

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

**NOME** GIUSEPPE DE BIASE  
**INDIRIZZO**  
**TELEFONO**  
**MOBILE**  
**E-MAIL**

Nazionalità Italiana

Data e luogo di nascita

## POSIZIONE ATTUALE – RECENTI INCARICHI

- **Dottore Commercialista**, iscritto all'ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari, **Sez. A dal 22/02/2011**.
- Consulente per aziende e lavoratori autonomi in ambito fiscale, societario, diritto tributario e contenzioso fiscale.
- **Esperto in rendicontazione su bandi regionali e nazionali**.
- Consulente nell'ambito di brevetti d'impresa.
- Docente a contratto presso Enti di formazione accreditati dalla Regione Puglia.

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) **APRILE 2026 – OGGI**
- Nome del datore di lavoro **Unica Società Cooperativa Sociale**
- Tipo di azienda o settore **Privata**
- Tipo di impiego **Collaborazione professionale**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di consulenza specialistica finalizzata al controllo di 1° livello esterno e la validazione delle spese sostenute per l'attuazione di Progetto a valere su fondi **Interreg IPA South Adriatic 2021-2027** cofinanziato dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR).**

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DICEMBRE 2025 – OGGI**

**Regione Campania**

Pubblica

Collaborazione professionale

Attività di supporto e consulenza per il rafforzamento della capacità amministrativa degli enti del territorio regionale; supporto tecnico-operativo agli enti territoriali per la realizzazione di singoli progetti e investimenti **PNRR**, relativamente ad attività che richiedono una competenza specifica, per azioni già avviate, programmate, o da attivare e finalizzata a rafforzare la capacità amministrativa delle amministrazioni.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**SETTEMBRE 2025 – OGGI**

**Comune di Foggia**

Pubblica

Collaborazione professionale

Attività di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione al monitoraggio e controllo degli stessi, supporto ai processi di rendicontazione a valere su fondi **PNRR**. Supporto ai RUP ai fini della realizzazione degli interventi previsti dal programma.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**MARZO 2025 – GENNAIO 2026**

**GAL MOLISE VERSO IL 2000**

Pubblica

Collaborazione professionale

Attività di consulenza specialistica finalizzata al controllo di 1° livello esterno e la validazione delle spese sostenute per l'attuazione di Progetto a valere su fondi **Interreg IPA South Adriatic 2021-2027 cofinanziato dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR)**.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**MARZO 2025 – OGGI**

**Università' LUM "Giuseppe Degennaro"**

Privata

Collaborazione professionale

Attività di consulenza specialistica finalizzata al controllo di 1° livello esterno e la validazione delle spese sostenute per l'attuazione di Progetto a valere su fondi **Interreg IPA Adriatic Ionian Programme cofinanziato dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR)**.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**MARZO 2024 – OGGI**

**Comune di Casamassima**

Pubblica

Collaborazione professionale

Esperto in Gestione Rendicontazione e Controllo, con competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi a valere sui **fondi PNRR**, nonché

alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**LUGLIO 2023 – NOVEMBRE 2023**

**Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione (ARTI)**  
Pubblica

Collaborazione professionale

Supporto ad ARTI e agli uffici regionali competenti nell'attività di controllo *ex art. 125 Regolamento UE 1303/2013–Paragrafi 5 e 6*. Supporto Specialistico all'attuazione dei **Controlli**, finalizzata ad integrare e/o rafforzare le competenze della struttura che supporta l'attuazione **del POR FESR-FSE della Regione Puglia 2014-2020**.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**GIUGNO 2023 – GIUGNO 2024**

**Comune San Nicandro Garganico**  
Pubblica

Collaborazione professionale

Esperto in Gestione Rendicontazione e Controllo, con competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi a valere sui **fondi PNRR**, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**GIUGNO 2021 – DICEMBRE 2022**

**MEIT MULTISERVICES SRL**  
Privata

Collaborazione professionale con il Dott. Gioacchino Colasanto Attività di verifica e certificazione dei rendiconti finanziari per la formazione del personale interno.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**FEBBRAIO 2020 – OGGI**

**OLIVETI TERRA DI BARI, O.P. Olivicoli Soc. Coop. Agricola**  
Privata

Collaborazione professionale con il Dott. Gioacchino Colasanto Attività di segreteria amministrativa dei processi finanziari del REG. UE nn. 611-615/2014 e s.m.i. e **attività di rendicontazione delle misure 2B, 2C e 4°**. **Collaborazione nell'ambito dell'intervento 5: "Tracciabilità, certificazione e tutela della qualità dell'olio d'oliva e delle olive da tavola" al fine di consentire il raggiungimento degli output progettuali.**

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

**GENNAIO 2019 – MAGGIO 2019**

**CONSORZIO NAZIONALE ITALIA OLIVICOLA**  
Privata

Collaborazione professionale con il Dott. Gioacchino Colasanto

- Principali mansioni e responsabilità
- Attività di verifica e certificazione dei rendiconti finanziari in conformità con il programma TAICHI-ITALIA.CINA.
- Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- AGOSTO 2018 – LUGLIO 2023**  
**Città Metropolitana di Bari**  
 Pubblica  
 Collaborazione professionale con il Dott. Gioacchino Colasanto  
 Attività di certificazione di rendiconti finanziari nell'ambito del Programma di cooperazione territoriale europea **INTERREG V-A Grecia-Italia 2014-2020.**
- Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- MAGGIO 2017 – OGGI**  
**WE WORK S.r.l.**  
 Ente Formazione Accreditato Regione Puglia  
 Consulente esterno in qualità di docente  
 Docente di Elementi di legislazione Commerciale ed Economia Aziendale, fornendo orientamento professionale e redigendo bilancio di competenze.
- Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- MAGGIO 2017 – DICEMBRE 2020**  
**HERMES FILM S.r.l.**  
 Privata  
 Collaborazione professionale e consulenza tecnica  
 Rendicontazione e funzioni amministrative del lungometraggio "Anche senza di te".  
 Cura della pratica per accesso ai finanziamenti regionali dell'Apulia Film Commission consistente nella redazione della documentazione richiesta dal bando pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 33 del 16/03/2017.
- Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- LUGLIO 2015 – DICEMBRE 2016**  
**SUN FILM S.r.l.**  
 Privata  
 Collaborazione professionale e consulenza tecnica  
 Rendicontazione e funzioni amministrative del lungometraggio internazionale "Mine". Cura dei rapporti con Ministero dei Beni Culturali e con Medio Credito Centrale, per le pratiche con il Fondo di Garanzia.
- Date (da – a)
  - Nome del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- MAGGIO 2015 – APRILE 2016**  
**MOON PICTURES S.r.l.**  
 Privata  
 Collaborazione professionale e consulenza tecnica  
 Rendicontazione e funzioni amministrative del cortometraggio "Primo Match". Cura dei rapporti con Ministero dei Beni Culturali e con Medio Credito Centrale, per le pratiche con il Fondo di Garanzia.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**MAGGIO 2012 – OGGI**

**Tribunale di Bari**

Pubblica

Consulenze tecniche di ufficio

Redazione di perizie nell'ambito del contenzioso civile.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**APRILE 2006 – APRILE 2009**

**Dott. G. Scelsi – Bari (BA)**

Dottore Commercialista

Tirocinio Professionale

Gestione di contabilità di aziende, Società e liberi professionisti, redazione di bilanci Società di Capitali, Redazione di modelli dichiarativi Persone fisiche titolari di P.IVA e società.

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
  - Principali tematiche/competenze professionali acquisite
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

**10/03/2005**

Università degli Studi di Bari Aldo Moro

**Laurea in Economia e Commercio con voto 106/110**

Tesi in Economia Politica Sperimentale: "Un test della Regret Theory nel mondo reale"

**10/07/1996**

Liceo Scientifico Statale "Galileo Galilei" di Bitonto

**DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA**

## **FORMAZIONE PROFESSIONALE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali tematiche/competenze professionali acquisite
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali tematiche/competenze professionali acquisite

**SETTEMBRE 2017 – DICEMBRE 2019**

Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bari

Competenze relative a "Accertamento e riscossione" acquisite in qualità di componente della commissione di studio.

**LUGLIO 2013 – DICEMBRE 2016**

Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bari

Competenze relative a "Redditometro e Studi di Settore" acquisite in qualità di componente della commissione di studio.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRA LINGUA **INGLESE**  
• Capacità di lettura Buono  
• Capacità di scrittura Buono  
• Capacità di espressione Buono  
orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

VIVERE E LAVORARE CON  
ALTRE PERSONE, IN AMBIENTE  
Eccellente propensione a curare e gestire rapporti  
interpersonali, spiccata capacità di adattamento. Buona  
gestione dei conflitti e ottime capacità di comunicazione.  
Attitudine a lavorare per obiettivi e buone capacità organizzative  
del lavoro, sia singolarmente sia in team working.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Buona capacità di organizzazione del personale. Propensione  
verso un lavoro di tipo multi-obiettivo da gestire sfruttando le mie  
capacità decisionali.  
Buone tecniche di analisi dei bisogni formativi di singoli e/o  
gruppi in relazione a particolari dinamiche lavorative e  
organizzative.  
Ottima capacità di problem solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Utilizzo corrente di programmi di videoscrittura word, software di  
gestione della contabilità, programmi di calcolo in genere,  
nonché di internet, posta elettronica e della maggior parte degli  
applicativi del pacchetto Microsoft Office.

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE

Passione per lettura, viaggi, musica, cinematografia e attività  
sportive.

PATENTE O PATENTI **Patente A - B**

*Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.*

*Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii.*

Data 21 aprile 2026

Firma