FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**TEGAS LUCA**
Indirizzo	[redacted]
Telefono	[redacted]
Fax	
E-mail	[redacted]
Pec	[redacted]
Nazionalità	[redacted]
Data di nascita	[redacted]

ATTUALE POSIZIONE

• Data	Dal 28/12/2018 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Massafra
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	**Funzionario II Ripartizione Servizi economico finanziari - Ufficio Tributi**
• Principali mansioni e responsabilità	Funzionario responsabile del procedimento ufficio tributi con specifico riferimento ad IMU, canone unico patrimoniale e tributi minori, riscossione coattiva. Le principali attività riguardano il coordinamento dell'ufficio nella gestione ordinaria ed accertativa, nonché del contenzioso tributario e la gestione degli strumenti deflativi del contenzioso.

• Data	Da dicembre 2023 ad oggi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANCI
• Qualifica conseguita	**Consulente territoriale nell'ambito del Progetto PICCOLI per "Gestione bilancio e contabilità"**

• Data	Dal 2022 ad oggi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero dell'Interno
• Qualifica conseguita	**Iscritto all'albo dei Revisori enti locali**

• Data	Dal 2017 ad oggi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ODCEC Taranto
• Qualifica conseguita	**Iscritto all'albo speciale dei commercialisti al n. 90**

• Data	Dal 2022 ad oggi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari "A. Moro" – Dipartimento di Economia e Finanze
• Qualifica conseguita	**Cultore della materia presso la cattedra di Contabilità di Stato (titolare di cattedra prof. Mario Aulenta)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data	Dal gennaio 2015 al dicembre 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio commerciale Conte & partners
• Tipo di azienda o settore	Studio professionale
• Tipo di impiego	**Dottore commercialista – ODCEC Taranto Sez A, n. 1243 fino a dicembre 2018**
• Principali mansioni e responsabilità	• Consulenza specializzata in materia di bilanci e contabilità aziendale; • Attività di consulenza professionale aziendale, tributaria e fiscale; • Redazione ed analisi dei bilanci di esercizio delle aziende clienti; • Gestione di tutti gli adempimenti fiscali per le aziende clienti (Modello unico, • Dichiarazione Iva, 770, Spesometro, ecc);

• Data	dal gennaio 2015 al dicembre 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Confcommercio – Sistema Impresa
• Tipo di azienda o settore	Settore creditizio
• Tipo di impiego	**Impiegato ufficio crediti**
• Principali mansioni e responsabilità	• Gestione e redazione delle pratiche di fido destinate alle piccole e medie imprese; • Valutazione di merito delle pratiche presentate.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	da ottobre 2019 a marzo 2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari "A. Moro"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il programma formativo ha permesso di sviluppare competenze: - per svolgere ricerca economia e giuridica avanzata, teorica e/o applicata, sulle diverse attività delle pubbliche amministrazioni; - per studiare e valutare con strumenti analitici gli effetti delle azioni pubbliche sul sistema socio-economico; - per sviluppare le competenze tecniche necessarie per supportare le decisioni politiche a diversi livelli di Governo. Le attività formative di base sono state incentrate su discipline di carattere economico (micro- e macro-economia avanzata, economia pubblica e metodi quantitativi - incluso big-data analysis - applicati all'economia e alla finanza), di carattere giuridico (diritto pubblico, diritto tributario, diritto dell'economia) e di carattere aziendale (economia e finanza aziendale).
• Qualifica conseguita	**Phd – Dottore di ricerca in Economia e finanza delle Amministrazioni pubbliche**

• Data	ottobre 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi del Salento
• Qualifica conseguita	**Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista – Iscritto albo speciale ODCEC Taranto n. 90**

• Data	da gennaio 2014 a ottobre 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari "A. Moro"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Strategia aziendale, Marketing aziendale, Bilanci, Fiscalità d'impresa, Economia Pubblica, Diritto Tributario
• Qualifica conseguita	**Dottore Magistrale in Strategie d'Imprese e Management con votazione 110/110 e lode**

• Data	da ottobre 2007 a dicembre 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari "A. Moro"

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Intermediari finanziari, Gestione aziendale, Microeconomia, Macroeconomia.
• Qualifica conseguita	**Dottore in Economia e Commercio con votazione 104/110**
• Data	da settembre 2002 a luglio 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale "V. Bachelet"
• Qualifica conseguita	**Diploma di Ragioniere Perito Commerciale, programmatore informatico con votazione 95/100**

PUBBLICAZIONI

• Data	2021
• Rivista e/o editore	Cacucci Editore
• Titolo del tema	"Prelievi para-commutativi e altre entrate patrimoniali", in AA.VV. (a cura di Uricchio, Aulenta, Galeone, Ferri), I tributi comunali dentro e oltre la crisi.
• Data	2020
• Rivista e/o editore	ADAPT
• Titolo del tema	"Emergenza epidemiologica e processo contabile", in AA.VV. (a cura di Garofalo, Tiraboschi, Filì, Seghezzi), Welfare e lavoro nella emergenza epidemiologica. – Vol II

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
.	BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI SVILUPPATE NELL'ATTIVITÀ ALL'INTERNO DELLE ASSOCIAZIONI STUDENTESCHE UNIVERSITARIE. HO UN'OTTIMA PROPENSIONE AL LAVORO DI GRUPPO ED UNA BUONA CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM ACQUISITA NELLE VARIE ESPERIENZE LAVORATIVE. HO BUONE CAPACITÀ NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED UNA FORTE ATTITUDINE A LAVORARE PER OBIETTIVI. APPROFONDITA CONOSCENZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE E OPEN OFFICE; OTTIMA PADRONANZA DEI DISPOSITIVI MOBILI APPLE (IPAD, IPHONE) E DELLE LORO APP BASE; BUONA CONOSCENZA DELLE COMPONENTI HARDWARE DELLE RETI E DEI COMPUTER.
PATENTE O PATENTI	B

Il sottoscritto TEGAS LUCA, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).