

# CURRICULUM VITAE TERESA GUARNIERI

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Luogo e data di nascita  
Indirizzo  
Cellulare  
E-mail  
Nazionalità

**GUARNIERI TERESA**

**20/10/65**

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date (da – a) 15/10/2018 – 14/04/2019  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Teatro Pubblico Pugliese –  
• Tipo di azienda o settore Consorzio Regionale per le Arti e la Cultura  
• Tipo di impiego Consulente  
• Principali mansioni e responsabilità Esperto componente della task force costituita presso il Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio con il compito di standardizzare i processi informativi, relazionali e partecipativi tra Dipartimento Regionale, Enti partecipati, Amministrazioni locali e il più complesso Sistema regionale della Cultura e del Turismo, per la realizzazione di investimenti.  
Specifiche mansioni e responsabilità:  
 standardizzare e semplificare le procedure amministrative e l'accesso ai finanziamenti;  
 creare documenti e linee guida per i beneficiari finalizzate sia alla gestione dei progetti che alla rendicontazione e valutazione di impatto degli stessi;  
 creare modelli per facilitare le attività di verifica dei rendiconti e monitoraggio della spesa;  
 proporre nuove linee di azione per la definizione dei piani di azione;  
 sostenere, anche con visite in loco, i beneficiari, con particolare attenzione per le amministrazioni locali, nelle attività di progettazione, management e rendicontazione dei progetti;
- Date (da – a) 12/11/2018 – 14/03/2019  
Nome e indirizzo del datore di lavoro KPMG  
• Tipo di azienda o settore Società di consulenza  
• Tipo di impiego Consulente  
• Principali mansioni e responsabilità Supporto all'AdG nella definizione e/o revisione delle piste di controllo, check list, modelli di verbali in relazione alle verifiche amministrative rispetto alle domande di rimborso presentate dai soggetti beneficiari. Supporto all'AdG in relazione alle procedure di audit esperite da organismi europei, nazionali e regionali impattanti sul sistema delle verifiche ex art. 125 Reg (UE) n. 1303/2013
- Date (da – a) 23/01/2017 – 12/10/2018  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Deloitte & Touche SPA – Milano  
• Tipo di azienda o settore Società di consulenza  
• Tipo di impiego Consulente  
• Principali mansioni e responsabilità Supporto all'AdG nella definizione e/o revisione delle piste di controllo, check list, modelli di verbali in relazione alle verifiche amministrative rispetto alle domande di rimborso presentate dai soggetti beneficiari. Supporto all'AdG in relazione alle procedure di audit esperite da organismi europei, nazionali e regionali impattanti sul sistema delle verifiche ex art. 125 Reg (UE) n. 1303/2013
- Date (da – a) 15/04/2015 – 31/03/2016  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia – Via Gobetti, Bari  
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico  
• Tipo di impiego Consulente  
• Principali mansioni e responsabilità Esperto assistenza tecnico-amministrativa all'Area per la Promozione del Territorio dei saperi e dei talenti nell'ambito del POIn Attrattori Culturali, Naturali e Turismo 2007-2013 relativa alle attività di controllo e monitoraggio fisico-finanziario
- Date (da – a) 01/04/2010 – 31/10/2015  
Nome e indirizzo del datore di lavoro OICS, Via del Caravaggio 99 - Roma  
• Tipo di azienda o settore Osservatorio Interregionale  
• Tipo di impiego Consulente  
• Principali mansioni e responsabilità Esperto senior componente gruppo di lavoro per la redazione e attuazione delle attività di Monitoraggio e Valutazione del Piano di Comunicazione del POI Energie rinnovabili.
- Date (da – a) 15/05/2011 – 31/12/2013  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Sogesid spa, Via Calabria 35 - Roma  
• Tipo di azienda o settore Ente in House Ministero Ambiente  
• Tipo di impiego Consulente  
• Principali mansioni e responsabilità Referente territoriale (Regione Puglia) nell'ambito del POI Energia 2007/2013 misura 2.6. Programmazione delle risorse sulla base delle indicazioni fornite dagli O.L.; elaborazione progettazioni

esecutive; elaborazione Piani Annuali delle Attività; assistenza tecnica per le attività di redazione bandi di gara; supporto alle attività di Valutazione e Monitoraggio; assistenza tecnica per la rendicontazione delle spese.

Precedentemente, dal 15/10/2010 al 15/05/2011 Attività di controllo di I° Livello della documentazione di spesa prodotta dai beneficiari degli interventi promossi a valere sulle misure 1.5, 2.2, 2.3, 2.5 del POI Energia 2007-2013

- Date (da – a) 15/09/2007 – 31/12/2013  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Conforseo, Via L.P. Casulli 14 - Putignano  
• Tipo di azienda o settore Ente di Formazione  
• Tipo di impiego Consulente  
• Principali mansioni e responsabilità In qualità di Procuratrice Speciale (fino al 20/11/08) e successivamente di Presidente, coordinamento delle attività dell'Ente di Formazione con responsabilità relative alla gestione delle risorse umane, finanziarie, economiche dei progetti realizzati nell'ambito del POR Puglia FSE 2000-2006 e 2007-2013
- Date (da – a) 15/09/2009 – 20/12/2012  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Soluzioni srl, P.zza De Gasperi, 44 – San Giorgio del Sannio  
• Tipo di azienda o settore Società di consulenza manageriale  
• Tipo di impiego Consulente  
• Principali mansioni e responsabilità Componente gruppo di lavoro per la progettazione dell'iniziativa "Borghi di Eolo", che si occupa della realizzazione di progetti finalizzati allo sviluppo dei piccoli Comuni finalizzato alla valorizzazione dei beni culturali e naturalistici degli stessi, attraverso le risorse rivenienti da fonti energetiche rinnovabili locali. Il progetto "Borghi di Eolo" promuove lo sviluppo locale tramite il recupero dei borghi in disuso.
- Date (da – a) Dicembre 2006– Giugno 2009  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Legacoop Puglia  
• Tipo di azienda o settore Associazione datoriale  
• Tipo di impiego Consulente  
• Principali mansioni e responsabilità Componente gruppo Direttivo e Senior Financial Reporting progetto Legacoop Puglia in rete Mis. 6.2 az. c) – Piano Regionale Società dell'Informazione Por Puglia 2000-2006. Precedentemente (Marzo – Novembre 2004) componente gruppo di progettazione preliminare e definitiva
- Date (da – a) Novembre 2007 – Dicembre 2008  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Bari – Assessorato alle Attività Produttive  
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione  
• Tipo di impiego Consulente  
• Principali mansioni e responsabilità Senior Financial Reporting Progetto Interreg Grecia-Italia "Trattamento e valorizzazione dei reflui dell'industria lattiero casearia"
- Date (da – a) Dicembre 2007 – Luglio 2008  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Modugno  
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione  
• Tipo di impiego Consulente  
• Principali mansioni e responsabilità Senior Financial Reporting progetto PIXEL finanziato dal POR Puglia 2000 – 2006 misura 6.2 az. C nell'ambito del Piano Regionale Società dell'Informazione
- Date (da – a) Dicembre 2007 – Marzo 2008  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia – Assessorato al Mediterraneo  
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione  
• Tipo di impiego Consulente  
• Principali mansioni e responsabilità Senior Financial Reporting Misura 3.1 azioni 1 e 2 del PIC INTERREG III A GRECIA/ITALIA 2000-2006
- Date (da – a) Luglio 2007 – Gennaio 2008  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Conforseo  
• Tipo di azienda o settore Ente di formazione  
• Tipo di impiego Consulente  
• Principali mansioni e responsabilità Assistenza tecnica ai beneficiari nell'ambito del Progetto INIZIA .N .DO - Linea di intervento n 3 Comune di Bari- P.O.R. Puglia 2000-2006 –AsseV Misura n.5.3 - Sotto misura 5.3b D.D.di approvazione n.36 del 12/07 –comunicazione di approvazione prot.205977 - Codice 3/A/3Carb
- Date (da – a) Giugno 2006 – Novembre 2007  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Assforseo  
• Tipo di azienda o settore Ente di formazione  
• Tipo di impiego Consulente  
• Principali mansioni e responsabilità Project Manager nell'ambito del Progetto Sportello del Lavoro Vero - POR Puglia 2000-2006, Asse V - Misura 5.3, Azione b) "Sostegno alla piccola impresa in ambito urbano"- Linea di intervento n. 2: Sportello di orientamento ed accompagnamento alla creazione di impresa
- Date (da – a) Ottobre 2006 – Ottobre 2007

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia – Assessorato al Mediterraneo
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Senior Financial Reporting progetto CENTURIO 3W0087N del Programma Interreg III C West zone1, e sul Progetto SEEDS 3b021 del Programma PIC Interreg III B "CADSES NP"
• Date (da – a)	Giugno 2007 – Settembre 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Putignano – Comune di Alberobello
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione comunale
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione delle proposte preliminari (02/04/2006 – 31/05/2006) e dei Piani Esecutivi di gestione dei progetti Genius Loci Grotte e Genius Loci Trulli, presentati a valere sul bando Delibera CIPE N. 35/2005 pubblicato sul BURP n. 34 del 16 marzo 2006
• Date (da – a)	Dicembre 2006 – Luglio 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Tecfor
• Tipo di azienda o settore	Ente di formazione
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto attività transnazionali, di Monitoraggio e Valutazione nell'ambito del Progetto Equal IT-G2-PUG-113 Mis.1.1 Azione 2 "Una società senza esclusi"
• Date (da – a)	Marzo 2005 – Luglio 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fortore Energia spa
• Tipo di azienda o settore	Società di produzione di energia eolica
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica per la gestione rapporti con Assessorato allo Sviluppo Economico della Regione Puglia, finalizzata al conseguimento dell'autorizzazione unica per la realizzazione di campi eolici
• Date (da – a)	Febbraio 2006 – Aprile 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Isfol
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico di ricerca
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Componente gruppo di ricerca sui progetti Art. 6
• Date (da – a)	Marzo 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Isfol
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico di ricerca
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Componente Commissione di Valutazione progetti Leonardo Da Vinci
• Date (da – a)	Febbraio 2005 – Marzo 2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Isfol
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico di ricerca
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Componente Commissione di Valutazione progetti Leonardo Da Vinci
• Date (da – a)	Novembre – Dicembre 2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Basefor srl
• Tipo di azienda o settore	Ente di Formazione
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione "Studio tecnico, di fattibilità e di progettazione a sostegno delle attività connesse alla incubazione di nuove imprese nel settore delle Fonti Rinnovabili" nell'area Gal Le Macine
• Date (da – a)	Luglio - Settembre 2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma Sardegna
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Regionale
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Componente Commissione di Valutazione delle proposte progettuali presentate a valere sull'Avviso 02 del 20/04/2004 Ministero del Lavoro Equal II fase
• Date (da – a)	Luglio 2003 – Febbraio 2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Regionale
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Componente Commissione di Valutazione delle proposte progettuali presentate a valere sull'Avviso Bando

Misura 3.9 Por Regione Campania Bando 2003

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Aprile 2003 – Dicembre 2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Isfol Istituto per lo sviluppo della formazione dei lavoratori 30, Via G.B. Morgagni – Roma
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Istituto di ricerca Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Svolgimento di attività di ricerca documenti e redazione report sui temi dello “sviluppo locale” e del “sommerso” nell’ambito del Programma cofinanziato dall’Unione Europea Equal I Fase
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Marzo 2003 – Dicembre 2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	F.O.C.U.S. p.s.c.r.l.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Società di consulenza Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Project Manager nell’ambito del progetto di “Promozione e sviluppo di imprese cooperative” finanziato dalla C.C.I.A.A. di Lecce, delle attività di progettazione, organizzazione, attuazione, verifica e rendicontazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Marzo 2003 – Dicembre 2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mediterranea Formazione Associazione per lo sviluppo locale 154, Via Putignano – Bari
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Ente di formazione Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento del progetto “Formazione lavoratori ex CCR Bari – 2002/3” Addetto vendita nel settore della grande distribuzione codice corsi S 84 e S 85. Attività di coordinamento formativo della programmazione delle attività del progetto, verifica dei risultati e dei connessi processi organizzativi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Settembre 2002 – Dicembre 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Basilicata
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Amministrazione Regionale Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Componente Commissione di Valutazione delle proposte progettuali presentate a valere sull’Avviso Pubblico “A.P. 01 2002”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Gennaio 2002 – Giugno 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soluzioni srl, P.zza De Gasperi, 44 – San Giorgio del Sannio
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Società di consulenza manageriale Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Project Manager progetto “Sportelli di orientamento alla creazione di impresa” attivati presso tutti i Comuni della Comunità Montana “Monti Dauni Settentrionali” nell’ambito dell’Iniziativa Leader II
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Giugno 2000 – Giugno 2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soluzioni srl, P.zza De Gasperi, 44 – San Giorgio del Sannio
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Società di consulenza manageriale Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Project Manager progetto “Sportelli di orientamento alla creazione di impresa” attivati presso tutti i Comuni della del Gal Meridaunia nell’ambito dell’Iniziativa Leader II
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Maggio 1999 – Maggio 2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Provinciale di Foggia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Ente Locale Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di coordinamento, verifica e rendicontazione del progetto “Forces Puglia” P.O.M. 940026/I/1 fasc. 432 rivolto ad immigrati extracomunitari
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Gennaio – Dicembre 2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Legacoop Puglia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Associazione datoriale Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Project Management nell’ambito del progetto “Promozione, creazione e sviluppo di impresa in forma cooperativa” approvato con provvedimento di Giunta Regionale n. 1799 del 27/12/1999.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Aprile 1998 – Ottobre 1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Corum SPA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Società di consulenza Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Project Management per il progetto “Fare Impresa – Puglia” finanziato dal Ministero del Lavoro. Programmazione e coordinamento delle attività.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	1996 - 2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Vari

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Enti di formazione  
 Consulente  
 Attività di Coordinamento nell'ambito di progetti di formazione professionale finanziati a valere sui Programmi Operativi Multiregionali

#### IDONEITÀ E TITOLI DI STUDIO

- Date (da – a)  
 Albo  
 Numero di iscrizione  
 Sezione del Registro  
 Giugno 2010  
 Iscrizione all'Albo dei Revisori Legali  
 159114  
 B
- Date (da – a)  
 Albo  
 Numero di iscrizione  
 Sezione del Registro  
 Marzo 2006  
 Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti  
 2550  
 A
- Nome e tipo di istituto  
 Principali materie  
 Qualifica conseguita  
 Titolo Tesi  
 Università degli Studi di Bari – Facoltà di Economia e Commercio  
 Economia – Diritto – Ragioneria - Tecnica Bancaria – Geografia Politica economica  
 Diploma di Laurea in Economia e Commercio – Votazione 102/110  
 Il Territorio Ideale per l'Imprenditore: un'indagine sul campo nel sud-est barese e nel padovano
- Date (da – a)  
 Nome e tipo di istituto  
 Principali materie  
 Qualifica conseguita  
 1979 - 1984  
 Liceo Ginnasio "E.Laterza" Putignano (BA)  
 Diploma di istruzione secondaria superiore  
 Maturità classica

#### COMPETENZE PERSONALI

- Lingua madre  
 Italiano
- Lingue straniere  
 Inglese (Livello B2 )  
 Francese (Livello B1)

#### COMPETENZE COMUNICATIVE

Competenze relazionali e capacità di comunicazione rivolte a differenti tipologie di interlocutori, dai componenti dei gruppi di lavoro agli utenti finali, agli organi di controllo. Ho avuto modo di sviluppare tali abilità grazie all'esperienza acquisita durante il coordinamento di vari progetti per conto di committenti pubblici e privati, ma soprattutto grazie alla Presidenza dell'Ente di Formazione Professionale Conforseo, accreditato presso la Regione Puglia fino a Dicembre 2013. Disponibilità di ascolto e confronto acquisita anche grazie all'esperienza in qualità di Project Manager degli sportelli di orientamento alla creazione di impresa gestiti nel periodo 1998-2004. Atteggiamento costruttivo e ottimismo di adattamento grazie alla frequentazione di ambienti multiculturali ed a varie esperienze di vita all'estero (un anno in Irlanda (1992), due anni in Canada (1993-1995), un anno in Francia (1995/6))

#### COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Buona esperienza nella gestione di progetti complessi (per numero di utenti e partner) anche transnazionali. Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità grazie alle differenti esperienze professionali sopra descritte durante le quali ho sempre gestito autonomamente le diverse attività rispettando obiettivi, budget e scadenze.

#### COMPETENZE PROFESSIONALI

Buona padronanza delle attività connesse alla progettazione, gestione, valutazione, monitoraggio, rendicontazione di progetti complessi, finanziati da fondi europei, nazionali, regionali. Buona conoscenza delle relative normative.

#### COMPETENZE INFORMATICHE

Padronanza degli strumenti Office – Utilizzo di Outlook e dei principali browser – Gestione Database

Putignano 15 01 2019