

europass

Mario Pansini

Data di nascita [redacted] Nazionalità: [redacted] Sesso: [redacted] Numero di telefono: [redacted] Numero di telefono [redacted] Cellulare) Indirizzo e-mail: [redacted] Indirizzo e-mail: [redacted]
Indirizzo: [redacted]

PRESENTAZIONE

Laureato in Economia e Commercio, con consolidata esperienza professionale nella **gestione, verifica e controllo di operazioni e programmi finanziati con risorse dell'Unione europea e nazionali**, maturata nell'ambito di **POR FESR, PON, PIA, FEASR/LEADER, FEAGA e PNRR**.
Ha maturato una specifica esperienza nelle **procedure di controllo delle rendicontazioni e della spesa**, attraverso lo svolgimento di **verifiche amministrative, contabili e finanziarie e verifiche sul posto delle operazioni**, finalizzate ad accertare la regolarità della documentazione, l'ammissibilità e l'effettività delle spese, la corretta realizzazione degli investimenti e l'avanzamento fisico e finanziario degli interventi.
Presso **Puglia Sviluppo S.p.A.** ha svolto attività di **verifica amministrativa, contabile e finanziaria finale** di programmi di investimento agevolati nell'ambito dei **Programmi Integrati di Agevolazione (PIA)**, sia per **Medie Imprese** sia per **Grandi Imprese**, comprendenti il controllo della documentazione amministrativa e contabile, dei giustificativi di spesa e pagamento, dell'ammissibilità e dell'effettività della spesa, della realizzazione degli investimenti e **verifiche sul posto delle operazioni**.
Nell'ambito **LEADER/FEASR**, quale **Agente Animatore dello Sviluppo Rurale e Responsabile del Procedimento presso un GAL**, ha maturato esperienza nelle attività di **istruttoria, controllo delle operazioni, rendicontazione, monitoraggio fisico e finanziario e verifiche sul posto** degli interventi finanziati.
Ha inoltre maturato esperienza nel **controllo della spesa e nella verifica degli Stati di Avanzamento Lavori (SAL)**, nel monitoraggio fisico, procedurale e finanziario e nell'utilizzo dei sistemi informativi dedicati alla gestione e rendicontazione dei programmi finanziati.
Nel settore agricolo ha maturato esperienza specialistica nell'ambito dei **fondi FEAGA e FEASR**, fornendo supporto tecnico al **MASAF** nei processi relativi alla liquidazione dei conti, al recupero delle risorse comunitarie, alle attività dell'Organo di conciliazione e alla predisposizione di strumenti di **due diligence e standardizzazione delle procedure di controllo**, richiesti da **AGEA e dagli Organismi di Audit**.
Ha inoltre maturato esperienza presso **ASL Foggia** nel **supporto specialistico amministrativo-contabile all'Area Gestione Tecnica**, con assistenza al **RUP** nelle procedure relative ai contratti pubblici e nelle attività tecniche, amministrative e procedurali connesse alla realizzazione degli interventi, contribuendo al monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività

Commercialista iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Trani al

Revisore legale e della Sostenibilità iscritto al Registro dei revisori legali al n.

ESPERIENZA LAVORATIVA

CONSULENTE PER LE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE, GESTIONALI E CONTABILI DEL PROGRAMMA "PIA GRANDI IMPRESE" – PUGLIA SVILUPPO SPA - SOCIETÀ FINANZIARIA DELLA REGIONE PUGLIA – 10/07/2026 – Attuale – BARI

Consulenza tecnica sui programmi di investimenti industriali proposti nell'ambito dei Contratti di Programma di cui al Titolo II del Capo 1 del Regolamento Generale dei regimi di aiuto in esenzione n. 17/2014 – "Cod. Commessa PS100.2".
In particolare, oggetto dell'incarico, secondo quanto specificato all'art. 5.4.3 del Contratto di Programma sottoscritto tra l'impresa beneficiaria e la Regione Puglia, è la verifica amministrativa, contabile e finanziaria finale sul programma di investimenti realizzato dal soggetto beneficiario di seguito elencato:
Isotta Fraschini Motori S.P.A.
Obiettivo dell'incarico, per la verifica amministrativa, contabile e finanziaria finale sul programma di investimenti, è l'espletamento delle procedure di verifica concordate con Puglia Sviluppo S.p.A. S. B., al fine di redigere in qualità di componente della Commissione di Controllo apposito verbale che si concluderà con una valutazione in merito alla erogazione delle agevolazioni richieste con la determinazione dell'importo esatto delle spese ammissibili.

INQUADRAMENTO: LAVORATORE AUTONOMO CON PARTITA IVA

ESPERTO TECNICO-AMMINISTRATIVO - PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL PSP - PROGRAMMA RETE PAC 2025-2027 – ISMEA – 10/07/2025 – Attuale – ROMA, ITALIA

Impresa o settore: Attività professionali, scientifiche e tecniche

Supporto tecnico-amministrativo al **Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste (MASAF)** nell'ambito degli aiuti finanziati dai fondi **FEAGA e FEASR**, con particolare riferimento a:

- supporto tecnico-amministrativo nella gestione del **contenzioso relativo agli aiuti FEAGA**;
- coordinamento delle attività successive alle **decisioni di liquidazione dei conti** relative ai fondi FEAGA e FEASR;
- supporto nella gestione delle questioni relative agli **importi ritirati, recuperati e ai recuperi pendenti**, con analisi della relativa documentazione amministrativo-contabile;
- supporto alla partecipazione alle riunioni dell'**Organo di conciliazione**, nell'ambito delle procedure connesse alla gestione e al controllo degli aiuti finanziati dai fondi agricoli europei;
- **predisposizione del manuale tecnico per la due diligence delle Organizzazioni di Produttori (OP) e delle loro Associazioni (AOP)** nell'ambito del **principio del controllo democratico**, richiesto da **AGEA e dagli Organismi di Audit**;
- definizione di **procedure e metodologie standardizzate per lo svolgimento dei controlli da parte delle Regioni**, finalizzate a garantire uniformità, tracciabilità e coerenza delle attività di verifica;
- supporto all'elaborazione di **strumenti metodologici e operativi per il rafforzamento dei sistemi di controllo e della qualità amministrativa** nell'attuazione degli interventi finanziati dai fondi FEAGA e FEASR.

INQUADRAMENTO: LAVORATORE AUTONOMO CON PARTITA IVA

CONSULENTE TECNICO-SPECIALISTICO PER LE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE, GESTIONALI, CONTABILI E DI CONTROLLO DELLA RENDICONTAZIONE - AICS, UFFICIO V "AMBIENTE E USO DEL TERRITORIO" – SOGESID SPA – 01/12/2022 – Attuale – ROMA, ITALIA

Impresa o settore: Attività professionali, scientifiche e tecniche

Supporto tecnico-specialistico a Sogesid S.p.A. nell'attuazione di iniziative di cooperazione internazionale ai sensi dell'**art. 24 della Legge 11 agosto 2014, n. 125**, nell'ambito dell'atto esecutivo sottoscritto con **AICS – Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo**, con attività di gestione, verifica e monitoraggio amministrativo-contabile e finanziario degli interventi, comprendenti:

- **verifica amministrativa, tecnica e contabile della rendicontazione** dei progetti finanziati e della documentazione prodotta dai soggetti di cooperazione;
- **analisi e verifica della documentazione giuridica, amministrativa ed economico-finanziaria** relativa alle iniziative progettuali;
- attività di **istruttoria e supporto tecnico-amministrativo** alle Amministrazioni centrali e alle Agenzie pubbliche nazionali nell'attuazione di progetti di cooperazione e capacity building;
- applicazione della normativa di riferimento relativa alle **Organizzazioni della Società Civile e agli altri soggetti senza finalità di lucro** operanti nella cooperazione;
- utilizzo di sistemi informativi per la **gestione, il monitoraggio e la rendicontazione degli interventi**, con particolare riferimento al sistema **SIGOV**;
- **monitoraggio fisico e finanziario degli interventi e dei SAL**, con verifica dei costi reali a consuntivo e supporto al controllo della spesa;
- supporto alla **gestione amministrativa e documentale** delle iniziative progettuali;
- collaborazione nella verifica e nel monitoraggio dei dati di commessa attraverso sistemi **ERP**;
- supporto alle attività formative relative ai sistemi informativi e ai processi di gestione e rendicontazione.

COMMESSE CHIUSE:

- AICS 2301 "Manuale operativo in materia di ambiente e cambiamenti climatici"
- AICS 2403 "Piano Mattei"
- AICS_RA "Lago di Aral"
- AICS 2501 "Supporto al mainstreaming ambientale (matrici, manuali tematici, check list, schede Paese)

COMMESSA APERTE:

- **AICS 2403_001 "Rifinanziamento del Piano Mattei"**

Le competenze dell'Ufficio V sono le seguenti: cambiamenti climatici, biodiversità, lotta alla desertificazione, protezione dei mari, economia circolare, accesso all'acqua, energie rinnovabili, iniziative infrastrutturali in tema di trasporti, acquedotti, sanitizzazione, dighe, energia, gestione e sviluppo urbano.

INQUADRAMENTO: LAVORATORE AUTONOMO CON PARTITA IVA

ESPERTO DI SUPPORTO SPECIALISTICO IN AMBITO AMMINISTRATIVO - CONTABILE – AZIENDA SANITARIA LOCALE DI FOGGIA – 01/06/2024 – 30/11/2025 – FOGGIA, ITALIA

Impresa o settore: Sanità e assistenza sociale | **Indirizzo:** Via Michele Protano 13, 71121, Foggia, Italia

Supporto specialistico all'Area Gestione Tecnica dell'ASL Foggia nella gestione amministrativo-contabile e nel controllo di interventi finanziati con fondi europei e nazionali, con particolare riferimento a:

- **rendicontazione degli interventi ammessi a finanziamento con fondi europei e nazionali**, tra cui **POR FESR e PNRR**;
- **monitoraggio fisico, finanziario e procedurale delle opere pubbliche** e alimentazione del sistema informativo **MIRWEB della Regione Puglia**, con gestione delle informazioni anagrafiche, finanziarie, fisiche e procedurali degli interventi;
- supporto **amministrativo-contabile all'istruttoria delle procedure di realizzazione di opere pubbliche**;
- predisposizione degli **atti amministrativi relativi alle procedure di affidamento**, nel rispetto della normativa sui contratti pubblici;
- **verifica amministrativa e contabile degli Stati di Avanzamento dei Lavori (SAL)** e supporto alle procedure di **liquidazione della spesa**;
- supporto alle attività amministrativo-contabili connesse all'**emissione degli ordini di pagamento** attraverso il sistema NSO e alla gestione delle procedure sul portale MOSS;
- supporto **giuridico-contabile al processo di liquidazione** attraverso il portale MOSS.

INQUADRAMENTO: LAVORATORE AUTONOMO CON PARTITA IVA

CONSULENTE PER IL MONITORAGGIO FISICO-FINANZIARIO E LA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE – AGENZIA REGIONALE STRATEGICA PER LA SALUTE ED IL SOCIALE – 16/06/2023 – 31/12/2023 – BARI, ITALIA

Impresa o settore: Sanità e assistenza sociale

Consulente per le attività di monitoraggio fisico-finanziario e rendicontazione delle spese – Ufficio Servizio Innovazione Politiche Sociali, nell'ambito del progetto **"P.I.U. SU.PR.EME – Percorsi individualizzati di uscita dallo sfruttamento a supporto ed integrazione delle azioni del progetto SU.PR.EME. di contrasto sistemico allo sfruttamento"**, finanziato dal **PON Inclusione (FSE 2014-2020)**.
Supporto alle attività di **monitoraggio fisico e rendicontazione economico-finanziaria degli interventi**, con particolare riferimento a:

- **redazione dei rapporti di avanzamento fisico e finanziario** degli interventi;
- **rendicontazione delle spese e predisposizione dei report di progetto**;
- supporto agli **Enti del Terzo Settore (ETS)** nelle attività di monitoraggio fisico e finanziario degli interventi previste dalle convenzioni;
- **verifica dell'ammissibilità delle spese** in conformità alla normativa europea, nazionale e regionale;
- **verifica della congruità della spesa** rispetto alla normativa europea, nazionale e regionale;
- **predisposizione delle piste di controllo** e gestione dell'archiviazione e conservazione della documentazione tecnica e amministrativa ai fini delle verifiche da parte degli organi competenti;
- **validazione dei progetti**.

INQUADRAMENTO: LAVORATORE AUTONOMO CON PARTITA IVA

CONSULENTE MIDDLE PER LE ATTIVITÀ DI SEMPLIFICAZIONE, FACILITAZIONE E RAPPORTI CON IL MERCATO - UFFICIO ZES IONICA INTERREGIONALE PUGLIA - BASILICATA – EUTALIA SRL – 02/02/2023 – 28/02/2024 – ROMA, ITALIA

Impresa o settore: Attività professionali, scientifiche e tecniche

L'oggetto della prestazione è l'espletamento di attività di supporto professionale specialistico in stretto raccordo con il Commissario Straordinario ed il gruppo di lavoro.
Le attività sono state implementate sia per gli aspetti di semplificazione e facilitazione amministrativa sia per far conoscere i vantaggi delle **ZES Ionica Interregionale Puglia - Basilicata**.
In particolare le attività sono se seguenti:

- definizione e costituzione di regolamenti e protocolli
- definizione e costituzione di procedure ZES come strumento di supporto all'attrazione degli investimenti
- animazione territoriale
- promozione istituzionale e relazione operativa con il mercato nazionale e internazionale

INQUADRAMENTO: LAVORATORE AUTONOMO CON PARTITA IVA

INTERREG V-A GREECE-ITALY 2014-2020 - TECHNICAL MANAGER – REGIONE PUGLIA - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE E AMBIENTE – 01/02/2023 – 30/11/2023 – BARI, ITALIA

Impresa o settore: Agricoltura, silvicoltura e pesca

Technical Manager a supporto dello staff interno di coordinamento del progetto "CREATIVE@HUBS – Holistic Networking of Creative Industries via Hubs", finanziato nell'ambito del **Programma Interreg V-A Greece-Italy 2014-2020**, Priorità "Innovation and Competitiveness", Obiettivo tematico "Strengthening research, technological development and innovation".

Attività di supporto al **RUP e al Project Manager** nella gestione tecnica, amministrativa, finanziaria e nel monitoraggio dell'attuazione del progetto, con particolare riferimento a:

- **monitoraggio dell'attuazione del progetto** e verifica del rispetto degli obblighi previsti dalla proposta progettuale approvata, dal **Subsidy Contract**, dal **Partnership Agreement** e dal sistema di gestione e controllo del Programma;
- **monitoraggio fisico e finanziario delle attività** e verifica dell'avanzamento rispetto alla programmazione progettuale;
- **rendicontazione delle spese** e gestione della documentazione relativa agli interventi;
- coordinamento dell'inserimento dei dati di progetto nel **Management Information System (MIS)** e nelle piattaforme dedicate, secondo le procedure del sistema di gestione e controllo del Programma;
- **predisposizione e aggiornamento del budget**, delle richieste di modifica del budget e della relativa documentazione;
- predisposizione e aggiornamento del **Procurement Plan**, dei milestone, del cronoprogramma e degli strumenti di pianificazione e monitoraggio;
- predisposizione di **report periodici, rapporti annuali e rapporto finale**, relazioni e documentazione tecnico-amministrativa;
- supporto alle procedure di **modifica progettuale e di budget**, mediante predisposizione della documentazione prevista dal Manuale del Programma;
- analisi degli eventuali **ritardi e criticità nell'attuazione**, individuazione di azioni correttive e monitoraggio della loro applicazione ed efficacia;
- supporto alla gestione dei rapporti con i partner di progetto e alla verifica dell'avanzamento delle attività;
- digitalizzazione delle schede degli interventi e degli **output** e relativo caricamento nel sistema informativo **MIS**;
- supporto alla gestione e all'aggiornamento della documentazione progettuale e alla corretta **tracciabilità documentale** delle attività realizzate.

INQUADRAMENTO: LAVORATORE AUTONOMO CON PARTITA IVA

CONSULENTE PER LE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE, GESTIONALI E CONTABILI DEL PROGRAMMA "PIA MEDIE IMPRESE" – PUGLIA SVILUPPO SPA - SOCIETÀ FINANZIARIA DELLA REGIONE PUGLIA – 12/04/2023 – 31/12/2023 – MODUGNO

Impresa o settore: Attività finanziarie e assicurative

Consulenza tecnica sui programmi di investimenti proposti nell'ambito dei Programmi Integrati di Agevolazione – PIA MEDIE IMPRESE - promossi da grandi imprese e da PMI di cui al Titolo II del Capo 2 del Regolamento Generale dei regimi di aiuto in esenzione n. 17/2014 – "Cod. Commessa PS100.3". In particolare, oggetto dell'incarico è la verifica amministrativa, contabile e finanziaria finale sul programma di investimenti realizzato dal soggetto beneficiario di seguito elencato:

Gr.A.M.M. Gruppo Alimentare Mediterraneo Milo S.R.L.

Obiettivo dell'incarico, per la verifica amministrativa, contabile e finanziaria finale sul programma di investimenti, è l'espletamento delle procedure di verifica concordate con Puglia Sviluppo S.p.A., al fine di redigere in qualità di componente della Commissione di Controllo apposita check list e apposito verbale che si concluderà con una valutazione in merito alla erogazione delle agevolazioni richieste con la determinazione dell'importo esatto delle spese ammissibili.

INQUADRAMENTO: LAVORATORE AUTONOMO CON PARTITA IVA

INTERREG V-A GREECE-ITALY 2014-2020- CONSULENTE IN ANALISI TERRITORIALE E BUSINESS DEVELOPMENT – COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA – 04/08/2021 – 30/11/2023 – GRAVINA IN PUGLIA, ITALIA

Impresa o settore: Attività professionali, scientifiche e tecniche

Consulente in analisi territoriale e business development nell'ambito del Programma **Interreg V-A Greece–Italy 2014–2020**, progetto **"FAME Road – Food Art Movement Energy – the ROAD to Country Experience"**, Priorità "Integrated Environmental Management", Obiettivo Tematico 2.1 "Valorization of cultural heritage and natural resources as a territorial asset of the Programme Area".

Attività di supporto all'analisi territoriale, alla progettazione e alla gestione del modello progettuale, con particolare riferimento a:

- **analisi socio-economica dei territori** dei partner e raccolta, elaborazione e interpretazione dei dati;
- progettazione del **modello economico e operativo** del progetto e della relativa implementazione negli Hub territoriali;
- progettazione di **prodotti e servizi** nell'ambito del modello di innovazione sociale;
- supporto al **project management** e alla gestione operativa delle attività progettuali;
- progettazione e realizzazione di **attività formative** rivolte agli operatori coinvolti;
- predisposizione di **manuali e documentazione progettuale** e diffusione dei risultati conseguiti;
- attività di **product management e vendor management**, con particolare riferimento alla gestione delle risorse e all'ottimizzazione dei costi di funzionamento dell'Hub territoriale;
- attività di **networking, negoziazione e gestione delle partnership** funzionali all'attuazione del progetto.

INQUADRAMENTO: LAVORATORE AUTONOMO CON PARTITA IVA

INTERREG V-A ITALY-CROATIA CBC 2014-2020 - TECNICO PER LA RILEVAZIONE E RACCOLTA DATI – REGIONE PUGLIA - SEZIONE GESTIONE SOSTENIBILE E TUTELA DELLE RISORSE FORESTALI E NATURALI – 01/08/2021 – 30/11/2022 – BARI, ITALIA

Impresa o settore: Agricoltura, silvicoltura e pesca

Tecnico per la rilevazione e raccolta dei dati relativi alla pesca e all'acquacoltura della flotta pugliese, nell'ambito del Programma **Interreg V-A Italy–Croatia CBC Programme 2014–2020**, progetto **"ARGOS – Shared Governance of Sustainable Fisheries and Aquaculture Activities"**.
Attività di supporto tecnico alla raccolta, elaborazione e gestione dei dati e al monitoraggio dell'attuazione progettuale, con particolare riferimento a:

- conduzione di **interviste e indagini sul territorio** presso Capitanerie di Porto, aree portuali, imprese ittiche, mercati ittici ed enti preposti al controllo e alla gestione delle attività di pesca;
- predisposizione e gestione di **questionari e schede di rilevazione** e raccolta della relativa documentazione;
- elaborazione, editing e **validazione dei dati raccolti** attraverso fogli di calcolo e database;
- **analisi dei dati** e predisposizione di report e relazioni di sintesi;
- redazione dei **rapporti di avanzamento fisico e finanziario** del progetto;
- supporto alla **rendicontazione delle spese**;
- predisposizione di presentazioni e materiali di sintesi per la diffusione dei risultati;
- attività di rilevazione e raccolta dati attraverso **trasferte sul territorio**, finalizzate anche alla verifica delle informazioni acquisite e alla diffusione dei risultati.

INQUADRAMENTO: LAVORATORE AUTONOMO CON PARTITA IVA

NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA – COMUNE DI POGGIORSINI – 23/06/2021 – 30/06/2023 – POGGIORSINI, ITALIA

Impresa o settore: Attività professionali, scientifiche e tecniche

Componente del Nucleo di Valutazione in forma monocratica, con attività di controllo, monitoraggio e valutazione dei processi di programmazione, misurazione e rendicontazione della performance, nonché di monitoraggio di interventi e progetti finanziati, con particolare riferimento a:

- **verifica della correttezza dei processi di misurazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione** delle performance;
- verifica dell'integrazione tra **programmazione economico-finanziaria e pianificazione strategico-gestionale**;
- definizione e monitoraggio degli **obiettivi specifici dell'Amministrazione** e verifica del relativo stato di attuazione;
- **monitoraggio costante dello stato di avanzamento fisico e finanziario** delle attività e delle fasi progettuali;
- verifica della **documentazione tecnica e amministrativa** funzionale alla validazione della Relazione sulla Performance;
- **controllo della documentazione fisica e digitale relativa ai progetti PNRR**;
- **verifica delle informazioni progettuali registrate sul sistema ReGiS**, con controllo della coerenza e completezza dei dati;
- validazione della **Relazione sulla Performance** e predisposizione della relazione annuale sul funzionamento del sistema di valutazione;
- formulazione di **proposte e raccomandazioni** finalizzate al miglioramento dei processi di monitoraggio e valutazione;
- monitoraggio e verifica degli obblighi in materia di **trasparenza e integrità** dei processi di misurazione e valutazione.

INQUADRAMENTO: LAVORATORE AUTONOMO CON PARTITA IVA

INTERREG V-A GREECE-ITALY 2014-2020 - CONSULENTE PER LO STUDIO DI FATTIBILITÀ E COOPERAZIONE TERRITORIALE – AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO MERIDIONALE – 14/05/2020 – 19/12/2021 – BARI, ITALIA

Impresa o settore: Attività professionali, scientifiche e tecniche

Consulente per la redazione dello studio di fattibilità per la realizzazione del servizio di trasporto passeggeri "Metro Mare" e per la costituzione di un GECT – Ufficio Progetti Europei, nell'ambito del progetto **"DOCK-BI – Development of Connection between the Key Ports of Brindisi and Igoumenitsa"**, finanziato dal **Programma Interreg V-A Greece–Italy 2014–2020**.
Attività di supporto tecnico-specialistico alla gestione e all'attuazione del progetto, con particolare riferimento a:

- analisi dei **fabbisogni, delle esigenze e delle problematiche operative** connesse alla realizzazione del progetto;

- analisi della normativa europea e nazionale in materia di **cooperazione territoriale europea e GECT**, con riferimento ai Reg. (CE) n. 1082/2006 e Reg. (UE) n. 1302/2013;
- analisi comparativa di esperienze e modelli di **cooperazione territoriale europea**;
- svolgimento di **sopralluoghi presso i porti coinvolti nel progetto** e raccolta di informazioni tecniche e operative;
- predisposizione di **check-list e piste di valutazione** per l'analisi dei porti interessati;
- organizzazione e gestione di workshop e incontri tecnici finalizzati alla raccolta e all'elaborazione delle informazioni necessarie allo studio;
- predisposizione di **relazioni, report, note, verbali e documentazione tecnico-amministrativa**, anche ai fini della rendicontazione delle spese;
- supporto al management di progetto nel **monitoraggio dell'attuazione** e nella risoluzione delle problematiche operative;
- partecipazione agli incontri tecnici con i partner di progetto;
- **redazione e consegna dello studio di fattibilità per la costituzione del GECT** tra l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale e Igoumenitsa Port Authority S.A.;
- supporto alle attività di comunicazione e **diffusione dei risultati** del progetto.

INQUADRAMENTO: LAVORATORE AUTONOMO CON PARTITA IVA

PSR PUGLIA 2014-2020 - PROJECT MANAGER – MURGIA SLOW TRAVEL - STARTUP DI UN NETWORK DI 16 IMPRESE IN AREA RURALE – 15/08/2018 – 14/04/2023 – RUVO DI PUGLIA, ITALIA

Impresa o settore: Attività professionali, scientifiche e tecniche

Project Manager – Murgia Slow Travel, progetto di creazione e avvio di una rete di 16 imprese operanti in area rurale, finanziato nell'ambito della **Sottomisura 16.3.2 – Creazione di nuove forme di cooperazione per lo sviluppo e/o commercializzazione di servizi turistici – PSR Puglia 2014–2020, Progetto MUTS**.
Attività di gestione tecnico-amministrativa e finanziaria del progetto, con particolare riferimento a:

- predisposizione della **documentazione tecnico-amministrativa richiesta dal RUP della Regione Puglia**;
- gestione **finanziaria e amministrativa della rete di imprese**;
- coordinamento e gestione dei rapporti con **Enti pubblici e privati** coinvolti nel progetto;
- coordinamento delle attività della rete e interazione con il **Consiglio della rete di imprese** e con il professionista incaricato degli adempimenti fiscali;
- **monitoraggio e controllo delle attività svolte dai partner** coinvolti nella realizzazione del progetto;
- verifica e gestione delle **richieste di modifica del budget** sottoposte alla Regione Puglia;
- gestione delle procedure di selezione di ulteriori risorse umane e partner strategici;
- **rendicontazione delle spese** nei confronti del Dipartimento Agricoltura della Regione Puglia;
- attività di scouting di **bandi e opportunità di finanziamento regionali, nazionali ed europee**.

INQUADRAMENTO: LAVORATORE AUTONOMO CON PARTITA IVA

AGENTE ANIMATORE DELLO SVILUPPO RURALE - ASSE LEADER PSR REGIONE PUGLIA 2014/2020 – SOCIETÀ CONSORTILE GRUPPO DI AZIONE LOCALE MURGIA PIÙ S. A R.L. – 16/05/2018 – 21/08/2023 – SPINAZZOLA, ITALIA

Impresa o settore: Agricoltura, silvicoltura e pesca

Cessione del contratto di lavoro a tempo indeterminato part-time 16 ore ex art. 1406 del Codice Civile dalla Società consortile Murgia Più a r.l. alla Società consortile gruppo di azione locale Murgia Più a r.l..

Attività di supporto all'attuazione delle politiche di sviluppo locale e alla gestione tecnico-amministrativa delle iniziative finanziate, con particolare riferimento a:

- responsabilità delle **attività negoziali** connesse all'organizzazione di fiere, eventi e workshop di carattere nazionale e internazionale;
- attività di **Destination Marketing** e promozione territoriale;
- gestione delle attività **business-to-business** e delle relazioni con enti pubblici e privati esteri;
- gestione dei rapporti con **buyer e opinion leader** della domanda turistica internazionale;
- coordinamento degli operatori turistici pugliesi per la partecipazione a fiere, eventi e workshop;
- **supporto tecnico al Direttore nelle procedure amministrative e contabili**;
- **supporto alle attività di rendicontazione di progetti in transizione**;
- supporto alla **redazione della Strategia di Sviluppo Locale 2023–2027**.

INQUADRAMENTO: CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO - CATEGORIA IMPIEGATI, CON LA QUALIFICA DI ANIMATORE DELLO SVILUPPO RURALE

INTERREG IPA CBC ITALIA-ALBANIA-MONTENEGRO 2014-2020 - STAFF DMO – COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA – 02/12/2018 – 30/12/2020 – GRAVINA IN PUGLIA, ITALIA

Impresa o settore: Attività professionali, scientifiche e tecniche

Staff Member – Destination Management Organization (DMO) nell'ambito del progetto **"P.A.S.T. Future – Promoting Accessible and Sustainable Tourism for Future"**, finanziato dal **Programma Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014-2020**.
Attività di supporto alla gestione tecnico-amministrativa, finanziaria e al monitoraggio del progetto, con particolare riferimento a:

- **monitoraggio fisico e finanziario degli interventi finanziati**;
- definizione e aggiornamento del **cronoprogramma, workplan e strumenti di pianificazione delle attività**;
- definizione e aggiornamento delle **tavole di budget**;
- predisposizione delle **richieste di modifica del budget** e della relativa documentazione (*Justification of Budget Cost*);
- supporto al management di progetto nella gestione delle **modifiche progettuali** e nella predisposizione della documentazione per la relativa approvazione;
- **gestione amministrativa e contabile della DMO** del Comune di Gravina in Puglia;
- supporto alle **procedure di rendicontazione delle spese** e coordinamento con **Steering Committee, Financial Manager, First Level Controller (FLC) e Technical Secretary**;
- utilizzo del sistema informativo **EMS per la rendicontazione delle spese**;
- predisposizione di **report, relazioni, note, comunicazioni e verbali** relativi all'attuazione del progetto;
- partecipazione agli **incontri tecnici con i partner** per la gestione delle problematiche, delle varianti e delle esigenze operative;
- supporto al coordinamento delle attività di progetto e alla verifica dell'avanzamento rispetto alla programmazione;
- supporto alla formazione congiunta dello staff della DMO e alle attività di implementazione del piano di marketing territoriale;
- supporto alla **mappatura e gestione dei dati relativi alle risorse e ai servizi territoriali** e alla promozione dell'offerta turistica locale.

INQUADRAMENTO: LAVORATORE AUTONOMO CON PARTITA IVA

INTERREG IPA CBC ITALIA-ALBANIA-MONTENEGRO 2014-2020 - FINANCIAL MANAGER – COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA – 02/12/2018 – 30/12/2020 – GRAVINA IN PUGLIA, ITALIA

Impresa o settore: Attività amministrative e di servizi di supporto

---

Consulente per il monitoraggio fisico-finanziario e la rendicontazione delle spese – Financial Manager, nell'ambito del progetto **"P.A.S.T. Future – Promoting Accessible and Sustainable Tourism for Future"**, finanziato dal **Programma Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014-2020**.
Attività di supporto alla gestione finanziaria e al monitoraggio dell'attuazione del progetto, con particolare riferimento a:

- supporto al **Responsabile Unico del Procedimento (RUP)** nella gestione del progetto;
- **rendicontazione amministrativa e finanziaria** delle attività progettuali;
- **controllo della regolarità delle certificazioni di spesa** prodotte e della loro coerenza con il budget approvato;
- rendicontazione delle spese nel rispetto delle **linee guida del Programma**;
- predisposizione di **budget change** e della relativa documentazione;
- elaborazione dei **Progress Report** relativi alle attività del Comune di Gravina in Puglia;
- predisposizione della **pista di controllo**, nonché gestione dell'archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa ai fini delle verifiche degli organi competenti;
- collaborazione con il **First Level Controller (FLC)** nell'ambito delle procedure di controllo e certificazione della spesa;
- raccolta delle **certificazioni delle spese rilasciate dal controllore di primo livello**;
- monitoraggio dell'attuazione finanziaria e individuazione di **criticità, ritardi e scostamenti**, con proposta e monitoraggio delle eventuali azioni correttive;
- utilizzo del sistema informativo **EMS** per il monitoraggio dei workplan, del project budget e del *project budget overview*, nonché per l'inserimento dei dati richiesti nei *partner reports*;
- collaborazione con il **Project Management** e con il **Joint Secretariat Interreg IPA CBC Italy-Albania-Montenegro** nelle attività di gestione finanziaria del progetto.

INQUADRAMENTO: LAVORATORE AUTONOMO CON PARTITA IVA

CONSULENTE SENIOR DI TURISMO E RICETTIVITÀ – MURGIA SLOW TRAVEL - STARTUP DI UN NETWORK DI 16 IMPRESE IN AREA RURALE – 02/09/2018 – 30/12/2018 – RUVO DI PUGLIA, ITALIA

Impresa o settore: Attività professionali, scientifiche e tecniche

---

Consulente senior di turismo e ricettività, con attività di supporto allo sviluppo dei sistemi turistici e dell'offerta ricettiva, in collaborazione con gli esperti di sviluppo rurale, comunicazione e marketing.
Principali attività:

- analisi e sviluppo dei **sistemi turistici e dell'ospitalità**;
- progettazione dei processi di **produzione ed erogazione dei servizi alberghieri e ristorativi**;
- sviluppo di **strategie di marketing** per le imprese aderenti alla rete;

- progettazione di **pacchetti turistici integrati** con operatori e partner del territorio;
- collaborazione interdisciplinare con gli esperti di **sviluppo rurale, comunicazione e marketing**.

INQUADRAMENTO: LAVORATORE AUTONOMO CON PARTITA IVA

PSR PUGLIA 2007-2013 FEASR - ASSE LEADER - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DEGLI ACCERTAMENTI DI SPESA – MURGIA PIÙ SOCIETÀ CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA (GAL) – 11/05/2013 – 15/05/2018 – SPINAZZOLA, ITALIA

Impresa o settore: Agricoltura, silvicoltura e pesca

Responsabile Unico del Procedimento e degli accertamenti di spesa nell'ambito del **Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia 2007-2013 – FEASR – Asse LEADER**, per interventi relativi alle Misure **323 – Tutela e riqualificazione del patrimonio rurale, 313 – Incentivazione di attività turistiche e 331 – Formazione e informazione**.
Attività di gestione, istruttoria, controllo, monitoraggio e rendicontazione degli interventi finanziati, con particolare riferimento a:

- predisposizione delle **linee guida per la presentazione degli interventi** e gestione dei rapporti amministrativi con i beneficiari;
- **verifica della documentazione relativa alla rendicontazione intermedia e finale**, finalizzata all'accertamento dell'esattezza delle spese sostenute;
- predisposizione e utilizzo di **check-list di controllo**;
- **controllo dell'avanzamento fisico e finanziario** degli interventi e digitalizzazione delle relative schede di monitoraggio;
- coordinamento del team tecnico multidisciplinare per l'**istruttoria e il controllo delle domande di aiuto**;
- coordinamento del team per l'**istruttoria delle domande di pagamento** e il monitoraggio dello stato di avanzamento degli interventi;
- istruttoria di **proroghe e varianti** e predisposizione degli **elenchi di pagamento**;
- verifica della documentazione e della **copertura assicurativa degli investimenti** fino al collaudo finale;
- partecipazione alla commissione per l'istruttoria delle offerte relative a procedure di gara per la realizzazione di lavori pubblici;
- gestione dei rapporti con l'**Autorità di Gestione del PSR Puglia**;
- analisi e informatizzazione dei dati attraverso il sistema **SIAN**;
- supporto alla gestione dei **fascicoli aziendali** dei beneficiari e del GAL per le azioni a regia diretta;
- supporto al Responsabile Amministrativo e Finanziario mediante flussi informativi sull'avanzamento degli interventi.

INQUADRAMENTO: CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO - CATEGORIA IMPIEGATI, CON LA QUALIFICA DI ANIMATORE DELLO SVILUPPO RURALE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO – LIVELLO 1 CCNL

AGENTE ANIMATORE DELLO SVILUPPO RURALE – MURGIA PIÙ SOCIETÀ CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA (GAL) – 09/06/2011 – 15/05/2016 – SPINAZZOLA, ITALIA

Impresa o settore: Agricoltura, silvicoltura e pesca

Agente Animatore dello Sviluppo Rurale nell'ambito del **Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia 2007-2013 – FEASR – Asse LEADER**, presso la medesima struttura successivamente incaricata delle attività di **Responsabile Unico del Procedimento e degli accertamenti di spesa**.
Attività di supporto allo sviluppo locale e all'attuazione degli interventi finanziati, comprendenti:

- formulazione e stesura di **progetti di sviluppo** in risposta a bandi europei, nazionali e regionali;
- supporto agli attori locali nell'individuazione dei fabbisogni e delle problematiche territoriali e nella definizione di iniziative di sviluppo;
- attività di **animazione e sensibilizzazione territoriale**, favorendo il coinvolgimento degli operatori e la condivisione degli obiettivi di sviluppo;
- supporto alla progettazione e all'attuazione di **iniziative imprenditoriali** nel settore dello sviluppo rurale, turistico e della valorizzazione delle produzioni locali;
- supporto alle attività **amministrative connesse alla gestione degli interventi** e ai rapporti con i beneficiari;
- collaborazione alle attività di **monitoraggio e rendicontazione degli interventi**;
- supporto alla verifica della documentazione amministrativa e progettuale nell'ambito delle attività di gestione degli interventi;
- collaborazione nei **rapporti con l'Autorità di Gestione del PSR Puglia** e negli adempimenti connessi all'attuazione del Programma;
- raccordo con gli attori istituzionali e territoriali coinvolti nell'attuazione delle iniziative;
- promozione e accompagnamento di iniziative locali, anche attraverso fiere, eventi e attività di diffusione dei risultati.

INQUADRAMENTO: CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA A PROGETTO

CONSULENTE NELL'ECONOMIA DEI TRASPORTI E TRAFFICI PORTUALI - BORSA DI STUDIO – AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR IONIO – 05/10/2015 – 30/12/2015 – TARANTO, ITALIA

Impresa o settore: Attività professionali, scientifiche e tecniche

Progetto GIFT 2.0 – Greece Italy Facilities for Transport and Logistic 2.0
Programma ETCP Greece–Italy 2007–2013
Consulente nell'ambito di un progetto di cooperazione territoriale europea, con attività di analisi economico-territoriale, supporto alla gestione progettuale, monitoraggio e rendicontazione.
Principali attività:

- realizzazione di **analisi economiche e territoriali**, indagini statistiche e campionarie a livello locale e regionale;
- analisi ed elaborazione dei dati relativi alla **domanda di traffico marittimo merci e passeggeri** della Regione Puglia;
- elaborazione e analisi di dati e indicatori di produttività dei principali porti pugliesi;
- realizzazione di **valutazioni tecnico-economiche** e studi di fattibilità in ambito logistico e marittimo-portuale;
- predisposizione di **report, relazioni, note, comunicazioni e verbali** relativi alla gestione del progetto;
- partecipazione agli incontri tecnici con i partner e **supporto al management di progetto**;
- supporto alla preparazione dei **Rapporti annuali e del Rapporto finale**;
- supporto alle procedure di **rendicontazione e certificazione delle spese di progetto**;
- organizzazione delle attività di disseminazione e diffusione dei risultati.

INQUADRAMENTO: LAVORATORE AUTONOMO CON PARTITA IVA

COMMERCIALISTA E REVISORE LEGALE – TITOLARE DI STUDIO – 06/02/2011 – Attuale –

Impresa o settore: Attività professionali, scientifiche e tecniche

Titolare di studio professionale specializzato nell'**assistenza tecnica alla Pubblica Amministrazione**, nella consulenza amministrativo-contabile e finanziaria e nella progettazione e gestione di interventi finanziati con risorse regionali, nazionali ed europee.
L'attività professionale ha consentito di maturare competenze integrate di **programmazione economico-finanziaria, governance amministrativa, progettazione, monitoraggio e valutazione**, operando a supporto di amministrazioni, enti territoriali, imprese e partenariati pubblico-privati.
Principali attività:

- assistenza tecnica alla **Pubblica Amministrazione** e supporto ai processi amministrativi e gestionali;
- redazione di **studi di fattibilità tecnico-economica** e progettazione di interventi finanziabili;
- progettazione di proposte a valere su **programmi e bandi europei, nazionali e regionali**;
- supporto amministrativo-contabile a programmi finanziati con **fondi pubblici**;
- monitoraggio **fisico e finanziario** degli interventi;
- attività di **fund raising**, scouting e costruzione di partenariati;
- analisi ed elaborazione di dati a supporto della **programmazione territoriale**;
- attività di **revisione legale**, analisi economico-finanziaria e verifica della regolarità amministrativa e contabile.

Tra le principali progettualità finanziate curate dallo studio: **PSR Puglia 2014–2020 – Misure 16.1 e 16.3, InPuglia365 – Cultura, Natura, Gusto 2020** e **Tourism4ALL – Interreg Italia–Croazia 2014–2020.**

COLLABORATORE COMMERCIALISTA, CONSULENTE AZIENDALE, ESPERTO FINANZIAMENTI PUBBLICI – 20/09/2007 – 31/10/2010 – BISCEGLIE, ITALIA

Le attività svolte sono state le seguenti:
♦ contabilità: nei vari regimi contabili, liquidazione/comunicazione/dichiarazione Iva, chiusura civilistica e fiscale dei bilanci
♦ invii telematici: canale telematico Entratel,comunicazioni Black list, Comunica
♦ dichiarazioni fiscali: Unico S.p.-S.c.-P.f.-imprenditori individuali ed esercenti arti e professioni, studi di settore, modello 770 semplificato, certificazione ritenute d'acconto
♦ tributario: calcolo e adempimenti tributi locali, contenzioso tributario, pratiche per la detrazione per il risparmio energetico e per ristrutturazioni
♦ finanziamenti: espletamento pratica per l'ottenimento di finanziamenti europei e nazionali, redazione business plan, studi di mercato

INQUADRAMENTO: TIROCINIO FORMATIVO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

08/04/2026 – 28/05/2026 Bari, Italia
CORSO DI FORMAZIONE IN CAMBIAMENTI CLIMATICI, ADATTAMENTO E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE Regione Puglia

Indirizzo Via G. Gentile, 52, 70126, Bari, Italia

08/06/2022 – 28/09/2022 Roma, Italia
ATTORE DEL CAMBIAMENTO IN AMBITO AMBIENTALE, ECONOMICO E SOCIALE PER FAR FRONTE ALLE SFIDE DALL'AGENDA 2030 ASviS

Indirizzo Via Farini, 17, 00185, Roma, Italia

04/11/2020
BI LEVEL B2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (B2 CEFR) British Institutes

22/10/2020 – 24/10/2020 TARANTO , Italia
TERRITORIO, AMBIENTE E TURISMO SOSTENIBILE. WORKSHOP PER OPERATORE TURISTICO E CULTURALE. Programma Sviluppo

Progetto SPARC - Creativity hubs for sustainable development through the valorization of cultural heritage assets.
Finanziato nell'ambito del Programma europeo di cooperazione transfrontaliera 2014-2020 Interreg V-A Greece - Italy
Sede di svolgimento: TEX - Il teatro dell'ExFadda, Via Mare n. 126 , a San Vito dei Normanni (BR)
Programma: scenari internazionali PugliaPromozione, Strumenti digitali per il racconto del territorio, i sapori della memoria, dalla cultura al turismo sostenibile e ritorno, turismo sostenibile e inclusivo, dal racconto alla promozione digitale del territorio, laboratorio di didattica culinarian, laboratorio di pizzica, il ruolo del sistema dei prodotti tipici nello sviluppo del turismo in provincia di Brindisi, visita a Torre Guaceto.
Intervento formativo di 25 ore.

Indirizzo Piazza Dante Alighieri, 2, 74123, TARANTO , Italia

26/11/2015 – 07/12/2015
SEMINARI DI SPECIALIZZAZIONE. Associazione Form@Ilimac Onlus

Moduli formativi: utilizzo di programmi software (4 ore), valutazione dei risultati dell'impatto delle iniziative di sviluppo locale (4 ore), sistemi di monitoraggio (4 ore), organizzazione di eventi per la promozione (4 ore), gestione, archiviazione e conservazione dei documenti amministrativi (4 ore), animazione territoriale e l'efficace coinvolgimento degli stakeholders (4 ore), modalità di certificazione delle spese (4 ore).

11/11/2015 – 12/11/2015
LABORATORIO DI EURO - PROGETTAZIONE: COME ACCEDERE ALLE SOVVENZIONI EUROPEE A GESTIONE DIRETTA Europea Institute of Public Administration

Moduli formativi: project cycle management; le reti dell'Unione Europea; linee guida della Commissione Europea; logical Framework Approac.
Finanziamenti diretti nella programmazione 2014-2020: Life, Erasmus Plus, Cosme, Diritti-uguaglianza e cittadinanza, Europa Creativa, Horizon 2020, programma per l'occupazione e l'innovazione sociale, Connecting Europe Facility, Europa per i cittadini, Fiscalità e Dogana.
Intervento formativo di 30 ore.

19/01/2015 – 16/03/2015 Valenzano, Italia
CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN SVILUPPO SOSTENIBILE E RESPONSABILITÀ SOCIALE D'IMPRESA. I aGreen - La tua impresa si fa verde - CBC Greece-Italy 2007-2013.

Moduli formativi: sviluppo sostenibile, RSI, reporting di sostenibilità, fonti di finanziamento pubblico e privato per impresa green, greening of innovation, prodotti verdi e sostenibilità ambientale, introduzione al business plan, green marketing e communication: nuovi mercati, nuovi stili di vita, nuove opportunità di business.
Cofinanziato dall'European territorial cooperation program Greece-Italy 2007-2013.

Intervento formativo di 50 ore.

Indirizzo Strada provinciale per Casamassima km 3, 70010, Valenzano, Italia

27/05/2013 – 28/05/2013 CORATO, Italia

LABORATORIO DI EURO-PROGETTAZIONE: COME REDIGERE UN PROGETTO PER UNA SOVVENZIONE A GESTIONE DIRETTA EUROPE DIRECT PUGLIA c/o CENTRO ESI

Moduli formativi: ripetizione dei concetti base del I° corso, progettazione pratica in lingua inglese sul programma LIFE+, esercitazione pratica sul portale dedicato.
Intervento formativo di 18 ore.

23/01/2013 – 25/01/2013

LABORATORIO DI EURO-PROGETTAZIONE: COME ACCEDERE ALLE SOVVENZIONI EUROPEE A GESTIONE DIRETTA EUROPE DIRECT PUGLIA c/o BIBLIOTECA, ANDRIA.

Moduli formativi: il quadro finanziario 2014-2020 e le principali linee di finaziamento, analisi della documentazione (bando, linee guida e formulario), la ricerca, la creazione e la gestione del partenariato, project cycle management e logical framework approach.
Intervento formativo di 20 ore.

09/05/2009 – 11/06/2009 Bari

ATTESTATO DI FREQUENZA DEL CORSO LOGISTICA E TRACCIABILITÀ NELL'AGROALIMENTARE. Universus

Moduli formativi: sistema logistico e suoi sottoinsiemi, valutazioni economiche e analisi delle strutture logistiche, costi logistici, indagini campionarie finalizzate all'analisi dell'andamento dei costi di trasporto, evoluzione della logistica, processi di innovazione nei servizi di logistica, inventory management, modello di gestione a scorta, sistemi di rintracciabilità e tracciabilità, linee guida carni bovine e prodotti ittici, utilizzo dei sistemi tecnologici per la movimentazione delle merci, Esperienza di stage presso l'università di Fisciano e l'interporto di Bari.
Tutte le lezioni sono state tenute dai docenti del Politecnico di Bari - Dipartimento di ingegneria meccanica e gestionale.
Intervento formativo di 100 ore.

Indirizzo Viale Japigia, 188, 70126, Bari

20/10/2006 – 11/10/2007 Ruvo di Puglia

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE REGIONALE NELLA GESTIONE DEI PROCESSI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE PER LE PMI Ciofs

Moduli formativi: pacchetto office expert, procedure e tecniche del commercio estero (legale-fiscale), marketing internazionale, web marketing, organizzazione aziendale, scenari economici internazionali, orientamento, francese, inglese, progetto trio formazione a distanza. La figura formata è in grado di:- attuare strategie di internazionalizzazione in quanto esperto di tecniche del commercio estero, contrattualistica e pagamenti internazionali, marketing internazionale;- avviare relazioni d'affari con aree e settori geografici specifici, al fine di aumentare la competitività dei prodotti italiani in ambito internazionale. CONSEGUIMENTO DEL CERTIFICATO DI LINGUA INGLESE RILASCIATO DA LCCI INTERNATIONAL QUALIFICATION LIVELLO A2.
Le ore di stage sono state effettuate presso l'azienda di import-export Barile Flower Service con sede in via cortili 15, Terlizzi.
Intervento formativo di 1200 ore.
Punteggio: 95/100

Indirizzo Corso Jatta, 19, 70037, Ruvo di Puglia

27/10/2006 – 27/10/2006 Bari, Italia

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN PROGRAMMAZIONE NEURO LINGUISTICA. Max Formisano - Training, Coaching & consulting

Comunicazione strategica in azienda - maximum day.
Intervento formativo di 10 ore.

Indirizzo Piazza Aldo Moro, 55, 70126, Bari, Italia

26/04/2006 – 26/07/2006 Bari, Italia
MASTER I LIVELLO IN CONTROLLO DI GESTIONE E FINANZA INTERNAZIONALE. Centro studi comunicare l'impresa

Parte pratica delle materie studiate durante il master a Bruxelles.
Intervento formativo di 500 ore.

Indirizzo M. Mitolo, 23, 70124, Bari, Italia

Bari, Italia
MASTER I LIVELLO IN CONTROLLO DI GESTIONE E FINANZA INTERNAZIONALE. Centro studi comunicare l'impresa

Intervento formativo di 200 ore svolte nella sede dell'ICE di Bruxelles.

Indirizzo M. Mitolo, 23, 70124, Bari, Italia

19/09/1999 – 21/07/2005 Bari, Italia
DOTTORE IN ECONOMIA E COMMERCIO - IND. ECONOMIA AZIENDALE - VOTO 102/110. Università degli studi di Bari

Indirizzo Camillo Rosalba, 53, 70124, Bari, Italia

19/09/1994 – 12/07/1999 Ruvo di Puglia, Italia
RAGIONIERE AMMINISTRATIVO CON LA VOTAZIONE DI 92/100 Istituto tecnico commerciale statale "Padre A.M. Tannoia"

Indirizzo amministrativo I.G.E.A. con bilinguismo ***(inglese, francese)*** obbligatorio dal 1° anno fino al 5°.

Indirizzo Madonna delle Grazie, 6, 70037, Ruvo di Puglia, Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	C1	C1	B2	B2	C1
FRANCESE	C1	C1	C1	C1	C1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

PUBBLICAZIONI

Pubblicazioni

1) Lievito di sviluppo: marketing territoriale e valorizzazione del prodotto tipico.
Marketing territoriale e democrazia partecipativa.
2) Il sistema marittimo pugliese.
Report di ricerca realizzato nell'ambito del progetto Greece-Italy for Transport 2.0 GIFT 2.0.
3) Studio di fattibilità per la costituzione del Gruppo Europeo di cooperazione territoriale e del metro-mare
4) Stakeholder and PEST Analysis of Murgia

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: A

Patente di guida: B

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze tecnico-specialistiche

- **Controllo amministrativo, contabile e finanziario della spesa** relativa a interventi finanziati con fondi europei, nazionali e regionali.
- **Verifica della rendicontazione intermedia e finale**, della documentazione giustificativa e della regolarità delle spese sostenute.
- **Verifica dell'ammissibilità, congruità e correttezza delle spese**, nel rispetto della normativa europea, nazionale e regionale.
- **Verifiche sul posto degli interventi finanziati**, con riscontro della realizzazione fisica degli investimenti e della relativa documentazione.
- **Monitoraggio fisico, procedurale e finanziario** degli interventi e verifica dello stato di avanzamento della spesa.
- **Predisposizione di check-list e piste di controllo**, assicurando tracciabilità, completezza e conservazione della documentazione.
- **Istruttoria e verifica di domande di pagamento, proroghe, varianti e modifiche di budget**, nonché individuazione di criticità e scostamenti.
- **Gestione dei rapporti con Autorità di Gestione, organismi di controllo e FLC**, nell'ambito delle procedure di verifica, rendicontazione e certificazione della spesa.

Competenze tecnico-informatiche

- Ottima conoscenza dei principali applicativi del **pacchetto Microsoft Office**, con particolare riferimento a Word, Excel e PowerPoint.
- Utilizzo avanzato di **Excel** per elaborazione, organizzazione e analisi di dati, predisposizione di prospetti finanziari, monitoraggio e reporting.
- Utilizzo di **sistemi informativi per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione di programmi finanziati**, tra cui SIAN, MIRWEB ed EMS.
- Gestione e organizzazione della **documentazione digitale di progetto**, inclusi archiviazione, classificazione e conservazione dei documenti.
- Utilizzo di piattaforme e strumenti digitali per la **condivisione e gestione dei flussi documentali e informativi**.
- Elaborazione di **report, tabelle, database, presentazioni e documentazione tecnico-amministrativa** a supporto delle attività progettuali.
- Capacità di acquisizione, trattamento, verifica e rappresentazione di **dati fisici, finanziari e procedurali**.
- Utilizzo di strumenti digitali per il **monitoraggio dell'avanzamento progettuale e la gestione dei flussi informativi**.

ALTRE COMPETENZE

Altre competenze

- **Ottime capacità comunicative e relazionali**, maturate attraverso la partecipazione e la gestione di seminari, workshop, convegni e incontri istituzionali.
- **Esperienza nella formazione e nella divulgazione**, maturata come docente presso **16 istituti di formazione**, pubblici e privati, coinvolgendo complessivamente circa **500 partecipanti**.
- Capacità di **trasferire contenuti tecnici e specialistici** a interlocutori con differenti livelli di competenza, adattando linguaggio e modalità espositiva al contesto.
- Esperienza nella progettazione e realizzazione di **interventi formativi** in materia di responsabilità sociale d'impresa e **standard GRI per la rendicontazione della sostenibilità e della performance ESG**.
- Capacità di **gestione delle relazioni con stakeholder pubblici e privati**, partner progettuali, beneficiari e soggetti istituzionali.
- Attitudine al **lavoro in team multidisciplinari**, al coordinamento e alla gestione dei rapporti tra diversi soggetti coinvolti nei processi progettuali.

ULTERIORI DICHIARAZIONI PERSONALI

Autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio

Il sottoscritto Mario Pansini, nato a , codice fiscale ., consapevole che, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nell'art. 76 del D.P.R. 445/200, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del medesimo DPR 445/2000,
che quanto contenuto nel presente curriculum vitae corrisponde a verità.

FIRMA

Ai sensi del GDPR Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati 2016/679, dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dal medesimo regolamento.

FIRMA

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze organizzative, relazionali e personali

- **Capacità di coordinamento e organizzazione** di attività e gruppi di lavoro multidisciplinari, maturata nella gestione di progetti finanziati e procedure amministrative complesse.
- **Capacità di pianificazione e gestione delle priorità**, assicurando il rispetto di scadenze, adempimenti procedurali e obiettivi progettuali.
- **Capacità di gestione e risoluzione delle criticità**, attraverso l'analisi delle problematiche, l'individuazione delle soluzioni e il monitoraggio delle relative azioni correttive.
- **Attitudine al lavoro in team e alla cooperazione interistituzionale**, con esperienza nei rapporti tra amministrazioni pubbliche, organismi di controllo, beneficiari, partner progettuali e soggetti privati.
- **Autonomia operativa e capacità decisionale**, sviluppate attraverso incarichi di responsabilità nella gestione di procedimenti, attività di controllo e interventi finanziati.
- **Precisione, affidabilità e orientamento al risultato**, con particolare attenzione alla correttezza degli adempimenti amministrativi e alla tracciabilità dei processi.
- **Flessibilità e capacità di adattamento** a differenti contesti organizzativi, programmi di finanziamento e interlocutori istituzionali.
- **Approccio analitico e orientamento alla soluzione dei problemi**, integrando competenze amministrative, economico-finanziarie e progettuali.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Buone capacità di coordinamento e di team building. Buone capacità di problem solving, buone capacità di gestione dello stress e di lavorare in situazioni di emergenza.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".