Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)	**CARLO PATRUNO**
Indirizzo(i)	
Cellulare	
E-mail	
Cittadinanza	
Data di nascita	10/06/1987
Sesso	

Esperienza professionale

Date	**Marzo 2015 ad oggi**
Lavoro o posizione ricoperti	Social Media Manager
Principali attività e responsabilità	• Programmazione organica Facebook • Creazione piano editoriale Facebook • Analisi insights • Sviluppo piano strategico di social media marketing • Analisi dei competitor
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università LUM Jean Monnet – S.S. 100 Km 18 Casamassima (BA)
Tipo di attività o settore	Università Privata

Date	**Maggio 2014 – oggi**
Lavoro o posizione ricoperti	Consigliere del Municipio 2 del Comune di Bari
Principali attività e responsabilità	• Membro della terza commissione – Politiche educative e giovanili, commercio e mercati • Redazione regolamenti attività mercatali • Presidente della commissione speciale – La consulta delle scuole del Municipio 2 • Rappresentante del Comune di Bari in seno al XVI Circolo • Promotore dell'iniziative "Bari Cresce – Un gettone per l'istruzione" • Approvazione del bilancio di previsione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bari – Municipio 2
Tipo di attività o settore	Ente territoriale

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Unione europea, 2002-2010 24082010

Date	**2006 – oggi**
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di PR ed Organizzazione di eventi
Principali attività e responsabilità	• Organizzazione di eventi serali per giovani • Organizzazione di manifestazioni socio – culturali per giovani • Organizzazione seminari e convegni sui temi del Diritto, Economia e Politica Internazionale • Ideatore marchio "WE TALK about music" e promoter dello stesso • Gestione della logistica eventi
Date	**Dicembre 2008 – dicembre 2013**
Lavoro o posizione ricoperti	Membro del Consiglio di Facoltà di Giurisprudenza e fondatore dell'associazione Studenti Liberi
Principali attività e responsabilità	• Membro della Commissione Erasmus • Approvazione bilancio consuntivo • Approvazione e collaborazione alla creazione dei piani di studio • Approvazione del budget di spesa della Facoltà • Approvazione dei contratti esterni

Istruzione e formazione

Date	**Aprile 2016**
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea magistrale in Giurisprudenza
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	• Diritto dell'Unione Europea • Diritto Internazionale • Diritto Commerciale • Diritto Amministrativo • Economia Politica • Diritto Processuale Penale • Organizzazione Internazionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari - Aldo Moro – Bari

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Unione europea, 2002-2010 24082010

Date	**2006**
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Istituto Tecnico Commerciale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ITC Giulio Cesare - Bari (BA)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)	**Italiano**
Altra(e) lingua(e)	**Inglese**

Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	B1	B2	B2	B2	B1
Francese	A2	B2	A2	A2	A2

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Unione europea, 2002-2010 24082010

Capacità e competenze sociali	• Grande attitudine alle relazioni multiculturali sviluppata, sin dagli anni dell'istruzione superiore, grazie alla partecipazione a diversi Progetti Comenius • Ottime capacità comunicative e di relazione interpersonale sviluppate grazie all'attività nel campo delle Pubbliche Relazioni e dell'esperienza nella rappresentanza studentesca scolastica e universitaria. • Flessibilità di pensiero e ottime capacità negoziali • Ottime capacità d'adattamento a situazioni e contesti multiculturali. • Buone capacità di public speaking, sviluppate in occasioni pubbliche legate alla rappresentanza studentesca universitaria.
Capacità e competenze organizzative	• Grande capacità di organizzazione di eventi legati alle attività di pubbliche relazioni e rappresentanza studentesca (Notti Bianche 2012-2013 Bari; Silent Party in collaborazione con Red Bull; 2011-2014 eventi serali dedicati ai giovani) • Buone capacità di programmazione delle attività e di gestione delle risorse e dei tempi disposizione • Buone capacità di problem solving • Buone capacità decisionali
Capacità e competenze informatiche	• Buona conoscenza ed utilizzo di sistemi operativi PC e IOS • Ottime capacità di utilizzo degli strumenti di comunicazione e ricerca on line • Ottimo utilizzo dei social network per l'organizzazione e la pubblicizzazione di eventi
Altre capacità e competenze	• Ottime capacità di scrittura giornalistica e professionale • Appassionata di saggistica • Buone capacità di Copy writing e creatività grafico - pubblicitaria
Ulteriori informazioni	Assoluta disponibilità allo spostamento geografico Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
Firma	Carlo Patruno

Bari 12/01/2017

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Unione europea, 2002-2010 24082010