

CURRICULUM VITAE VIRGINIA TARANTINI

INFORMAZIONI PERSONALI



Nome **TARANTINI VIRGINIA**
Indirizzo
Telefono
E-mail **virginiatarantini@libero.it**
Nazionalità **ITALIANA**

ESPERIENZE PROFESSIONALI

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2003 in corso di svolgimento

Studio professionale di ingegneria

Ingegnere libero professionista

Attività in esercizio, di seguito si riportano gli incarichi più rilevanti:

- Esperto tecnico qualificato per la Verifica e Collaudo dei Programmi di Investimento realizzati da Imprese che usufruiscono di aiuti a finalità regionale (B.U.R.P. n. 144 del 15/12/2016) per Puglia Sviluppo SpA, società in house della Regione Puglia che opera in qualità di Organismo intermedio per la gestione degli incentivi alle imprese (convenzione gen. 2018);
- Consulente tecnico on desk per YARD Credit & Asset Management s.r.l., società specializzata nella gestione di crediti non performing garantiti da immobili pubblici e privati. Fornisce assistenza a istituti di credito e investitori istituzionali sia nazionali che internazionali a diversi livelli: consulenza, pianificazione strategica, supporto operativo, gestione e presa in carico completa dei processi (convenzione gen. 2018);
- Perito per ARC REAL ESTATE S.P.A., società specializzata nella produzione di informazioni sulle proprietà immobiliari per la valutazione delle garanzie di credito in ambito bancario (convenzione nov. 2016);
- Consulente tecnico per PRELIOS S.P.A., uno dei principali gruppi europei nell'alternative asset management e nei servizi immobiliari specialistici, per la redazione di perizie tecniche su immobili oggetto di richieste di mutui o finanziamenti (convenzione dic. 2015, ad oggi esaminate circa 400 pratiche in tutta la provincia B.A.T.);
- Perito tecnico CTU, iscritta al ReGIndE, Registro Generale degli Indirizzi Elettronici gestito dal Ministero della Giustizia, Tribunale di Trani, sezioni Civile ed Esecuzioni Immobiliari (da gennaio 2006);
- Progettazione e direzione lavori edili per committenti privati (elenco lavori disponibile su richiesta) ;
- Consulente commerciale per SOATEAM S.P.A. società di attestazione SOA (convenzione da gennaio 2013): Competenze per “Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (D.Lgs 163/06) e il “Regolamento di attuazione ed esecuzione (DPR 207/2010); “Sistemi di realizzazione di lavori, procedure di scelta e criteri di aggiudicazione”; “La predisposizione dei bandi di gara e della lettera d’invito, i profili teorici e problematiche appaltatore”; “Gestione delle procedure di gara: profili operativi”; “La stipula del contratto di appalto e profili relativi all’esecuzione del contratto”; referente per le Province BA e BT del portale AttestazioneSoa.net ;
- Consulente commerciale per MSCERTs.r.l., Organismo di Certificazione della qualità accreditato ACCREDIA (convenzione da gen. 2014) nonché consulenza in qualità, sicurezza, ambiente, gestione ed implementazione dei S.Q. aziendale di imprese edili;
- Consulente tecnico iscritto all’albo dei periti di Unicredit Banca S.p.A. per la verifica dei requisiti tecnici e finanziari delle domande di finanziamento ai sensi della legge 488/92 e POR Puglia 2000 – 2006 Turismo, redazione di stime per pratiche di mutuo/finanziamento e collaudi tecnico-amministrativi (dal gen. 2003 a set. 2009 esaminate e valutate circa 240 pratiche ed altrettante aziende);

- Redazione di perizie tecniche e D.L. di manutenzione ordinaria/straordinaria per studio Gestione ed Amministrazione Condominiale in Trani (Bt);
- Redazione di perizie tecniche e progetti per conto del IV Circolo scolastico di Trani (BT), finalizzati a istanze per richieste di finanziamento (PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020, FESR Asse II – Obiettivo 10.7. – 2018, "La mia scuola accogliente" – 2016, Porta antincendio in palestra – 2015).

Date (da – a) 05/06/2020 – 30/06/2021
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Teatro Pubblico Pugliese
 • Tipo di azienda o settore Consorzio Regionale per le Arti e la Cultura
 • Tipo di impiego Consulente
 • Principali mansioni e responsabilità Esperto componente della task force costituita presso il Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio con il compito di standardizzare i processi informativi, relazionali e partecipativi tra Dipartimento Regionale, Enti partecipati, Amministrazioni locali e il più complesso Sistema regionale della Cultura e del Turismo, per la realizzazione di investimenti.
 Specifiche mansioni e responsabilità, in continuità con l'attività svolta dal 05/06/2018, con gestione in piena autonomia dei seguenti servizi:

- definizione di piani e di progetti di valorizzazione integrata in campo turistico, culturale ed ambientale metodologico ed operativo per la realizzazione di azioni di partecipazione pubblica e monitoraggio civico di progetti, singoli o integrati sul territorio, di valorizzazione del patrimonio culturale e in realizzazione di analisi e valutazioni di politiche ed interventi di valorizzazione del patrimonio culturale;
- controllo dell'iter procedurale, del monitoraggio della realizzazione e dei risultati degli interventi;
- supporto allo sviluppo di azioni di coordinamento e rafforzamento della governance multilivello delle politiche di valorizzazione culturale a livello territoriale;
- supporto all'animazione ed alla mobilitazione (attraverso interventi di natura pubblica) delle filiere economiche legate alla valorizzazione culturale;
- editor del sito web e pagine social (Facebook, Instagram) di CartApulia, la carta dei beni culturali pugliesi, con redazione ed aggiornamento dei contenuti;
- membro componente lo staff di valutazione delle istanze di partecipazione al programma di interventi "Street Art - STHAR LAB" .

Date (da – a) 05/06/2018 – 04/06/2020
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Teatro Pubblico Pugliese
 • Tipo di azienda o settore Consorzio Regionale per le Arti e la Cultura
 • Tipo di impiego Consulente
 • Principali mansioni e responsabilità Esperto componente della task force costituita presso il Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio con il compito di standardizzare i processi informativi, relazionali e partecipativi tra Dipartimento Regionale, Enti partecipati, Amministrazioni locali e il più complesso Sistema regionale della Cultura e del Turismo, per la realizzazione di investimenti.
 Specifiche mansioni e responsabilità:

- assistenza tecnica per i controlli di I livello dei progetti presentati a valere Azione 6.7 del POR Puglia 2014/2020 "Interventi per la Valorizzazione e Fruizione del patrimonio culturale"
- standardizzare e semplificare le procedure amministrative e l'accesso ai finanziamenti;
- creare documenti e linee guida per i beneficiari finalizzate sia alla gestione dei progetti che alla rendicontazione e valutazione di impatto degli stessi;
- creare modelli per facilitare le attività di verifica dei rendiconti e monitoraggio della spesa;
- proporre nuove linee di azione per la definizione dei piani di azione;
- sostenere, anche con visite in loco, i beneficiari, con particolare attenzione per le amministrazioni locali, nelle attività di progettazione, management e rendicontazione dei progetti;
- membro componente della Commissione di valutazione delle domande di partecipazione all'Avviso pubblico per la selezione di interventi per la valorizzazione e la fruizione dei Luoghi identitari della Puglia (DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE VALORIZZAZIONE TERRITORIALE 18 aprile 2019, n. 20)

Date (da – a) Marzo 2017 - Agosto 2019
 Nome e indirizzo del datore di lavoro COGEA s.r.l. Via Po n. 102, 00198 Roma
 • Tipo di azienda o settore Società di consulenza
 • Tipo di impiego Contratto di collaborazione e consulenza.
 • Principali mansioni e responsabilità Servizi di supporto tecnico e gestionale ai processi di attuazione e controllo delle Misure del "Piano di Attuazione Regionale" della Regione Puglia per l'attuazione della Garanzia Giovani in qualità di Organismo Intermedio del PON "IOG"

- 1° Direttrice: Supporto tecnico e gestionale alle competenti Sezioni regionali alla gestione amministrativa del PAR Puglia e delle singole misure in esso previste
- 2° Direttrice: Assistenza tecnica per conduzione dei controlli di I livello dei progetti presentati a valere Mis. 1C, Mis. 2A, Mis. 2B, Mis. 3, Mis. 5.

Date (da – a) Aprile 2015 – Aprile 2016
 Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE PUGLIA Direzione Area Politiche per la promozione del Territorio, dei Saperi e dei Talenti, Via P. Gobetti, 26 - 70125 Bari
 • Tipo di azienda o settore Ente Pubblico

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Consulente</p> <p>Esperto assistenza tecnico-amministrativa all'Area per la Promozione del Territorio dei saperi e dei talenti nell'ambito del POIn Attrattori Culturali, Naturali e Turismo 2007-2013 relativa alle attività di controllo di I° livello e monitoraggio fisico-finanziario.</p> <p>Ruolo:</p> <p>. Esperto in gestione e rendicontazione fondi strutturali. Ha il compito di fornire assistenza all'amministrazione della Regione Puglia ed alle PA beneficiarie nelle fasi di pianificazione, gestione e monitoraggio dei progetti attivati sul territorio. Collabora alla definizione ed alla diffusione di strumenti e metodologie atti ad accompagnare e sostenere i progetti di innovazione, nelle fasi di pianificazione degli interventi e di gestione dei progetti in corso d'opera.</p> <p>Il lavoro svolto è consistito innanzi tutto nella raccolta, organizzazione e approntamento di tutta la documentazione tecnica ed amministrativa necessaria alla realizzazione del progetto ed alla sua successiva rendicontazione: documentazione inerente le procedure di affidamento e di appalto, contratti, progetti, stati di avanzamento lavori e, se predisposte, documentazioni riguardanti le perizie di variante (assestamento) realizzate, documenti di pagamento (fatture, mandati), supporto ai RUP nell'inserimento dei dati sul Sistema Gestione Progetti SGP, sopralluoghi al fine di verificare l'avanzamento fisico e congruità dei progetti; laddove è stato necessario incontri con le Autorità o chi ne fa le veci al fine di sollecitare tale avanzamento. In fase di conclusione degli interventi si è provveduto a dare supporto nella predisposizione della documentazione finale (certificati di ultimazione lavori, stato finale). In particolare, il supporto è consistito nella predisposizione dei comunicati stampa, coinvolgimento delle Autorità interessate dagli eventi (Assessorato, Dipartimenti...), supervisione e affiancamento agli organizzatori in fase di approntamento dei programmi, brochure, inviti (ad es. verifica delle bozze con i relativi loghi Poin/Regione/Mibact etc.), presenza fisica alle inaugurazioni nel caso di indisponibilità delle Autorità interessate.</p> <p>Inoltre, quale supporto al team di Assistenza Tecnica alla rendicontazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione modelli per una puntuale verifica dei rendiconti; • Verifica dei rendiconti, richiesta integrazioni e archiviazione documenti; • Assistenza tecnica ai soggetti attuatori per la predisposizione dei rendiconti; • Attività di supporto per la predisposizione della documentazione necessaria per la certificazione finale.
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Da marzo 2005 a dicembre 2007</p> <p>Te.Co. s.r.l. – Bari</p> <p>Impresa Edile - Lavori Pubblici</p> <p>Responsabile Tecnico e Responsabile Assicurazione Qualità con contratto a tempo indeterminato e qualifica di impiegato tecnico di VI livello per il cantiere dell'Interporto Regionale della Puglia in Bari.</p> <p>L'attività di Responsabile Tecnico consiste nella gestione dei rapporti con la Direzione Lavori e nella relativa redazione di tutta la documentazione tecnico – amministrativa necessaria, nel continuo monitoraggio dell'avanzamento dei lavori, nella qualificazione dei fornitori, dei subappaltatori (anche preparazione contratti), redazione Piani Operativi di Sicurezza, Stati Avanzamento Lavori, Perizie di Variante, ecc..</p> <p>Inoltre: studio di produttività dei cantieri (contabilità industriale), preparazione documentazione tecnica per Gare d'Appalto (giustificazioni prezzi, relazioni tecniche, computi metrici ed estimativi), collaborazione con l'ufficio contabilità per la redazione di piani finanziari.</p> <p>Come Responsabile Assicurazione Qualità, invece, la sottoscritta gestisce l'implementazione e lo sviluppo del Sistema Qualità Aziendale, avendo provveduto a seguire l'iter di certificazione della Te.Co. s.r.l. sin dal maggio 2005.</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Agosto-Settembre 2006</p> <p>Finpuglia S.P.A. – Bari (ora INNOVA PUGLIA S.p.A.)</p> <p>Società di servizi patron. Regione Puglia</p> <p>Consulente</p> <p>Consulente per la redazione delle Istruttorie delle domande di finanziamento relative alla Legge 215/92 - 'Azioni positive per l'imprenditoria femminile' VI Bando.</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dicembre 2004</p> <p>Istituto Tecnico Commerciale E. Carafa in Andria (Ba)</p> <p>Istituto di Istruzione Secondaria Superiore</p> <p>Consulente</p> <p>Partecipazione in qualità di relatore al progetto "Impresa Formativa Simulata" con il corso: "il Decreto Legislativo 626/94 e la direttiva macchine" progetto PON 2000-2006.</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Luglio – Agosto 2004</p> <p>Gruppo SMEI S.p.A. – Andria (Ba) / Università dell'Aquila/ MIUR</p> <p>Consorzio di Ricerca</p> <p>Tecnico ricercatore</p> <p>Partecipazione, in qualità di Tecnico ricercatore, al "Progetto S.P.E.: studio per la produzione di sistemi di climatizzazione ottimizzati funzionanti con pompa di calore a compressione elioassistita".</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Agosto 2003 – Febbraio 2005</p> <p>Gruppo SMEI S.p.A. – Andria (Ba)</p> <p>Impresa Edile – Lavori Pubblici</p> <p>Responsabile Tecnico e Responsabile Assicurazione Qualità con contratto a tempo indeterminato e qualifica di impiegato tecnico di VI livello</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gestione dei rapporti con la Direzione Lavori e relativa redazione di tutta la documentazione tecnico – amministrativa necessaria, nel continuo monitoraggio dell'avanzamento dei lavori, nella qualificazione dei fornitori, dei subappaltatori (anche preparazione contratti), redazione Piani Operativi di Sicurezza, Stati Avanzamento Lavori, Perizie di Variante, ecc..</p> <p>Inoltre: studio di produttività dei cantieri (contabilità industriale), preparazione documentazione tecnica per Gare d'Appalto (giustificazioni prezzi, relazioni tecniche, computi metrici ed estimativi), collaborazione con l'ufficio contabilità per la redazione di piani finanziari.</p> <p>Gestione dell'implementazione e lo sviluppo del Sistema Qualità Aziendale.</p>
<p style="text-align: center;">Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p style="text-align: center;">Novembre 2001 - Agosto 2003</p> <p>Consorzio S.I.E.R.P. – Bitonto (Ba)</p> <p>Impresa Edile – Lavori Pubblici</p> <p>Responsabile Tecnico e Responsabile Assicurazione Qualità con contratto a tempo indeterminato e qualifica di impiegato tecnico di VI livello</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gestione dei rapporti con la Direzione Lavori e relativa redazione di tutta la documentazione tecnico – amministrativa necessaria, nel continuo monitoraggio dell'avanzamento dei lavori, nella qualificazione dei fornitori, dei subappaltatori (anche preparazione contratti), redazione Piani Operativi di Sicurezza, Stati Avanzamento Lavori, Perizie di Variante, ecc..</p> <p>Inoltre: studio di produttività dei cantieri (contabilità industriale), preparazione documentazione tecnica per Gare d'Appalto (giustificazioni prezzi, relazioni tecniche, computi metrici ed estimativi), collaborazione con l'ufficio contabilità per la redazione di piani finanziari.</p> <p>Gestione dell'implementazione e lo sviluppo del Sistema Qualità Aziendale.</p>
<p style="text-align: center;">Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p style="text-align: center;">Dicembre 2000 - Aprile 2001</p> <p>DPF Service s.a.s. – Trani (Ba)</p> <p>Società di servizi</p> <p>Consulente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Collaboratrice esterna per consulenza in sistemi qualità ISO, igiene ambientale e sicurezza del lavoro e degli impianti industriali. Consulente, inoltre, presso la sede della GE Nuovo Pignone di Bari, per quanto riguarda lo sviluppo delle offerte di valvole di regolazione/sicurezza, a partire dalla fase di ricevimento datasheets alla progettazione vera e propria, alla formulazione costi, analisi di budget, ecc.;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p style="text-align: center;">1996 - 2000</p> <p>Politecnico di Bari</p> <p>Università</p> <p>Collaborazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Attività di studio e ricerca con personale docente e non docente del Dipartimento di Vie e Trasporti del Politecnico di Bari, su Strade, Trasporti e tematiche relative.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p style="text-align: center;">1997 - 2000</p> <p>Istituto Superiore Universale – Trani (Ba)</p> <p>Istituto di Istruzione privata</p> <p>Tutor - Consulente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Insegnante-tutor di Topografia , Disegno Tecnico, Tecnologia delle Costruzioni, Costruzioni, Matematica, Fisica.</p>
IDONEITÀ E TITOLI DI STUDIO	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e tipo di istituto</p> <p>Principali materie</p>	<p style="text-align: center;">Giugno 2018</p> <p>Certiquality s.r.l.</p> <p>La valutazione con l'obiettivo di determinare un elemento patrimoniale dell'immobile, generalmente consistente nel valore di mercato, ma che può essere differente da quest'ultimo in funzione dello scopo dell'attività valutativa e della tipologia dell'immobile da valutare</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato CCS-B01 di certificazione delle competenze di valutazione immobiliare residenziale certificato UNI 11558:2014 UNI/PdR 19:2016 - n. 043</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	<p>Valutatore Immobiliare 1° Livello</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e tipo di istituto</p> <p>Principali materie</p>	<p style="text-align: center;">Marzo 2016</p> <p>Organismo Intermedio POIn-Beni culturali</p> <p>Utilizzo dei Sistema Gestione Progetti SGP, monitoraggio Progetti finanziati, rendicontazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Corso di formazione per l'utilizzo del sistema SGP</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e tipo di istituto</p> <p>Principali materie</p>	<p style="text-align: center;">6 Aprile 2016</p> <p>Ordine degli Ingegneri della Provincia BAT</p> <p>Fondi Strutturali Europei</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione al seminario "FONDI EUROPEI LE OPPORTUNITA' DELLA NUOVA PROGRAMMAZIONE 2014/2020"</p>
<p style="text-align: center;">Data</p>	<p style="text-align: center;">09/11/2000</p>

Nome e tipo di istituto	Politecnico di Bari
Principali materie	Scienza e Tecnica delle Costruzioni, Topografia, Costruzioni Strade, Ferrovie, Aeroporti, Idraulica, Urbanistica
Qualifica conseguita	Diploma di Laurea in Ingegneria Civile – Votazione 99/110
Titolo Tesi	“Applicazione del metodo del livello di servizio globale alla rete stradale con vertici Barletta, Molfetta, Terlizzi, Andria”, relatore il Prof. Ing. P. Colonna

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano
Lingue straniere	Inglese (Livello B2) Francese (Livello B2)

COMPETENZE COMUNICATIVE
COMPETENZE ORGANIZZATIVE E
GESTIONALI
COMPETENZE TECNICHE

Sviluppata abilità nel parlare in pubblico, acquisita dai numerosi corsi tenuti in qualità di relatore
Buona predisposizione al lavoro di gruppo, al coordinamento di equipe ed alla direzione, competenze acquisite nella professione di ingegnere civile.
Esperta nell'uso di pc, linguaggi ed applicativi (windows, office ed software tecnici quali ad es. autocad, acca), esperta nell'uso di applicativi atti al monitoraggio finanziario, quali sgp (sistema gestione progetti) e mirweb.

***Dichiarazione sostitutiva di
certificazione rilasciata ai sensi
dell'art. 46 D.P.R.28 dicembre
2000 n. 445***

La sottoscritta Virginia Tarantini nata a Trani il 25/05/1970, residente a Trani (BAT) in Via Martiri di Palermo 94, CONSAPEVOLE delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 e della decadenza dei benefici conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, DICHIARA che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae corrispondono al vero.