

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Posta certificata
Nazionalità
Data di nascita

MELELEO STEFANIA

ESPERIENZA LAVORATIVA
TITOLI ED ISCRIZIONI AD ALBI

Dottore Commercialista e Revisore Contabile

Iscritta all'Ordine

Iscritta al Registro dei Revisori Legali

Iscrizione al Registro dei Revisori degli Enti Locali (in fase di rinnovo)

Consulente d'Impresa in materia di Finanza Agevolata

Consulente per la PA per gestione e controlli di Progetti finanziati

Iscritta al Roster della Regione Puglia – Controllori di Primo Livello (FLC), composto da esperti per lo svolgimento, ai sensi dell'art. 74 del Reg (UE) 1060/2021, delle attività di verifica e di certificazione dei rendiconti finanziari e delle spese sostenute nell'ambito dei Programmi di Cooperazione Territoriale Interreg IPA South Adriatic e Interreg VI-A Greece-Italy.

ESPERIENZA PREVALENTE

Pluriennale esperienza nella gestione di progetti finanziati con fondi SIE, nazionali e PNRR, maturata sia in ambito privato (aziende di diversa natura e dimensione) sia presso enti pubblici e organismi regionali (Puglia Promozione, ARTI e Comuni).

Specializzazione nelle attività di controllo, certificazione e rendicontazione della spesa, con particolare riferimento alle verifiche amministrative e in loco ex art.125 Reg. UE 1303/2013. Consolidata operatività sulle principali piattaforme di monitoraggio e rendicontazione (ReGiS, MIRWeb, PugliaSemplice ed altre piattaforme nazionali, ministeriali e regionali).

Attività libero-professionale di consulenza societaria, fiscale, contabilità a supporto di imprese e professionisti.

• Date (da – a)

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 11 SETTEMBRE 2025 – in corso

Comune di San Michele Salentino (BR)

CONTROLLORE DI PRIMO LIVELLO (FLC) Progetto Interreg IPA South Adriatic “Adricom” – consulente libero professionista

Esecuzione delle verifiche per la certificazione delle spese sostenute nell'attuazione del progetto “Adricom” finanziato dal Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg IPA South – Adriatic 2021/2027.

• Date (da – a)

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 7 LUGLIO 2025 – in corso

Comune di Palo del Colle (BA)

ESPERTO PNRR PROFILO FG – consulente libero professionista

Esperto in gestione delle procedure di rendicontazione monitoraggio e controllo della spesa collegata ai PNRR e alle politiche dell'Agenzia della Coesione.

Gestione e monitoraggio dei progetti, preparazione report economico finanziari, gestione adempimenti, modulistica e obiettivi PNRR, rapporti con Ministeri, Cabine di regia e Strutture di supporto nell'attuazione del Piano, aggiornamento delle informazioni sulla piattaforma nazionale ReGiS e supporto in fase di chiusura, rendicontazione e controllo degli interventi. Supporto agli Uffici del settore tecnico e risorse nella gestione degli adempimenti connessi alla realizzazione degli interventi finanziati. Assistenza nelle fasi di integrazione e di verifica dei progetti da parte delle Amministrazioni titolari.

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° SETTEMBRE 2023 – in corso

Comune di Noicattaro (BA)

ESPERTO PNRR PROFILO FG – consulente libero professionista

Esperto in gestione delle procedure di rendicontazione monitoraggio e controllo della spesa collegata ai PNRR e alle politiche dell'Agenzia della Coesione.

Gestione e monitoraggio dei progetti, preparazione report economico finanziari, gestione adempimenti, modulistica e obiettivi PNRR, rapporti con Ministeri, Cabine di regia e Strutture di supporto nell'attuazione del Piano, aggiornamento delle informazioni sulla piattaforma nazionale ReGiS e supporto in fase di chiusura, rendicontazione e controllo degli interventi. Supporto agli Uffici del settore tecnico e risorse nella gestione degli adempimenti connessi alla realizzazione degli interventi finanziati. Assistenza nelle fasi di integrazione e di verifica dei progetti da parte delle Amministrazioni titolari.

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal SETTEMBRE 2023 – 31/12/2023

ARTI PUGLIA – Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione (BA)

ESPERTO IN GESTIONE PROCEDURE DI RENDICONTAZIONE, CONTROLLO E CERTIFICAZIONE DELLA SPESA – consulente libero professionista

Supporto ad ARTI ed uffici regionali per attività di controllo ex art.125 Reg. UE 1303/2013, Paragrafi 5 e 6. Attività di verifica documentale ed in loco della spesa certificata.

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 25 LUGLIO 2023 – 29 AGOSTO 2023 (rinuncia)

Comune di Ceglie Messapica (BR)

ESPERTO PNRR PROFILO FG - consulente libero professionista

Esperto in gestione delle procedure di rendicontazione monitoraggio e controllo della spesa collegata ai PNRR e alle politiche dell'Agenzia della Coesione.

Gestione e monitoraggio dei progetti, preparazione report economico finanziari, gestione adempimenti, modulistica e obiettivi PNRR, rapporti con Ministeri, Cabine di regia e Strutture di supporto nell'attuazione del Piano, aggiornamento delle informazioni sulla piattaforma nazionale ReGiS e supporto in fase di chiusura, rendicontazione e controllo degli interventi. Supporto agli Uffici del settore tecnico e risorse nella gestione degli adempimenti connessi alla realizzazione degli interventi finanziati. Assistenza nelle fasi di integrazione e di verifica dei progetti da parte delle Amministrazioni titolari.

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da GIUGNO 2022 – 30 GIUGNO 2023

AGENZIA PUGLIA PROMOZIONE (REGIONE PUGLIA)

ESPERTO IN MATERIE DI VERIFICHE E CONTROLLI – consulente libero professionista

Esperto in materia di verifiche e controlli per l'implementazione delle misure straordinarie previste a sostegno di turismo e cultura nell'ambito degli avvisi "Custodiamo il Turismo 2.0" e "Custodiamo la Cultura 2.0"

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 07 MAGGIO 2020 – 16 NOVEMBRE 2022

Consorzio Artemide – Bari (FINANZA E SERVIZI SRL)

Via Gen. C.A. Dalla Chiesa 4 – 70124 Bari

CONSULENTE DI FINANZA AGEVOLATA, GESTIONE RENDICONTAZIONE E CONTROLLI DI PROGETTI - consulente libero professionista.

Principali ambiti di attività:

Consulente per la predisposizione, monitoraggio e rendicontazione e controllo di progetti di finanza agevolata, trasversalmente in tutte le fasi

- Domanda / preparazione del progetto
- Integrazione in fase di domanda

- Esecuzione / monitoraggio / gestione dell'investimento
- Rendicontazione finale
- Integrazione in fase di rendicontazione
- Controlli e verifiche di primo e secondo livello

Principali Progetti seguiti: oltre 100 progetti finanziati a valere su PO FESR-FSE 2014-2020, Titolo II capo 3 e capo 6, PIA, Tecnonidi, Innoprocess, Microcredito circolante, Titolo II circolante, inoltre diversi progetti e bandi a valere su fondi nazionali, Misure Simest ed Invitalia, etc.

• Date (da – a)

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Da OTTOBRE 2021 – in corso

Studio ProFin srls – Bari

Via Lattanzio 42/C – 70126 Bari

CONSULENTE PER LA RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DI PROGETTI FINANZIATI – consulente libero professionista.

Principali ambiti di attività:

Consulente per la predisposizione, monitoraggio e rendicontazione di progetti di investimento finanziati con risorse regionali, nazionali, comunitarie, PNRR, soprattutto nelle fasi di

- rendicontazione finale, integrazione in fase erogazione, collaudo
- controllo e verifica da parte delle autorità competenti

Principali Progetti seguiti: oltre 60 progetti finanziati a valere su PO FESR-FSE 2014-2020 e PR Puglia FESR FSE+ 2021-2027, Titolo II capo 3 e capo 6, PIA, Innoprocess, Trasformazioni, Pacchetti Integrati di Agevolazione per Micro e Piccole Imprese “MiniPIA”, inoltre diversi progetti e bandi a valere su fondi nazionali, Misure Simest ed Invitalia, Crediti di imposta (CIM, ZES, ZES UNICA, Beni strumentali nuovi, R&S, Pubblicità)

• Date (da – a)

• Tipo di impiego

Dal 2017 – in corso

Consulente di finanza agevolata (autonomo con p.iva)

Valutazione esigenze del cliente e scelta della misura più adeguata; predisposizione documentazione e presentazione domanda; assistenza all'esecuzione del progetto; gestione integrazioni fase di domanda; rendicontazione intermedia e finale; gestione integrazioni fase erogazione

ALCUNE MISURE GESTITE

- (dal 2017 – 2024)
PATTO PER LA PUGLIA 2014-2020 - AREA DI INTERVENTO – “Turismo, cultura e valorizzazione delle risorse naturali”. AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITA' CULTURALI
Progetto “Festival della Letteratura del Mare ‘Mare d’Inchiostro’”- (I, II, III annualità)
DOMANDA, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE E CONTROLLI FINALI
Preparazione e presentazione domanda. Assistenza periodica esecuzione progetto, verifica della documentazione, predisposizione reportistica e stati avanzamento. Verifica del raggiungimento degli obiettivi qualitativi e quantitativi. Rendicontazione annuale e caricamento della documentazione di spesa. Caricamento su Mirweb. Gestione di tutte le fasi amministrative del progetto.
- (dal 01/10/2020 – 31/12/2021)
DGR 682/2020 – Piano Straordinario di sostegno in favore del Sistema Regionale della Cultura e dello Spettacolo colpito dall'emergenza epidemiologica da Covid-19 “Custodiamo la Cultura in Puglia” – Procedura negoziata
Teatro Pubblico Pugliese
Progetto “Dialoghi Mediterranei”
Preparazione e presentazione domanda. Assistenza periodica esecuzione progetto, verifica della documentazione, predisposizione reportistica e stati avanzamento. Verifica del raggiungimento degli obiettivi qualitativi e quantitativi. Rendicontazione annuale e caricamento della documentazione di spesa. Gestione di tutte le fasi amministrative del progetto.
- (da Ottobre 2022 – Giugno 2023)
Voucher digitali I4.0 e Formazione lavoro - Edizione 2022 – C.C.I.A.A. Bari
- (da Ottobre 2021 – 2024)
Finanziamento con risorse dell'Unione Europea – NextGenerationEU – PNRR – Misura 1, – Componente 2, – Investimento 5, Linea progettuale “Rifinanziamento e Ridefinizione del Fondo 394/81 gestito da SIMEST” - Sviluppo del commercio elettronico delle PMI in Paesi esteri (E- Commerce).

Preparazione e presentazione domanda. Verifica periodica e rendicontazione delle spese. Assistenza in fase di controllo e verifica da parte di Simest e GdF.

- (diversi – in corso)
PO FESR-FSE 2014-2020 - Titolo II capo III – capo VI
Prefattibilità e preparazione domanda, esecuzione e monitoraggio, gestione integrazioni, rendicontazione, attività di verifiche e controlli.
- (diversi - chiusi)
PO FESR-FSE 2014-2020 - Microcredito Circolante, Bando Start Regione Puglia, Voucher per la digitalizzazione
Preparazione e presentazione domanda. Verifica periodica e rendicontazione e controllo delle spese.
- Progetto PIN Regione Puglia - Incarico del 29/08/2019 “PlacenPeople Srl”
A.R.T.I. Puglia – Agenzia Regionale per la Tecnologia e l’Innovazione
Consulenza e accompagnamento su specifiche tematiche di impresa e progetto
- Progetto PIN Regione Puglia - Incarico del 21/07/2017 “Freak Ink srls”
A.R.T.I. Puglia – Agenzia Regionale per la Tecnologia e l’Innovazione
Consulenza e accompagnamento su specifiche tematiche di impresa e progetto

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da novembre 2015 a gennaio 2019

Consilium s.r.l., Bari

Società di consulenza

Professionista in ambito contabile e fiscale.

Predisposizione di strumenti di contabilità analitica-gestionale: redazione di un piano di controllo di gestione, raccolta dati ed elaborazione, predisposizione di reportistica e monitoraggio performance. Gestione in forma autonoma degli adempimenti contabili e fiscali per clientela di vario tipo (società di capitali, società di persone, enti non commerciali, ditte individuali, professionisti) e di numerosi settori di attività.

Rendicontazione di progetti finanziati, bandi nazionali ed europei, per conto di società clienti e attività di assistenza in fase di controlli.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2007 – Ottobre 2015

Studio di economia aziendale Prof. V. Palmi, Bari

Studio professionale

Collaboratore contabile e fiscale

Dall’iniziale praticantato triennale obbligatorio per il titolo di Dottore Commercialista e Revisore contabile e successiva attività lavorativa, in un rapporto di collaborazione professionale che dura oltre dodici anni. Tuttora proseguono coinvolgimenti professionali con la Palmi Consulting s.r.l..

Contabilità generale, adempimenti civilistici e fiscali per tutta la tipologia di clientela (società, professionisti, aziende, enti), in completa autonomia nella gestione del lavoro e delle scadenze. Gestione di tutti gli adempimenti fuori studio e dei rapporti con gli Enti (Agenzia delle Entrate, CCIAA, INPS etc.). Esperienze in redazioni di perizie e valutazioni economiche, contenzioso tributario, reporting e rendicontazione, due diligence.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2015 – Agosto 2015

Tiessevi s.r.l., Minervino Murge (BAT)

Tessile e Abbigliamento

Junior PMI Controller

Sviluppo e implementazione di un sistema di controllo di gestione: analisi della struttura aziendale e dei processi, redazione di un piano di controllo di gestione, raccolta dati ed elaborazione, individuazione di KPI e predisposizione di reportistica, analisi dei KPI, definizione delle strategie di intervento nel breve e medio periodo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Settembre 2007 – Aprile 2011

Sviluppo Immobiliare S.p.A., Bari

Real Estate e Costruzioni

Collaboratrice amministrativa e contabile

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)

Gestione rapporti amministrativi e con gli stakeholders, supporto per adempimenti contabili e fiscali, predisposizione di reportistica, supervisione organizzazione eventi sociali.

Gennaio 2007 – Aprile 2007

Ambasciata d'Italia in Spagna, Madrid

Ministero degli Affari Esteri

Stage all'estero Progetto MAE-CRUI

Analisi macroeconomiche e redazione rapporti sul quadro macroeconomico e su aspetti specifici della politica economica spagnola (commercio estero, investimenti, politica industriale, fisco, banca). Trattazione dei temi di maggior rilievo comunitario nei loro riflessi per la Spagna. Partecipazione a riunioni in ambienti spagnoli ed italiani. Studi pubblicati sul portale dell'Ambasciata.

Ottobre 2006 – Dicembre 2006

Twelcon SL, Spagna, La Coruña

Settore Energia e Telecomunicazioni

Tirocinio marketing e internazionalizzazione

Tirocinio nell'ambito del Progetto e.DA.ISME "Leonardo da Vinci" svolto in una impresa a carattere innovativo e votata all'internazionalizzazione.

Maggio 2006 – Agosto 2006

CoFidi Puglia – CNA Bari, Bari

Settore creditizio, finanziamenti con garanzia

Stage

Tirocinio formativo all'interno della struttura provinciale di Co.Fidi Puglia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

in corso

varie

Aggiornamento professionale e formazione continua, generalmente in modalità e-learning o con partecipazione a convegni ed incontri, con tematiche prevalenti in ambito finanziario e societario, contabile e fiscale, revisione legale, contenziosi tributari, deontologia, normative nazionali e comunitarie, appalti pubblici, intelligenza artificiale, fondi e finanziamenti europei.

Ottobre – Dicembre 2019

Fondazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari

Corso di perfezionamento "FINANZIAMENTI DIRETTI DELLA COMUNITÀ EUROPEA E L'EUROPROGETTAZIONE"

Principali argomenti trattati:

Principi ispiratori dell'europrogettazione, politiche comunitarie, obiettivi strategici e settori di intervento. La programmazione europea 2014-2020 e il bilancio 2021-2027, la politica di coesione e la cooperazione. Fondi diretti e fondi strutturali. Focus sui finanziamenti europei a gestione diretta. Focus sui fondi strutturali e di investimento FESR – FSE – FEASR – FEAMP.

Tecniche di progettazione, Project Management: Project Cycle Management e Logical Framework.

Pianificazione: strumenti di gestione e costruzione dei progetti, del partenariato internazionale, redazione del budget

Presentazione e gestione del progetto approvato, rendicontazione intermedia e finale.

18-19 Luglio 2019

ODCEC Bari – Circostrizione Tribunale di Bari

Corso di formazione "Principi di vigilanza e controllo dell'Organo di Revisione degli Enti Locali"

Organo di Revisione e le funzioni di vigilanza e collaborazione, principi di vigilanza e controllo

Revisore Enti Locali

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Marzo – Maggio 2019

UGDCEC Bari

Corso di perfezionamento “Il contenzioso tributario”

Prima analisi dell'atto, il giudizio di primo grado, il giudizio di appello, gli altri giudizi e le vicende anomale del processo, processo tributario telematico e accertamenti tipici.

Novembre 2012

Università degli Studi di Bari

Esame di Stato (II^a sessione 2011)

Abilitazione professionale Dottore Commercialista e Revisore legale dei Conti

Maggio – Novembre 2012

Poliba/Universus – CSEI Consorzio Universitario

Corso di specializzazione per Mobility manager e Project Management (140 ore complessive)

Definizione di strategie di sviluppo e di promozione della mobilità sostenibile.

Tecniche di Team management e project management

Green economy, politiche di trasporti sostenibili. Misure e strategie di mobility management

Mobility manager

Settembre – Dicembre 2006

Corso avanzato di lingua spagnola

Corso di perfezionamento linguistico (livello avanzato) svolto all'estero, in Spagna (A Coruna, Galizia).

Febbraio – Agosto 2006 (con stage)

CSCI Bari

Master post lauream “Banca & Impresa” (700 ore complessive)

Vincitrice di borsa di studio

Analisi del mondo bancario, degli strumenti creditizi, delle tecniche bancarie e delle metodologie di valutazione creditizia.

Conoscenza del mondo delle imprese, delle dinamiche imprenditoriali e degli strumenti di analisi e valutazione delle performance aziendali

Risk Management

Controllo di gestione

Analisi di bilancio e valutazioni performance e reporting

Basilea2 e il merito creditizio delle aziende.

17 Dicembre 2005

Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”, Facoltà di Economia

Laurea quadriennale (vecchio ordinamento) in Economia e Commercio, votazione 110/110 e Lode.

Tesi in diritto processuale amministrativo “Il diritto di accesso alla luce della riforma del 2005”.

Luglio 1999

Liceo Scientifico Statale “E. Fermi” Bari

Diploma di maturità scientifica, votazione 100/100.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	DISCRETO

	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

	TEDESCO
• Capacità di lettura	DISCRETO
• Capacità di scrittura	SUFFICIENTE
• Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buona attitudine al lavoro in team, per scadenze ed obiettivi. Pronta al confronto, all'ascolto e alla collaborazione. Capacità coltivate anche attraverso la pratica decennale di sport di squadra a livello agonistico.
--------------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Lunga esperienza nel lavoro per scadenze e nella pianificazione delle attività, maturata in oltre 10 anni di lavoro in studi professionali e team multidisciplinari. Ottima capacità di analizzare contesti e trovare soluzioni in team ed in autonomia e di pianificare e coordinare tempistiche ed attività. Gestione dei collaboratori in progetti semplici e complessi.
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottime competenze nell'uso del PC e dei programmi di Office Automation (Word, Excel, Powerpoint etc.) e di gestione posta elettronica e sistemi software per smart working (Teamviewer, Skype, VPN, GSuite etc.). Ottime competenze nell'uso dei programmi di contabilità integrati per studi commerciali. Utilizzo per diversi anni dei programmi Teamsystem, Sistemi (Profis), Ranocchi (Gis) e dei software applicativi telematici per adempimenti e comunicazioni con gli Enti. Piattaforme per la gestione e rendicontazione di progetti. Sistemi per VDC, smart working, connessioni remote
-----------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Scrittura e musica.
-------------------------------------	---------------------

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Scrittura di articoli per web blog in ambito economico, finanza agevolata ed innovazione.
-----------------------------	---

PATENTE O PATENTI	Patente di guida tipo B
-------------------	-------------------------

**La sottoscritta autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art.13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e ss.mm.ii.
La sottoscritta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.76 del DPR 28/12/2000 n.445, dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.**