito Ragioniere Programmatore**

• voto **93/100**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2
Francese	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sviluppata capacità di **lavoro in *team*** agisco con **spirito di squadra** nonché' di condivisione dei risultati. Ho appreso quanto siano importanti l'organizzazione interna di un gruppo e la divisione dei compiti e delle rispettive responsabilità'. Ho acquisito ulteriori capacità relazionali grazie alla partecipazione attiva nell'azienda commerciale negli anni adolescenziali che mi hanno permesso di **interfacciarmi al meglio** con il pubblico.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

L'attività che svolgo tutt'ora nell'ambito del settore no-profit all'interno di un centro sociale per ragazzi disabili mi ha permesso di sviluppare competenze organizzative in occasione della programmazione di eventi a scopo ricreativo e di iniziative varie. Ho inoltre acquisito capacita' di pianificazione e di progettazione nell'ambito dell'attivita' svolta in qualita' di membro dell'associazione da me costituita "quelli del ragioneria" con finalita' culturali e di inclusione sociale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona padronanza dei processi di controllo qualità.
Ottime capacità di navigazione internet, ottima conoscenza del pacchetto office, del linguaggio di programmazione visual basic e del software as2 - ems.
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE
- ECDL Livello Specialised.
- Corso base sull'uso didattico LIM

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Suono il pianoforte da 18 anni, con dedizione, passione questa che associo a quella della musica e dell'arte in tutte le sue forme.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B (Automunita

ABILITAZIONI

§ 21/02/2017 Dott.re Commercialista Numero Iscrizione: 4313, Sezione:A
§ 02/12/2016 Revisore legale dei conti Numero Iscrizione 177696 Sezione B

DICHIARAZIONE ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

La sottoscritta **CANNITO MARIANGELA** nata a **BARI** (prov. **BA**), il **12.09.1988** residente in **GRAVINA IN PUGLIA** (prov. **BA**), via **FABIO FILZI 67**, PEC cannitomariangela@pec.it, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del medesimo decreto per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

D I C H I A R A

che le informazioni contenute nel curriculum vitae sono veritiere.

Firma

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Gravina in Puglia 05/05/2022

Firma