



## ALESSANDRO PAPA

---

### ● ESPERIENZA LAVORATIVA

---

24/02/2023 - ATTUALE SAN FERDINANDO DI PUGLIA, Italia

**ESPERTO IN RENDICONTAZIONE E CONTROLLO PER L'ATTUAZIONE DEL PNRR COMUNE DI SAN FERDINANDO DI PUGLIA**

---

*esperto in rendicontazione e controllo* per l'attuazione del PNRR ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 178/2020 (Legge di Bilancio 2021).

Nello specifico l'intervento prevede il:

- supporto operativo agli uffici comunali competenti all'attuazione degli interventi finanziati con fondi del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza).

12/01/2023 - ATTUALE

**ESPERTO IN RENDICONTAZIONE E CONTROLLO PER L'ATTUAZIONE DEL PNRR COMUNE DI LESINA**

---

*esperto in rendicontazione e controllo* per l'attuazione del PNRR ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 178/2020 (Legge di Bilancio 2021).

Nello specifico l'intervento prevede il:

- supporto operativo agli uffici comunali competenti all'attuazione degli interventi finanziati con fondi del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza).

03/03/2022 - ATTUALE BARI, Italia

**SUPPORTO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE CITTA' METROPOLITANA DI BARI**

---

l'attività di servizio

di assistenza tecnica alle attività di coordinamento tecnico del progetto Agricoltura, intesa come complesso di attività finalizzate a coadiuvare gli uffici metropolitani all'espletamento delle attività amministrative e rendicontative legate al progetto

- 1) Garantire che le attività del progetto, gli obiettivi principali ed i risultati finali siano raggiunti in tempo e in linea con il budget
- 2) Comunicare in maniera sicura ed efficiente con la rete dei partner e con il Ministero competente
- 3) Presentare relazioni tecniche e finanziarie periodiche e finali

19/09/2019 - 08/2020

**ESPERTO SENIOR "DISTRETTO DEL CIBO" IN AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI BARI  
PIN SCRL - SERVIZI DIDATTICI E SCIENTIFICI PER L'UNIVERSITÀ DI FIRENZE**

---

- 1 - ANALISI DI CONTESTO
- 2 - ANALISI ISTITUZIONALE E STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE
- 3 - INCONTRI STAKEHOLDERS
- 4 - INDIVIDUAZIONE POTENZIALITÀ DI SVILUPPO

## 5 - OPPORTUNITÀ E STRUMENTI DI SUPPORTO FINANZIARIO

**Indirizzo** PRATO, Italia

12/2018 - 31/12/2022

### **PROJECT MANAGER** AZIENDA AGRICOLA DITARANTO

---

Attività di assistenza e consulenza del gruppo costituito da CNR-ISPA, CONFCOOPERATIVE PUGLIA, Consorzio CONFAT, COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA, di n. 1 progetto candidato al finanziamento previsto ai sensi della sottomisura 16.2 "Sostegno progetti pilota sviluppo prodotti pratiche processi tecnologie" PSR 2014-2020 Regione Puglia relativo al progetto denominato: BO.BIO.GA

**Indirizzo** GRAVINA IN PUGLIA, Italia

12/2018 - 31/12/2020 BARI, Italia

### **PROJECT MANAGER** MOLINO CAMEMA SRL

---

Attività di assistenza e consulenza del gruppo costituito da: Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti (Di.S.S.P.A.) - Università di Bari, COLDIRETTTI BARI-BAT, Azienda CAMEMA, di n. 1 progetto candidato al finanziamento previsto ai sensi della sottomisura 16.2 "Sostegno progetti pilota sviluppo prodotti pratiche processi tecnologie" PSR 2014-2020 Regione Puglia relativo al progetto denominato: MICROBEN

**Indirizzo** ALTAMURA, Italia

09/2018 - 31/12/2022

### **CONSULENTE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO\_ "METROPOLITAN AGRIFOOD FACTORY" (MAF)** CNA PUGLIA\_CAPOFILA "METROPOLITAN AGRIFOOD FACTORY"\_MAF

---

#### **CONSULENTE AMMINISTRATIVO**

#### **CONSULENTE FINANZIARIO**

**CAPOFILA:** CNA PUGLIA

**PARTNERS:** CCIAA Bari, CSRFA BASILE CARAMIA, ASS. MANAGERITALIA Puglia-Basilicata-Calabria, CONSORZIO PUGLIA NATURA, COID srl, INNOVA srl, ENTE AUTONOMO FIERA DEL LEVANTE

**Indirizzo** BARI, Italia

10/08/2018 - 31/10/2021

### **PROJECT MANAGER - INTERREG V-A GRECIA ITALIA 2014-2020. PROGETTO MOBILAB CITTA' METROPOLITANA DI BARI**

---

#### **PROJECT MANAGER:**

- esame del progetto;
- individuazione delle attività da implementare e coordinamento dell'unità assegnataria dell'incarico di auditor del progetto;
- cura delle relazioni esterne e gestione coordinamento delle attività con l'Università degli Studi di Bari, Dipartimento di Medicina Veterinaria;
- rendicontazione delle predette attività

**Indirizzo** BARI, Italia

01/2018 - 31/12/2019

### **CONSULENTE FINANZIARIO** UNIVERSUS-CONSORZIO UNIVERSITARIO PER LA FORMAZIONE E L'INNOVAZIONE

---

Attività di assistenza e consulenza alla UNIVERSUS di n. 1 progetto al finanziamento previsto ai sensi della sottomisura 1.1 "Sostegno alla formazione professionale e acquisizione di competenze" che ha come obiettivo la realizzazione di interventi di formazione professionale e acquisizione di competenze destinati ad imprenditori ed addetti ai settori agricolo e forestale, detentori di aree forestali PSR 2014-2020 Regione Puglia

**Indirizzo** BARI, Italia

01/2018 - 31/12/2019

**CONSULENTE FINANZIARIO COID SRL-ENTE DI FORMAZIONE E CERTIFICAZIONE PROFESSIONALE ACCREDITATO DALLA REGIONE PUGLIA**

---

Attività di assistenza e consulenza alla COID, di n. 2 progetti al finanziamento previsto ai sensi della sottomisura 1.1 "Sostegno alla formazione professionale e acquisizione di competenze" che ha come obiettivo la realizzazione di interventi di formazione professionale e acquisizione di competenze destinati ad imprenditori ed addetti ai settori agricolo e forestale, detentori di aree forestali PSR 2014-2020 Regione Puglia

**Indirizzo** BARI, Italia

10/2017 - 31/12/2020

**CONSULENTE FINANZIARIO LIANTONIO AGROALIMENTARE S.A.S DI LANTONIO M. & C**

---

- Attività di assistenza e consulenza di n. 1 progetto al finanziamento previsto ai sensi della misura Misura 4 - Investimenti in immobilizzazioni materiali. Sottomisura 4.2 - Sostegno agli investimenti per la trasformazione e commercializzazione e lo sviluppo dei prodotti agricoli PSR 2014-2020 Regione Puglia relativi ai progetti di denominati: LIANTONIO AGROALIMENTARE S.A.S DI LANTONIO M. & C;

26/01/2017 - 04/2021

**PRESTAZIONI DI SERVIZI AI SENSI DELL'ART. N. 36 CO.2° LETTERA A) DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 50/16 COMMISSARIO STRAORDINARIO PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO "SCHEMA IDRICO BASENTO-BRADANO TRONC**

---

**RENDICONTO**

- Svolgere le attività necessarie alla predisposizione del Rendiconto dell'attività del Commissario Straordinario titolare di contabilità speciale di cui all'art. 5, comma 5 bis legge 225/1992 presso il Dipartimento della Ragioneria Territoriale dello Stato competente - Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- Svolgere le attività necessarie alla predisposizione del Rendiconto dell'attività del Commissario Straordinario titolare di contabilità speciale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- Svolgere le attività necessarie alla predisposizione del Rendiconto dell'attività del Commissario Straordinario titolare di contabilità speciale presso la Corte dei Conti territorialmente competente;
- Controllare la situazione di cassa della contabilità speciale accesa dal Commissario presso la Banca d'Italia curando gli aggiornamenti periodici;
- Aggiornare e controllare le rilevazioni contabili in entrata e in uscita;
- Predisporre procedure di rendicontazione relativamente agli Stati di avanzamento dei Lavori, alla liquidazione degli oneri di concessione per le Interferenze con le Infrastrutture (strade, ferrovie, ecc) agli Enti proprietari;
- Aggiornare e controllare le rilevazioni bancarie della contabilità speciale acceso dal Commissario presso la Banca d'Italia.

**FORNITORI**

- Assicurare la rilevazione delle operazioni riguardanti la fornitura di beni, prestazioni professionali e servizi nel rispetto della normativa fiscale;
- Liquidare le fatture associando ordini, DDT e fatture secondo il piano di rendicontazione.

**PAGAMENTI**

- Adempimenti e servizi relativi all'attività di Fatturazione Elettronica;
- Aggiornare la situazione debitoria dei fornitori;
- Predisporre ordinativi di pagamento sul Portale GEOCOS;
- Controllare la presenza di eventuali cessioni di credito aggiornando relativo data base. Curare le verifiche per pagamenti sopra i 10.000 euro secondo la normativa definita con Equitalia e Inps;
- Richiesta DURC;
- Tenuta del Registro di Contabilità in uso presso i titolari della contabilità speciale.

**TRASPARENZA**

- Raccolta e trasmissione dei documenti da inserire nel sito web istituzionale a seguito delle norme in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione della P.A. ai sensi del decreto legislativo 14/03/2013 n. 33, G.U. n. 80 del 05/04/2013.

**Indirizzo** Bari, Italia

29/11/2016 - 31/12/2020

**MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLE SPESE DEI PROGETTI RELATIVI AL PIANO DI TUTELA AMBIENTALE (PTA) CITTÀ METROPOLITANA DI BARI**

---

incarico professionale di contabile nell'ambito del progetto "Monitoraggio delle acque marine costiere" nell'ambito del Piano di Attuazione della Città Metropolitana di Bari per l'Ambiente asse 6 - linea di intervento d)

- monitoraggio delle spese dei progetti relativi al Piano di Tutela Ambientale (PTA);
- controllo dei time-sheets degli addetti coinvolti nel progetto "Monitoraggio delle acque marine costiere";
- supporto tecnico-economico per la gestione delle risorse economiche assegnate nell'ambito del PTA al Servizio Edilizia, Impianti Termici, Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente-Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente ed al Servizio Promozione e Coordinamento dello Sviluppo Economico;
- supporto per la preparazione e consegna di atti relativi alle risorse economiche assegnate nell'ambito del PTA al Servizio Edilizia, Impianti Termici, Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente -Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente.

**Indirizzo** Bari, Italia

21/01/2016 - 04/2021

**ATTIVITÀ DI ASSISTENZA E CONSULENZA RELATIVA AL SERVIZIO DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE E FINANZA COMMISSARIO STRAORDINARIO PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO "SCHEMA IDRICO BASENTO-BRADANO TRONC**

---

**RENDICONTO**

Controllare la situazione di cassa dell'Ente curando gli aggiornamenti periodici.

Aggiornare e controllare le rilevazioni in entrata e in uscita.

Svolgere le attività necessarie alla predisposizione del Rendiconto dell'attività del Commissario, coordinando le attività nei settori amministrativi.

Predisporre procedure di rendicontazione e manuali operativi assistendo, ove necessario, gli altri settori per le attività di formazione, controllo e supporto.

Aggiornare e controllare le rilevazioni bancarie del conto acceso dal Commissario presso la Banca d'Italia.

**FORNITORI**

Assicurare la rilevazione delle operazioni riguardanti la fornitura di beni, prestazioni professionali e servizi nel rispetto della normativa fiscale.

Liquidare le fatture associando ordini, DDT e fatture secondo il piano di rendicontazione.

**PAGAMENTI**

Adempimenti e servizi relativi all'attività di Fatturazione Elettronica

Aggiornare la situazione debitoria dei fornitori

Predisporre ordinativi massivi o mandati analitici sulla base delle comunicazioni ricevute dalle Aree Responsabili.

Controllare la presenza di eventuali cessioni di credito aggiornando relativo data base. Curare le verifiche per pagamenti sopra i 10.000 euro secondo la normativa definita con Equitalia e Inps.

**FINANZA E RENDICONTAZIONE**

Assicurare le attività di competenza per la rendicontazione degli investimenti effettuati dall'Ente.

predisposizione dei piani economici e finanziari.

**TRASPARENZA**

Raccolta, trasmissione, su ns. indicazione, dei documenti da inserire nel sito web istituzionale a seguito delle norme in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione della P.A. ai sensi del decreto legislativo 14/03/2013 n. 33, G.U. n. 80 del 05/04/2013.

**Indirizzo** Bari, Italia

07/12/2018 - 10/05/2019

**ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE FONDAZIONE APULIA FILM COMMISSION**

---

Attività di collaborazione avente ad oggetto la fornitura di prestazioni specialistiche nell'attività di gestione amministrativo/finanziaria dell'intervento "Azioni di sostegno ai fondi a favore delle attività audiovisive"

Attività di supporto alla Fondazione Apulia Film Commission per l'attuazione di progetti finanziati dal PO FESR 2014-2020 - Profilo 7 "Esperto junior - addetto alla gestione amministrativo/finanziaria dei progetti", Area Finanza/Contabilità e Giuridico/Amministrativa

**Indirizzo** BARI, Italia

12/2015 - 12/2016

**PROJECT MANAGER, RENDICONTAZIONE FEDERAZIONE REGIONALE COLDIRETTI PUGLIA**

---

Project Manager, Rendicontazione - Progetto "Miglioramento nella gestione dell'impresa pesca e recupero di aree naturali nelle marinerie pugliesi" - Fondo Europeo per la Pesca - Modalità attuative Misura 3.1 Azioni Collettive - Ministero Politiche Agricole e Forestali"

18/07/2015 - 20/07/2016

**ASSISTENZA E CONSULENZA RELATIVA AL SERVIZIO DEL SETTORE CONTABILITÀ E FINANZA  
AL.DA CONSULTING ENTE PER LO SVILUPPO E LA TRASFORMAZIONE FONDIARIA IN PUGLIA -  
LUCANIA E IRPINIA**

---

**BILANCIO**

Svolgere le attività necessarie alla predisposizione del bilancio civilistico e statuario dell'Ente, coordinando le attività dei settori amministrativi.

Coordinare e supportare le Unità Organizzative interne ed esterne alla Direzione, nella corretta rilevazione e comunicazione dei fatti aziendali aventi valore contabile.

Predisporre procedure contabili e manuali operativi assistendo, ove necessario, gli altri settori per le attività di formazione, controllo e supporto contabile.

Coordinare e controllare la corretta registrazione in contabilità generale e IVA delle operazioni.

Coordinare la stampa dei registri Giornali ed i Registri IVA delle controllate e dei vari registri obbligatori.

Coordinarsi con le Direzioni Servizi Centrali per la gestione e rilevazione contabile di cause e di transazioni in corso.

Collaborare con le unità organizzative interne per la redazione dei report di monitoraggio.

Predisporre mensilmente i controlli sui contenziosi e sulle scritture del personale per i bilanci infrannuali.

**CONTABILITA' FORNITORI**

**PAGAMENTI**

Aggiornare la situazione debitoria fornitori.

Predisporre ordinativi massivi o mandati analitici sulla base delle comunicazioni ricevute dalle Aree Responsabili.

Controllare la presenza di eventuali cessioni di credito aggiornando relativo database. Curare le verifiche per pagamenti sopra i 10.000 euro secondo la normativa definita con Equitalia.

**CONTABILITA' E CLIENTI**

Assicurare la rilevazione delle operazioni contabili riguardanti l'aggiornamento dei crediti e dei ricavi dell'Ente.

Analizzare, registrare le fatture attive e le note di credito.

Analizzare e aggregare i clienti per tipologia, assicurando il controllo sistematico della rilevazione dei crediti intestati alle Concessionarie.

Monitorare, controllare e pianificare le attività contabili e fiscali delle unità periferiche.

Gestire i rapporti contabili con i Clienti analizzando e registrando in contabilità generale tutti gli incassi.

Controllare e definire periodicamente le situazioni di credito/debito nei confronti di Clienti che risultino anche Fornitori della Società coordinandosi con il settore Pagamenti.

Contabilità e fatturazione ai soggetti fruitori della risorsa idrica.

**FINANZA E RENDICONTAZIONE**

Assicurare, in linea con gli orientamenti dell'Ente, la definizione delle politiche economico-finanziarie, curandone l'applicazione nel rispetto delle normative in essere.

Assicurare il presidio della situazione finanziaria e patrimoniale dell'Ente

Assicurare il reperimento delle risorse finanziarie necessarie al funzionamento dell'Ente in linea con la politica gestionale e di investimento aziendale.

Assicurare le attività di competenza per la rendicontazione degli investimenti effettuati in azienda

Assicurare i rapporti con gli istituti finanziari, gli investitori, le società di rating ed i media finanziari

Predisposizione dei piani economici e finanziari

**Indirizzo** Bari, Italia

04/11/2015 - 30/06/2016

**ASSISTENZA E CONSULENZA AL SERVIZIO DEL SETTORE CONTABILITÀ E FINANZA - STUDIO  
DOTT. DARIO SAVINO ENTE PER LO SVILUPPO E LA TRASFORMAZIONE FONDIARIA IN PUGLIA -  
LUCANIA E IRPINIA**

---

- Aggiornamento contabile e amministrativo;
- liquidazione Iva mensile;
- adempimenti fiscali e tributari;
- predisposizione del bilancio preventivo e consuntivo;
- predisposizione ed invio dichiarazioni fiscali (redditi, iva, sostituti d'imposta, comunicazioni iva, ecc...);

- predisposizione di deleghe di pagamento;
- consulenza fiscale e tributaria continua con la presenza del consulente e n. 2 unità lavorative;
- consulenza finanziaria e bancaria;
- predisposizione dei piani economici e finanziari;
- contabilità e fatturazione ai soggetti fruitori della risorsa idrica

**Indirizzo** Bari, Italia

2004 - 2016

**COMPONENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI ENTE PUGLIESE PER LA CULTURA POPOLARE E L'EDUCAZIONE PROFESSIONALE**

---

Componente del collegio dei Revisori dell'EPCPEP (Ente Pugliese per la Cultura Popolare e l'Educazione Professionale)

**Indirizzo** Bari, Italia

2010 - 2014

**CONSULENZA E ASSISTENZA FEDERCOOPESCA REGIONE PUGLIA**

---

Assistenza tecnica ad associazioni di categoria, consorzi e Cooperative aderenti a Federcoopescas Regione Puglia nell'ambito dello sviluppo rurale e della pesca finalizzata alla predisposizione e candidatura di progetti di sviluppo candidati ai Fondi FEP 2007-2013 Regione Puglia; in tale ambito supporta vari soggetti nella gestione degli incontri con il partenariato socioeconomico, nonché nelle fasi di predisposizione degli elaborati tecnico-progettuali

**Indirizzo** Puglia, Italia

2000 - 2010

**CONSULENZA E ASSISTENZA FEDERCOOPESCA REGIONE PUGLIA**

---

Consulenza per redazione, monitoraggio dei progetti per conto di FEDERCOOPESCA Regionale e del nucleo promotore del DIRP candidato ad essere riconosciuto come Distretto Regionale della Pesca;

**Indirizzo** Manfredonia, Italia

2007 - 2009

**CONSULENTE SENIOR POLITICHE COMUNITARIE ED ECONOMICHE CITTA' DI GRAVINA IN PUGLIA**

---

Assistenza tecnica allo sviluppo del Piano Strategico di Area Vasta di una delle 10 Aree Vaste della Regione Puglia (capofila Gravina in Puglia, Santeramo in Colle, Altamura e Poggiorsini) in qualità di Consulente Senior Politiche Comunitarie ed Economiche

**Indirizzo** Gravina in Puglia, Italia

2008 - 2008

**CONSULENZA E RENDICONTAZIONE DGP STUDIO SRL**

---

Consulenza e Rendicontazione alla società DGP Studio Srl vincitrice dell'incarico del comune di Poggiorsini di redazione di uno studio di fattibilità per la progettazione del Borgo del Benessere "Le fonti di Orlando" di Poggiorsini in riferimento ai seguenti punti:

- analisi delle alternative possibili per realizzare l'idea originaria;
- analisi dei costi gestionali in fase di esercizio;
- analisi di fattibilità finanziaria (analisi costi e ricavi);
- analisi di fattibilità economica e sociale (analisi costi e benefici) e piano di monitoraggio.

**Indirizzo** Martina Franca, Italia

2008 - 2008

**ASSISTENZA E CONSULENZA COOPERATIVA OCCUPAZIONE E SOLIDARIETA'**

---

Predisposizione di Business Planning, Studi di fattibilità ed analisi costi-benefici per conto della COOPERATIVA OCCUPAZIONE E SOLIDARIETA' di Bari per l'ampliamento e la gestione della casa di cura di Castellana Grotte (BA)

- analisi delle alternative possibili per realizzare l'idea originaria;
- analisi dei costi gestionali in fase di esercizio;
- analisi di fattibilità finanziaria (analisi costi e ricavi);
- analisi di fattibilità economica e sociale (analisi costi e benefici) e piano di monitoraggio.

**Indirizzo** Bari, Italia

2008 - 2008

**ASSISTENZA E CONSULENZA** CONSORZIO AGROALIMENTARE POLIGNANO A MARE "C.AA.P"

---

Predisposizione di Business Planning, Studi di fattibilità ed analisi costi-benefici per conto della società Consorzio Agroalimentare Polignano a Mare "C.AA.P." per la costruzione e la gestione del mercato ortofrutticolo generale via Conversano nel comune di Polignano a Mare.

**Indirizzo** Polignano a Mare, Italia

2005 - 2008

**CONSULENZA E ASSISTENZA** COMUNE DI MANFREDONIA E FEDERCOOPESCA

---

Consulenza al Comune di Manfredonia e a FEDERCOOPESCA Regionale relativamente alle procedure da attivare per la costituzione e il riconoscimento del GAC di Manfredonia

**Indirizzo** Manfredonia, Italia

2002 - 2005

**PRESIDENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI** CENTRI BENESSERE S.P.A

---

Presidente del collegio dei revisori della società Centri Benessere S.p.A. (ex Baldan S.P.A.) con sede in Milano

**Indirizzo** Milano, Italia

## ● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

2016 - 2016 Bari, Italia

**REVISORE DEI CONTI** Enterprise Europe Network - B.R.I.D.G.€conomies Consortium

---

corso "Finanziamenti europei ed europrogettazione per promuovere ricerca, innovazione, benessere, economico-sociale e sviluppo del territorio"

**Indirizzo** Bari, Italia

2014 - 2014 Bari, Italia

**REVISORE DEI CONTI DEGLI ENTI LOCALI** Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali

---

Revisore dei conti degli enti locali, a norma dell'articolo 16, comma 25, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito in legge 14 settembre 2011, n.148,

**Indirizzo** Bari, Italia

2001 - 2001 Bari, Italia

**REVISORE LEGALE** Ministero dell'economia e delle finanze (MEF) - Ragioneria Generale dello Stato

---

Revisore contabile ai sensi del D.Lgs. 27 gennaio 1992 n. 88 e del DPR 20 novembre 1992 n. 474 con decreto ministeriale 10 gennaio 2001 G.U. n. 7 del 23 gennaio 2001, Nr Reg. Rev. 119766

**Indirizzo** Bari, Italia

Indirizzo Bari, Italia

**COMPETENZE LINGUISTICHE**Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE B1</b>		B1	B1	B1	B1

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato***ULTERIORI INFORMAZIONI****COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

**Competenze organizzative** - Ottima capacità di elaborazione analitica e sintetica delle informazioni. Capacità di problem-solving. Ottima capacità di informazione, animazione e sensibilizzazione rivolti al partenariato istituzionale e socio-economico coinvolti nei processi di sviluppo locale. Spiccata capacità di sostegno e di affiancamento alle Amministrazioni Pubbliche coinvolte in processi complessi. Ottima capacità di ascolto e di analisi dei fabbisogni. Tali competenze sono state acquisite nelle attività di accompagnamento alla Pubblica amministrazione svolte sino ad oggi

- Ottima capacità di predisporre report, verbali, schede di monitoraggio, griglie di valutazione, linee guida e documenti di orientamento a sostegno della programmazione e attuazione di processi territoriali complessi. Ottima capacità di diffusione delle conoscenze e delle buone pratiche a livello interregionale attraverso attività di animazione. Orientamento ai risultati. Tali capacità sono risultate decisive nella gestione di programmi complessi che hanno caratterizzato le attività di accompagnamento alle Pubbliche amministrazioni svolte sino ad oggi.

**COMPETENZE PROFESSIONALI****Competenze professionali**

- Assistenza tecnica ad associazioni di categoria nell'ambito dello sviluppo rurale e della pesca finalizzata alla predisposizione e candidatura di progetti di sviluppo; in tale ambito supporta vari soggetti nella gestione degli incontri con il partenariato socioeconomico, nonché nelle fasi di predisposizione degli elaborati tecnico-progettuali
- Consulenza per redazione, monitoraggio dei progetti per conto di FEDERCOOPESCA Regionale e del nucleo promotore del DIRP candidato ad essere riconosciuto come Distretto Regionale della Pesca;
- Consulenza al Comune di Manfredonia e a FEDERCOOPESCA Regionale relativamente alle procedure da attivare per la costituzione e il riconoscimento del GAC di Manfredonia;
- Supporto alla progettazione, gestione e rendicontazione di progetti finanziati dai fondi strutturali europei, nazionali e regionali
- Utilizzo di metodologie e strumenti specifici di progettazione e monitoraggio degli interventi quali il project management;
- Predisposizione di Business Planning, Studi di fattibilità ed analisi costi-benefici per conto di amministrazioni pubbliche pugliesi.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI****Trattamento dei dati personali**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*