FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**ANTONACCI DIEGO**
Residenza	
Cellulare	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	01 DICEMBRE 1979

ESPERIENZA PROFESSIONALE

• Date (da – a)	Da gennaio 2016 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**SPAZIO MURAT – PUGLIA DESIGN STORE** – Piazza del Ferrarese, Bari
• Tipo di azienda o settore	Spazio espositivo – Coworking per designer e artisti – Primo concept store del made in Puglia
• Tipo di impiego	Socio co-founder
• Principali mansioni e responsabilità	Supervisione avvio d'impresa – strategie marketing – strategie di sviluppo – strategie commerciali
• Date (da – a)	Da ottobre 2011 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**THE HUB BARI s.r.l.** – Via Volga c/o Fiera del Levante pad.129, Bari
• Tipo di azienda o settore	Spazio di coworking – Incubatore di idee e d'impresa
• Tipo di impiego	Socio co-founder – Vice presidente CdA
• Principali mansioni e responsabilità	CFO – COO – Business development – Startup specialist – Coordinamento marketing
• Date (da – a)	Da giugno 2012 a settembre 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Progetto **POP-HUB** – PON Ricerca&Competitività 2007-2013 MIUR
• Tipo di azienda o settore	Rigenerazione urbana – Social Innovation – Smart Cities and smart communities
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Project manager – Supervisione rendicontazioni – Coordinamento campagne marketing
• Date (da – a)	Da settembre 2012 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**STARTUP WEEKEND BARI** – Via Volga c/o Fiera del Levante pad.129, Bari
• Tipo di azienda o settore	Laboratorio che riunisce persone con formazione ed esperienze diverse unite dall'obiettivo di concretizzare un progetto, e soprattutto di essere arricchiti dal lavoro in team.
• Tipo di impiego	Co-founder
• Principali mansioni e responsabilità	Oganizzatore – Business model specialist – Supervisione della comunicazione
• Date (da – a)	Da ottobre 2011 ad agosto 2012

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R.. 28 dicembre 2000, NR. .445.)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**LETSBONUS ITALIA s.r.l.** – Via Fratelli Gabba, 1/A Milano
• Tipo di azienda o settore	E-commerce – couponing – live shopping
• Tipo di impiego	Dipendente
• Principali mansioni e responsabilità	City Manager – Local marketing – New business development
• Date (da – a)	Da aprile 2010 a settembre 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CITYDEAL s.r.l. poi **GROUPON s.r.l.** – Corso Buenos Aires, 54 Milano
• Tipo di azienda o settore	E-commerce – couponing – live shopping
• Tipo di impiego	Dipendente
• Principali mansioni e responsabilità	Area Manager South Italy – Project manager – Local marketing
• Date (da – a)	Da gennaio 2009 a luglio 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**GEB s.r.l.** – Corso Italia, 19 Bari
• Tipo di azienda o settore	Settore petrolifero/carburanti
• Tipo di impiego	Socio co-founder – Amministratore unico
• Principali mansioni e responsabilità	CEO
• Date (da – a)	Da gennaio 2001 a dicembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**CARD&CO. plastic cards** – Via Caccuri, 7 Bari
• Tipo di azienda o settore	Fidelity cards, badge magnetici, smart-cards, e-government
• Tipo di impiego	Titolare
• Principali mansioni e responsabilità	Amministrazione – Sviluppo progetto CIE – Marketing – Ricerca & sviluppo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 2000 al 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI – Facoltà di Scienze Politiche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia Politica, Politica Economica, Statistica, Diritto Privato, Relazioni Internazionali
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Politiche
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea Quadriennale
• Date (da – a)	Dal 1993 al 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LICEO SCIENTIFICO "ENRICO FERMI" Bari – classe sperimentale informatica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Italiano, Matematica, Latino, Informatica, Storia, Scienze
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità scientifica sperimentale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di Maturità quinquennale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANO**

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R.. 28 dicembre 2000, NR. .445.)

ALTRE LINGUE	**INGLESE**
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	Propensione al coordinamento di diverse risorse in differenti ambiti progettuali. Predisposizione al lavoro di squadra, alle relazioni interpersonali e alla gestione di gruppi (acquisita sia durante le esperienze lavorative che durante gli anni universitari come presidente di associazione studentesche). Abilità nella gestione dei rapporti con clienti e fornitori, e nel coordinamento di rete vendita. Capacità di predisporre campagne comunicative a livello locale e settoriale (acquisita durante tutte le esperienze di vita sostenute).
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	Forti capacità di avvio d'impresa e sviluppo della fase di start-up (acquisita con l'esperienza dei 3 progetti imprenditoriale avviati nel corso degli anni). Forti capacità organizzative, operative e manageriali, soprattutto in ambito amministrativo, marketing e finanziario. Capacità di coordinamento e supervisione di risorse, interne ed esterne, in ambito amministrativo, finanziario, comunicativo e marketing. Organizzazione di forum, workshops e focus group (durante le varie esperienze associative). Organizzazione di eventi promozionali.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Windows: ottima conoscenza OS X: ottima conoscenza Word, Excel, Access: ottima conoscenza Internet e Posta Elettronica: ottima conoscenza Ottima conoscenza dei principale meccanismi di social networking Adobe illustrator (grafica vettoriale): buona conoscenza Photoshop (fotoritocco): buona conoscenza
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	-
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	Diffusione e promozione di un portale web (esperienza maturata tra il 2004 ed il 2007 con l'ideazione del portale web MyBari.it). Consulenza di marketing territoriale e promozionale, presso strutture sportive, di un marchio di abbigliamento giovanile.
PATENTE O PATENTI	Patente di tipo B – Mezzo proprio
ULTERIORI INFORMAZIONI	-

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003. n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali ".

Bari, 10/02/2017

Il sottoscritto consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, conferma che quanto sopra affermato e descritto corrisponde al vero.

Bari, 10/02/2017