

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Carabellese Francesco

Indirizzo

Telefono e fax

E-mail

PEC

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Dicembre 1995 – in corso

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Dott. Guido Carabellese – Viale Luigi Einaudi 51, 70125 Bari

Tipo di azienda o settore

Studio professionale

Tipo di impiego

Libero professionista - Dottore commercialista / Revisore legale / Consulente Tecnico Giudice

Principali mansioni e responsabilità

Attività di gestione, rendicontazione, controllo e monitoraggio di programmi di investimento, di iniziative di ricerca e sviluppo tecnologico, di corsi formativi e di progetti di cooperazione internazionale; consulenza e assistenza su aspetti economico-finanziari e su procedure relative ai Fondi Strutturali UE ad Enti pubblici e privati

Date (da – a)

Gennaio 2018 – in corso

Nome e indirizzo del datore di lavoro

INVITALIA – Via Calabria 46, Roma

Tipo di azienda o settore

Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa Spa

Tipo di impiego

Esperto Senior

Principali mansioni e responsabilità

Attività di controllo di primo livello, verifiche amministrative e contabili sui progetti finanziati dal PON Ricerca & Competitività, del Piano di Azione e Coesione PAC "Ricerca", supporto specialistico alla Direzione generale per il Coordinamento e lo Sviluppo della Ricerca (MIUR)

Date (da – a)

Agosto 2016 – Settembre 2017

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo (MIBACT)-Via Collegio Romano, Roma

Tipo di azienda o settore

Amministrazione pubblica

Tipo di impiego

Esperto Senior Unità Controlli di I livello – Progetto Turismo PON GAT 2007-2013

Principali mansioni e responsabilità

Attività di controllo di I livello c/o Regione Puglia – Assessorato al Turismo: verifica degli aspetti amministrativi-finanziari e delle procedure di gara su progetti cofinanziati da fondi europei

Date (da – a)

Luglio 2014 – Luglio 2017; Settembre 2017 – Aprile 2018

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) – Via Michele Carcani, Roma

Tipo di azienda o settore

Amministrazione pubblica

Tipo di impiego

Esperto Senior - Programma Operativo Nazionale PON Ricerca & Competitività 2007-2013

Principali mansioni e responsabilità

Esperto REPRISE - Presidente di Commissione di accertamento finale di spesa

Attività di controllo di I livello, verifiche amministrative contabili e verifiche in loco del PON R&C, del Piano di Azione e Coesione PAC "Ricerca", controllo degli aspetti amministrativi e finanziari delle operazioni finanziate e delle rendicontazioni; accertamento amministrativo e contabile finale di spesa su progetti finanziati dal Fondo degli Investimenti della Ricerca di Base (FIRB)

Date (da – a)

Aprile 2015 – Luglio 2016

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo (MIBACT)-Via Collegio Romano, Roma

Tipo di azienda o settore

Amministrazione pubblica

Tipo di impiego

Esperto Senior Unità Controlli di I livello - Programma Operativo Interregionale (POIN)

Principali mansioni e responsabilità

Attività di controllo di I livello nell'ambito del Programma POIN "Attrattori culturali, naturali e turismo", verifica degli aspetti amministrativi-finanziari e delle procedure di gara - Supporto specialistico nella gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti cofinanziati da fondi europei

Date (da – a)	Aprile 2012 – Dicembre 2014; Aprile 2016 – Dicembre 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	INVITALIA – Via Calabria 46, Roma
Tipo di azienda o settore	Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa Spa
Tipo di impiego	Esperto senior - Programma Operativo di Assistenza Tecnica POAT Socrate - MISE
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica e supporto specialistico nell'attività di istruttoria dei Piani di Intervento del Programma Operativo e nelle procedure di verifica e controllo destinate a programmi finanziati con fondi comunitari nell'ambito del PON GAT (Governance e Assistenza Tecnica) 2007-2013
Date (da – a)	Novembre 2012 – Aprile 2013; Ottobre 2016 – Novembre 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ERNST & YOUNG FBA SPA – Via Po 28, Roma
Tipo di azienda o settore	Società di consulenza
Tipo di impiego	Esperto senior - Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione PO Puglia FESR
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica nell'attivazione di strumenti e procedure di gestione finanziaria, nelle attività di controllo di primo livello, nel controllo dell'andamento finanziario del PO e nella rendicontazione della spesa all'UE
Date (da – a)	Dicembre 2011 – Dicembre 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE SICILIANA (Dipartimento della Programmazione) - Piazza Luigi Sturzo 36, Palermo
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Revisore contabile nell'ambito del Programma di Cooperazione Territoriale Europea (Ob. 3)
Principali mansioni e responsabilità	Controllo I Livello rendicontazioni e certificazione spese nel Programma Italia - Malta 2007-2013
Date (da – a)	Aprile 2011 – Dicembre 2014; Settembre 2015 – Novembre 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARTI PUGLIA – S.P. per Casamassima Km. 3, 70010 Valenzano (Ba)
Tipo di azienda o settore	Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione - Regione Puglia
Tipo di impiego	Esperto senior in attività di assistenza tecnica, rendicontazione e monitoraggio
Principali mansioni e responsabilità	Controllo di primo livello, verifiche amministrativo-contabili e certificazione delle spese su progetti Reti di Laboratori di Ricerca (PO Puglia FESR 2007-2013)
Date (da – a)	Novembre 2010 – Dicembre 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA - Presidenza Consiglio dei Ministri (incarico Solco Srl)
Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
Tipo di impiego	Esperto Senior – Programma Operativo Nazionale GAS FSE 2007-2013
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica e supporto specialistico operativo nelle attività di gestione e di attuazione, di monitoraggio, di controllo di primo livello degli interventi cofinanziati nell'ambito del PON GAS "Governance e Azioni di Sistema" FSE 2007-2013
Date (da – a)	Aprile 2010 – Aprile 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARTI PUGLIA – S.P. per Casamassima Km. 3, 70010 Valenzano (Ba)
Tipo di azienda o settore	Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione - Regione Puglia
Tipo di impiego	Controllo di primo livello su progetti di Cooperazione Territoriale Europea UE
Principali mansioni e responsabilità	Verifica amministrativa delle rendicontazioni e certificazione spese su progetti INTERREG IVC
Date (da – a)	Gennaio 2008 – Dicembre 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARTI PUGLIA – S.P. per Casamassima Km. 3, 70010 Valenzano (Ba)
Tipo di azienda o settore	Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione - Regione Puglia
Tipo di impiego	Esperto senior in attività di assistenza tecnica, rendicontazione e monitoraggio
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento e gestione delle attività di rendicontazione e monitoraggio della Misura 3.13 del POR Puglia 2000 – 2006 Azione E "Osservatorio Permanente dell'Innovazione" - (Fondi FESR)
Date (da – a)	Settembre 2007 – Settembre 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA DI BARI (Servizio Politiche Comunitarie) – Lungomare N. Sauro, 70100 Bari
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Esperto senior in attività di rendicontazione e gestione amministrativa di fondi comunitari
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento e gestione delle attività, controlli di primo livello sulla documentazione amministrativa e finanziaria dei Progetti di Cooperazione Internazionale UE INTERREG (Grecia - Italia), rendicontazione comunitaria e documentazione della spesa

Date (da – a)	Settembre 2006 – Ottobre 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FINPUGLIA Spa – Via Borsellino 2, 70100 Bari
Tipo di azienda o settore	Istituto Finanziario Regionale Pugliese
Tipo di impiego	Consulente esterno
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza e consulenza nella valutazione degli aspetti economici e finanziari di progetti di investimento agevolabili ai sensi della Legge n. 215/92 (imprenditorialità femminile)
Date (da – a)	Marzo 2004 - Maggio 2005; Novembre 2005 – Marzo 2006; Settembre - Dicembre 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	BANCA POPOLARE DI BARI s.c. a r.l. – Corso Cavour n.19, 70121 Bari
Tipo di azienda o settore	Istituto di credito
Tipo di impiego	Consulente esterno
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza e consulenza nella valutazione degli aspetti economici e finanziari di progetti di investimento agevolabili ai sensi della Legge n.488/92 (settori Industria-Turismo-Commercio) e delle Misura 4.1 e Misura 4.14 del POR Puglia 2000 – 2006
Date (da – a)	Gennaio 2005 – Giugno 2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	INTESA MEDIOCREDITO Spa – Via Niceforo 3, 70100 Bari
Tipo di azienda o settore	Istituto di credito
Tipo di impiego	Consulente esterno
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza e consulenza nella valutazione degli aspetti economici e finanziari di progetti di investimento agevolabili ai sensi della Legge n. 488/92 (settori Turismo e Commercio)
Date (da – a)	Novembre 2002 – Luglio 2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ENAIIP Puglia (Sede regionale) – Via Dante n.142, 70100 Bari
Tipo di azienda o settore	Ente morale riconosciuto
Tipo di impiego	Consulente esterno
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza e consulenza nell'attività di rendicontazione e monitoraggio (sistema MIRWEB) delle iniziative formative finanziate dal Fondo Sociale Europeo e dal POR Puglia 2000-2006
Date (da – a)	Gennaio 1998 – in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	EUROTASK Srl – Viale Einaudi 51, 70125 Bari
Tipo di azienda o settore	Società di consulenza
Tipo di impiego	Consulente esterno
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza e consulenza nell'elaborazione di studi di fattibilità e business plan (Legge 488/92, Patti territoriali, Incentivi automatici, Misure POR, PIA, ecc.), nella elaborazione di progetti di ricerca e trasferimento tecnologico, oltre che di interventi formativi finanziati dal FSE, nella gestione amministrativa, nella rendicontazione e monitoraggio.
Date (da – a)	Novembre 2000 – Maggio 2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	BANCA MEDITERRANEA - MEDIOCREDITO CENTRALE, Via N. Sauro, 85100 Potenza
Tipo di azienda o settore	Istituto di credito
Tipo di impiego	Consulente esterno
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza e consulenza nella valutazione degli aspetti economici e finanziari di progetti di investimento agevolabili ai sensi della Legge n.488/92 (settori Industria, Commercio e Turismo). Elaborazione di una guida dal titolo "Gli incentivi per lo sviluppo delle imprese meridionali"
Date (da – a)	Settembre 2000 – Marzo 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO REGIONALE PUGLIESE, Via Petroni - 70100 Bari (Italy)
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Consulente esterno
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza e consulenza nell'attività di verifica amministrativa, controllo di I livello delle rendicontazioni e monitoraggio di progetti di ricerca e sviluppo tecnologico realizzati nell'ambito della Misura 7.4 (Iniziativa comunitaria ricerca, sviluppo e innovazione) del POP Puglia 1994-1999
Date (da – a)	Gennaio 2000 – Febbraio 2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	TECNOPOLIS CSATA – Strada Prov.le per Casamassima, Valenzano (Bari)
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico (Parco scientifico)
Tipo di impiego	Docente esterno
Principali mansioni e responsabilità	Docenza nell'ambito del corso "Giurista ed economista delle PMI ed esperto in Fondi strutturali"

Date (da – a)	Gennaio 1999 – Ottobre 1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ENAIIP Puglia (Centro Formazione Quadri) – Via delle Magnolie, 70026 Modugno (Bari)
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Obiettore di coscienza
Principali mansioni e responsabilità	Studio, progettazione e produzione di programmazioni didattiche per iniziative finanziate FSE
Date (da – a)	Gennaio 1996 – Dicembre 1996
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI, Facoltà di Economia (Dipartimento Scienze economiche)
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Borsista – Cultore della materia
Principali mansioni e responsabilità	Assistente nelle attività didattiche e di ricerca e negli esami del corso di Economia Politica
ISTRUZIONE E FORMAZIONE UNIVERSITARIA	
Date (da – a)	Anno accademico 2000 – 2001 (durata 1 anno)
Nome e tipo di istituto di formazione	Università degli Studi di Bari – Facoltà di Economia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di perfezionamento in Logistica Aziendale Argomenti: gestione d'impresa e funzione logistica, pianificazione finanziaria, strategica e operativa, logistica distributiva e marketing, metodologie per la qualità nell'erogazione di servizi, tecniche per la pianificazione e il controllo nelle aziende di servizi, valutazione di investimenti
Qualifica conseguita	Perfezionato in Logistica aziendale
Date (da – a)	Gennaio 1996 – Novembre 1998 (durata 3 anni)
Nome e tipo di istituto di formazione	Università degli Studi di Bari – Facoltà di Economia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scuola di Specializzazione in Pianificazione conseguita il 24/11/1998, con la votazione di 50 su 50 e la Lode. Tesi in Programmazione economica locale e regionale dal titolo "La Programmazione negoziata e lo sviluppo del territorio. Il Patto Territoriale di Bari"
Qualifica conseguita	Specialista in Pianificazione
Date (da – a)	Novembre 1991 – Novembre 1995
Nome e tipo di istituto di formazione	Università degli Studi di Bari – Facoltà di Economia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea in Economia conseguita il 4/11/1995, con la votazione di 110 su 110 e la Lode. Tesi in Tecnica del commercio internazionale dal titolo: "Esportazione e internazionalizzazione: opportunità di crescita per le PMI meridionali e politiche di sostegno nazionali e comunitarie".
Qualifica conseguita	Laureato in Economia
FORMAZIONE SPECIALISTICA	
Date (da – a)	Gennaio 1997 – Febbraio 1997
Nome e tipo di istituto di formazione	Star Service Spa (Gruppo Banca di Roma) – Società di servizi
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di "Orientamento allo sviluppo finanziario": ingegneria finanziaria e finanza aziendale
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date (da – a)	Marzo 2002 – Aprile 2002
Nome e tipo di istituto di formazione	Fondazione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Bari – IFAF Business School
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento in "Finanza d'impresa"
Qualifica conseguita	Argomenti: corporate finance, analisi di bilancio, rendiconti finanziari, valutazioni d'azienda, ecc. Attestato di partecipazione
Date (da – a)	Febbraio 2002 – Marzo 2002
Nome e tipo di istituto di formazione	Unione Giovani Dottori Commercialisti di Bari
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso formativo su "Il controllo di gestione nell'impresa privata"
Qualifica conseguita	Argomenti: contabilità per centri di costo, attività di budgeting e reporting, pianificazione, ecc. Attestato di partecipazione

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Febbraio 2011

Dipartimento per il Coordinamento delle Politiche Comunitarie (Presidenza Consiglio dei Ministri)
DPS - Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili (CNDCEC)
Corso formativo per "Esperto in Finanziamenti Comunitari"
Argomenti: Programmi Operativi, Fondi Strutturali, Impiego dei Fondi e Attività di Controllo
Attestato di partecipazione

Febbraio 2015

IPSOA - Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bari
Corso formativo per "Finanziare l'impresa e il professionista con i Fondi Europei"
Argomenti: Programmazione 2014-2020, Fondi Strutturali, Strumenti finanziari UE
Attestato di partecipazione

Italiana

INGLESE (attestato dal "First Certificate in English" e dal "Certificate of Advanced English", della Cambridge School, conseguiti nella sessione di giugno 1998 e in quella di giugno 1999)
Eccellente
Eccellente
Eccellente

SPAGNOLO

Discreta
Sufficiente
Discreta

Ha praticato, per alcuni anni a livello agonistico, attività sportive quali calcio (in tornei FIGC) e pallavolo (serie D e C/2) e, a livello amatoriale, pallacanestro e tennis, sviluppando capacità relazionali in ambienti caratterizzati da considerevole competitività.

Ha effettuato, in diverse occasioni, soggiorni studio all'estero (Gran Bretagna e Stati Uniti, durata minima tre settimane) per il perfezionamento della lingua inglese, vivendo e lavorando con altre persone, all'interno di ambienti multiculturali e multietnici.

Ha svolto, per alcuni anni, attività di volontariato presso istituzioni religiose (comunità dei Padri Gesuiti presso Istituto Di Cagno Abbrescia – Bari), contribuendo, all'interno di gruppi di lavoro, in alcuni casi dallo stesso coordinati (Ragazzi nuovi e C14), alla realizzazione di azioni nel campo sociale (in particolare a favore di anziani e famiglie disagiate).

E' stato responsabile, all'interno dell'Enaip Puglia (sede regionale), della rendicontazione e del monitoraggio delle attività formative. Ha coordinato di un gruppo di lavoro di 4 persone e gestito l'organizzazione delle procedure per 20 sedi operative dislocate su tutto il territorio regionale. Ha fatto parte della TASK FORCE della Regione Puglia (Assessorato Formazione professionale) per l'implementazione del sistema (MIRWEB) di certificazione delle spese FSE.

E' coordinatore del Gruppo Locale di Attivisti di ACTION AID (Organizzazione internazionale indipendente impegnata lotta alle cause della povertà e dell'esclusione sociale), occupandosi della realizzazione di iniziative nel campo sociale, con particolare riferimento alla lotta contro la fame ed agli sprechi alimentari ed alle attività di monitoraggio civico (Monithon)

Uso del PC in ambienti DOS e WINDOWS. Particolare familiarità con i programmi:
- Winword, Excel, Access e PowerPoint
- Altri applicativi gestionali, accesso a banche dati e Internet.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

E' abilitato all'esercizio della professione di Dottore Commercialista ed è iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Bari dal 1997, oltre che all'Albo dei Consulenti Tecnici del Tribunale. E' iscritto nel Registro dei Revisori Legali al n.124128 dal 18/12/2001, presso la Ragioneria Generale dello Stato (Ministero dell'Economia e delle Finanze). E' iscritto all'Elenco dei Revisori di Enti locali dal 2013 presso il Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - Ministero degli Interni (Fascia 1). E' stato inserito come Esperto scientifico indipendente nell'Albo REPRISSE presso il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (MIUR) per le aree di 1) Valutazione economico-finanziaria e 2) Revisione amministrativo-contabile. E' stato inserito come Esperto Senior per l'implementazione dei Fondi strutturali e d'investimento europei (SIE) nel Database di esperti dalla Direzione Generale della Politica Regionale e Urbana della Commissione Europea (DG REGIO UE). E' componente della Commissione Studi di Economia e Finanza aziendale e dell'Osservatorio di Finanza Agevolata dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Bari. Svolge l'attività di sindaco e consigliere di amministrazione in alcune società e distretti tecnologici. E' stato inserito nella Banca Dati degli Esperti delle Pubbliche Amministrazioni da parte del Dipartimento per le Politiche di Sviluppo e di Coesione del Ministero dello Sviluppo Economico. Fa parte della Long List di esperti esterni nelle attività di gestione ed attuazione del PO FESR Basilicata 2007-2013, nell'Area gestione, monitoraggio, verifiche e gestione delle irregolarità. E' stato selezionato dal Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica (Ministero dello Sviluppo Economico) per far parte del Gruppo di Esperti esterni per attività di assistenza tecnica nell'ambito del PON "Governance e assistenza Tecnica" 2007-2013. E' stato inserito nell'Elenco degli "Esperti senior in attività di rendicontazione e gestione amministrativo-contabile di fondi comunitari" e degli "Esperti senior in attività e procedure di monitoraggio e valutazione" dell'Assessorato al Turismo della Regione Puglia, oltre che nella "Short List" di risorse senior per il supporto al Settore Programmazione della Regione Puglia. Fa parte dell'Albo degli Esperti di Ipres (Istituto Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali) per le attività di Programmazione territoriale e sviluppo locale e Rendicontazione di progetti comunitari. Fa parte dell'elenco di esperti nella valorizzazione della ricerca scientifica e trasferimento tecnologico da impegnare nelle attività di realizzazione del progetto ILO (Regione Puglia)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate

Si occupa di tematiche di carattere economico-aziendale, oltre che dell'elaborazione di articoli e di pubblicazioni. In particolare, collabora con il quotidiano "La Gazzetta del Mezzogiorno" fornendo articoli su argomenti di carattere economico e finanziario. Nel corso del 2001, è stato titolare di una rubrica settimanale dal titolo "Verso l'Euro". Nel 2003, ha lavorato, per conto della Nuova Banca Mediterranea, alla elaborazione di una guida dal titolo "Gli incentivi per lo sviluppo delle imprese meridionali". E' autore di alcune pubblicazioni:

- "Esportazione e internazionalizzazione. Le strategie delle Pmi e le politiche di sostegno" - Economia e Commercio n. 3/96
- "Economia del benessere e stato sociale" - Bari Economica n. 4/97
- "Il processo di integrazione economica internazionale e il ruolo delle imprese minori italiane" - Bari Economica n. 2/98
- "La gestione delle scorte nell'economia dell'impresa" - Economia e Commercio n.2/01
- "Decisioni di investimento e metodologie di valutazione nella gestione d'azienda" - Economia e Commercio n.3/02.

"Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)".