

CURRICULUM VITAE di PAOLA PELLEGRINO

(Dottore Commercialista ed Esperto Contabile)

TITOLI DI STUDIO

- **Laurea in Economia Aziendale** conseguita presso l'Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano, il 23/04/2003;
- **Diploma di Maturità Scientifica** conseguito presso Liceo Scientifico Statale "G. Galilei" – Nardò;
- **Dottore Commercialista** abilitata all'esercizio della libera professione dal 2007 ed iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della provincia di Lecce al n. 2099;
- **Revisore dei Conti** dal 2007, iscritta nel Registro dei Revisori Contabili con D.M. del 12.04.1995, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 21.08.2007 n. 66, con il n. 147027.

FORMAZIONE PROFESSIONALE

- **Master per conciliatori professionisti**, presso ADR Network, dal 13 Aprile 2011 – 25 Maggio 2011;
- **Stage presso Agenzia delle Entrate** – Direzione Centrale Amministrazione Roma – su Fatturazione elettronica e conservazione sostitutiva – da Gennaio 2009 a Marzo 2009;
- **Master in E-government e management nella pubblica amministrazione**, presso Università degli studi di Bari, da Gennaio 2008 – Febbraio 2009, Tesi: <Fatturazione Elettronica: il progetto italiano>;
- **Corso di specializzazione in procedure concorsuali**, presso Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della provincia di Lecce, Aprile 2005 – Luglio 2005;
- **Master breve in Diritto Tributario**, presso Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della provincia di Lecce, Ottobre 2004 – Marzo 2005.

ATTIVITÀ SVOLTA

- **Consulenza fiscale, tributaria e societaria** nei confronti di aziende commerciali, di produzione e di servizi e associazioni; l'attività riguarda l'assistenza e la consulenza relativa sia alla gestione aziendale ordinaria (formazione bilanci, dichiarazioni fiscali, costituzioni societarie, ecc.), che alla gestione aziendale straordinaria (trasformazioni, conferimenti).
- Chiusura bilanci e conseguente predisposizione dei dichiarativi sia per le società di persone che di capitali.
- Predisposizione bilancio previsionale e consuntivo e dei bilanci IV direttiva CEE.
- Predisposizione anche di dichiarazioni dei redditi relativi a persone fisiche (mod. 730 e modello redditi persone fisiche).
- incarichi come sindaco e revisore contabile in società di capitali.
- incarichi di Curatore fallimentare presso il Tribunale di Lecce.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Spiccata conoscenza delle materie fiscali e tributarie. In costante aggiornamento sulle leggi nazionali e sulle norme comunitarie.

Capacità di intrattenere rapporti con imprese, privati cittadini, istituzioni ed enti pubblici. Esperienza nell'assistenza al cittadino e nella consulenza finanziaria

LINGUE STRANIERE

INGLESE: ottima conoscenza della lingua parlata e scritta;

SPAGNOLO: conoscenza scolastica della lingua parlata e scritta.

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Patente europea del computer (ECDL);
- ottima conoscenza del sistema operativo Windows e Mac e dei rispettivi programmi di scrittura, fogli di calcolo e programmi di base.
- Abilità nell'uso di internet e della posta elettronica.

- Capacità di utilizzare i software gestionali per la contabilità (Software utilizzati ad oggi **E-Bridge, OMNIA (ZUCCHETTI), AGO (ZUCCHETTI), PROFIS (SISTEMI), IPSOA, TEAMSYSYSTEM**).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.