CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

• Nome e Cognome	**Maria Anna Romano**
• Indirizzo residenza	
• Nazionalità	Italiana
• Data e Luogo di nascita	01/04/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	20 Ottobre 2017 In corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Italia Lavoro SpA- ANPAL S.
• Tipo di impiego	Operatore interventi – Professional- Consulente esterno
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica ai Centri per l'Impiego di competenza nella pianificazione, organizzazione e gestione dei servizi di re-inserimento. Nello specifico: supporto alla erogazione del servizio di assistenza intensiva alla ricerca di occupazione ai beneficiari dell' Assegno di Ricollocazione; supporto alla erogazione dei servizi di riqualificazione ai lavoratori coinvolti in interventi di crisi aziendale o settoriale; supporto alla erogazione alle persone in cerca di occupazione dei servizi identificati come Livelli Essenziali delle Prestazioni anche con riferimento ai soggetti svantaggiati; rafforzamento dei servizi alle imprese e scouting delle opportunità occupazionali; supporto al miglioramento dell' organizzazione dei servizi ed allo sviluppo delle competenze degli operatori.

• Date (da – a)	1 Aprile 2016 31 Aprile 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Martina Franca
• Tipo di impiego	Responsabile Informagiovani di Martina Franca
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di tipo organizzativo e di coordinamento delle attività connesse ai servizi offerti; responsabile rapporti con attori del mercato del lavoro al fine di favorire maggiore incrocio fra domanda ed offerta di lavoro; responsabile della creazione di impresa.

• Date (da – a)	14 Gennaio 2016 31 luglio 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Italia Lavoro SpA- ANPAL S.
• Tipo di impiego	Operatore interventi – Professional- Consulente esterno
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto professionale al Programma FIxO YEI a valere sul FSE: "Azioni in favore dei giovani NEET in transizione istruzione-lavoro. In particolare nell'ambito della Linea 6,relativa al supporto per l'accompagnamento al lavoro e al tirocinio, previsti dalla garanzia giovani, il cui scopo generale è di contribuire, sul territorio nazionale, alla riduzione dei tempi di ingresso nel mercato del lavoro; fornire servizi e consulenza a tutte le imprese e agli attori pubblici e privati del Mercato del Lavoro (azioni sulla domanda); realizzare le attività necessarie per l'accompagnamento al lavoro e/o l'inserimento in percorsi di tirocinio del target di riferimento nelle aziende (azioni sulla domanda) in collaborazione con i placement scolastici ed universitari ed i servizi per il lavoro sia pubblici che privati. Accompagnare il target di riferimento nella ricerca attiva di lavoro sulla base degli esiti delle attività di orientamento e profiling (azioni

sull'offerta). Supporto agli uffici dii placement scolastici ed universitari nelle funzioni di aggiornamento continuativo dei data base, regionali e aziendali, con le informazioni necessarie alla corretta gestione e rendicontazione delle azioni/esiti. .Sviluppare reti operative fra i placement scolastici e universitari e gli altri attori presenti sul territorio soprattutto con le aziende

• Date (da – a)	23 Novembre- 15 Dicembre 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cogea Consulenti per la gestione aziendale Srl
• Tipo di impiego	Consulenza professionale
• Tipo di azienda o settore	Assistenza agli Enti pubblici per l'implementazione e il governo di Programmi comunitari.
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto tecnico esterno alle attività di competenza dell' AdG in materia di controlli di primo livello, con particolare riferimento: alla conduzione del sistema dei controlli nel suo complesso; all' effettuazione delle verifiche da eseguirsi in modalità on desk; alla definizione, previo esame dei relativi verbali, dei provv. Definitivi di riconoscimento della spesa; all'esame e risoluzione delle controdeduzioni dei soggetti attuatori/beneficiari; alla imputazione a sistema,tanto a livello O.O.I.I. come a livello A.d.G. degli esiti definitivi dei controlli eseguiti. Attività di controllo e validazione dei tirocini attivati nell' ambito del progetto Garanzia Giovani a valere sul FSE, sul portale Sistema Puglia c/o il settore politiche del lavoro.
• Date (da – a)	20 Novembre 2014 30 Aprile 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Andria
• Tipo di impiego	Responsabile Informagiovani di Andria
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di tipo organizzativo e di coordinamento delle attività connesse ai servizi offerti; responsabile rapporti con attori del mercato del lavoro al fine di favorire maggiore incrocio fra domanda ed offerta di lavoro; responsabile della creazione di impresa.
• Date (da – a)	1 Luglio 2014 30 Marzo 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Italia Lavoro SpA
• Tipo di impiego	Operatore interventi – Professional- Consulente esterno
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	-Supporto tecnico e professionale ai CPI per l' avvio del progetto GARANZIA GIOVANI a valere sul FSE; -supporto agli incontri e/o dei tavoli istituzionali e tecnici finalizzati alla attuazione delle politiche attive a favore dei lavoratori percettori di ammortizzatori sociali e/o per la gestione delle crisi aziendali e occupazionali; -predisposizione di documenti utili alla organizzazione e implementazione delle politiche attive rivolte ai lavoratori e alla definizione di interventi su specifiche crisi aziendali e occupazionali; -supporto alla implementazione delle azioni a favore del re-inserimento dei lavoratori, anche attraverso il coinvolgimento della rete dei servizi competenti e dei soggetti locali; trasferimento di metodi e strumenti utili all'erogazione di servizi personalizzati ai lavoratori e alle imprese; -analisi di dati e stesura di rapporti di monitoraggio per supportare la progettazione e l'implementazione degli interventi a favore dei lavoratori. -supporto tecnico e professionale ai CPI per l' avvio del progetto GARANZIA GIOVANI a valere sul FSE.
• Date (da – a)	14 Novembre 2014 In corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	-Regione Sicilia-Comune di Alcamo -Trapani- Unità Operativa SOAT Alcamo

• Tipo di impiego • Principali lavori effettuati	-Incarico Regione Sicilia per l'attuazione della Misura 341 dell'Asse 3 del PSR Sicilia 2007/2013 -Animazione territoriale in occasione del corso "Normativa UE e riflessi sulle aziende agricole multifunzionali siciliane"-Approfondimenti PSR-SICILIA –tematica "multifunzionalità".
• Date (da – a)	28 Ottobre 2014 In corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	-Regione Sicilia-Comune di Sciacca-Agrigento- Unità Operativa SOAT Sciacca
• Tipo di impiego • Principali lavori effettuati	-Incarico Regione Sicilia per l'attuazione della Misura 341 dell'Asse 3 del PSR Sicilia 2007/2013 -Animazione territoriale in occasione del corso " Il paesaggio rurale e le biodiversità,punti di forza per l' azienda multifunzionale"-Approfondimenti PSR-SICILIA –tematica "multifunzionalità".
• Date (da – a)	13 dicembre 2012 17 dicembre 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Manduria
• Tipo di impiego	Consulente esterno
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	Presidente del Nucleo di Controllo Strategico e Valutazione del Personale
• Tipo di impiego • Principali lavori effettuati	Il nucleo predispone ,monitora e aggiorna metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni dei dipendenti, anche ai fini della progressione economica prevista dal contratto collettivo del lavoro ed elementi ricognitivi delle prestazioni dei dirigenti sulla scorta dei quali il Sindaco effettua la valutazione annuale degli stessi.
• Date (da – a)	17 ottobre 2011 18 gennaio 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	-Provincia di Bari-Servizio Formazione Professionale,Pubblica Istruzione e Sport
• Tipo di impiego	Consulente esterno
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto junior di supporto operativo alla gestione amministrativa delle attività nell' ambito del POR Puglia 2007-2013:attività di gestione riferita ai progetti ammessi a finanziamento,attività di gestione relativa agli avvisi pubblici del 2010,assistenza al Servizio nella gestione delle FAQ, nell' utilizzo del MIRWEB per la gestione dei flussi, nell' attività di verifica delle operazioni mediante controlli amministrativi di gestione e contabili.
• Date (da – a)	20 dicembre 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	-Provincia di Bari
• Tipo di impiego	- con D.D. n. 347/FPF del 20/12/2011 inserita nella **long list** consulenti **senior** della Provincia di Bari
• Date (da – a)	1 giugno 2011 5 ottobre 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	-Provincia di Bari-Servizio Formazione Professionale,Pubblica Istruzione e Sport
• Tipo di impiego	Consulente esterno
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto junior di supporto operativo alla gestione amministrativa delle attività nell' ambito del POR Puglia 2007-2013:attività di gestione riferita ai progetti ammessi a finanziamento,attività di gestione relativa agli avvisi pubblici del 2010,assistenza al Servizio nella gestione delle FAQ, nell' utilizzo del MIRWEB per la gestione dei flussi, nell' attività di verifica delle operazioni mediante controlli amministrativi di gestione e contabili.

• Date (da – a)	5 Luglio 2010 4 marzo 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	-Provincia di Bari-Servizio Formazione Professionale,Pubblica Istruzione e Sport
• Tipo di impiego	Consulente esterno
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto junior di supporto operativo alla gestione amministrativa delle attività nell' ambito del POR Puglia 2007-2013:attività di gestione riferita ai progetti ammessi a finanziamento,attività di gestione relativa agli emanandi avvisi pubblici del 2010,assistenza al Servizio nella gestione delle FAQ,nell' utilizzo del MIRWEB per la gestione dei flussi, nell' attività di verifica delle operazioni mediante controlli amministrativi di gestione e contabili.
• Date (da – a)	16 marzo 2010 30 aprile 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Gioia del Colle
• Tipo di impiego	Consulente esterno
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	Componente del Nucleo di Controllo Strategico e Valutazione del Personale
• Principali lavori effettuati	Il nucleo predispone, monitora e aggiorna metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni dei dipendenti, anche ai fini della progressione economica prevista dal contratto collettivo del lavoro ed elementi ricognitivi delle prestazioni dei dirigenti sulla scorta dei quali il Sindaco effettua la valutazione annuale degli stessi.
• Date (da – a)	22 marzo 2010 30 giugno 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	-Provincia di Bari-Servizio Formazione Professionale,Pubblica Istruzione e Sport
• Tipo di impiego	Consulente esterno
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto junior di supporto operativo alla gestione amministrativa delle attività nell' ambito del POR Puglia 2007-2013
• Date (da – a)	11 Febbraio 2010 a 11 Febbraio 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	-Regione Sicilia-Comune di Caltabellotta-Agrigento
• Tipo di impiego	-Incarico Regione Sicilia per l'attuazione della Misura 341 dell'Asse 3 del PSR Sicilia 2007/2013
• Principali lavori effettuati	-Approfondimenti PSR-SICILIA Asse 3 misura 311 azione A e relativo bando
• Date (da – a)	Da Ottobre 2006 a giugno 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	-Istituto Tecnico Commerciale Statale " P. Calamandrei " - -I.P.S.S. Rosa Luxemburg -I.T.I.S. G. Galilei
• Tipo di azienda o settore	Scuola superiori
• Principali mansioni e responsabilità	- Nell'ambito del PON Formazione cofinanziato dal FSE analisi quali-quantitativa, monitoraggio e valutazione del processo progettuale ed esecutivo
• Principali lavori effettuati	- Elaborazione indicatori di monitoraggio e valutazione; predisposizione delle schede di monitoraggio e valutazione ex-ante, on-going e ex-post su base PON FSE; - Utilizzo ed inserimento dei dati attinenti nella PIATTAFORMA INDIRE (piattaforma multimediale per la gestione dei progetti PON scuola)
• Date (da – a)	Da 1 Ottobre 2004 a 31 Marzo 2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Inchingolo & Associati - Bari
• Tipo di azienda o settore	Studio associato di analisi finanziaria.
• Tipo di impiego	Consulente junior a contratto
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente junior a contratto nell'area della valutazione di prefattibilità economica e finanziaria di progetti, piani e programmi pubblici e privati a cofinanziamento FESR e FSE nei settori dell'Industria, del Commercio e del Turismo.
• Principali lavori effettuati	- Piano di programmazione e revisione economica per il ri-posizionamento di piccole e medie imprese industriali, turistiche ed artigianali interessate alla realizzazione di iniziative imprenditoriali sostenute nell'ambito di Accordi di Programma Quadro e dalle iniziative di sviluppo locale di dimensione sovracomunale (P.I.T. e P.I.C.), interregionali e trasfrontaliere.
• Date (da – a)	Da 1 Dicembre 2004 a 31 Dicembre 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Union Consulting S.r.l. - Bari
• Tipo di azienda o settore	Società erogatrice di Servizi di Consulenza di Direzione nell'area Amministrativa e commerciale e nei Servizi di Consulenza Integrata nella pianificazione, realizzazione e gestione di programmi di investimento pubblici e privati sostenuti da fonti pubbliche e private.
• Tipo di impiego	Consulente junior a contratto
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente junior a contratto e Responsabile nello staff di progetto per le attività di formazione e riqualificazione professionale delle risorse umane cofinanziate dal FSE
• Principali lavori effettuati	- redazione del progetto per il riposizionamento aziendale strategico delle risorse umane della FinSviluppo S.p.A.; - studio del piano di marketing e redazione del piano economico-finanziario del progetto italo-rumeno denominato: "Realizzazione della Piattaforma logistica di intermodalità nel settore agroalimentare" per ciò che riguarda le attività di formazione e riqualificazione delle risorse umane cofinanziate dal FSE; - studio del piano di comunicazione e redazione delle componenti economico-finanziarie del progetto di interesse regionale della Biblioteca del Consiglio Regionale della Puglia denominato "Progetto APULIA: Polo biblico-documentale dell'identità regionale" - studio del piano di comunicazione e redazione delle componenti economico-finanziarie del progetto di interesse regionale della Fondazione "Di Vagno" denominato " Progetto Archivi Storico Politici in rete" - redazione delle analisi di prefattibilità e fattibilità per l'accesso di progetti della piccola e media impresa alle iniziative comunitarie previste dal P.O.R. Puglia cofinanziate dal FESR e dal FSE a sostegno dei settori Industria, Commercio e Turismo e dal P.O.N." Industria" nel settore manifatturiero di eccellenza; - redazione delle componenti di riqualificazione del personale e delle risorse umane dei piani di sviluppo aziendale finanziati dal FSE nel settore del tessile, abbigliamento e calzaturiero, del commercio e turismo; - composizione di uno studio sulla ottimizzazione degli interventi di riorganizzazione delle strutture finanziarie e di riposizionamento delle aziende pubblico-private interessate alla realizzazione di interventi di sviluppo locale, di formazione professionale, di marketing territoriale e di internazionalizzazione del sistema produttivo locale, in particolare per l'avvio degli interventi di commercializzazione e scambio culturale e commerciale con altri Paesi europei e terzi cofinanziati dal FESR e dal FSE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**1.** 1990-1995 **2.** 1995/1996- 2003(sess. Straord. 2002) **3.** aprile 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**1.** Diploma di Maturità Classica conseguito presso il Liceo Classico Statale "Publio Virgilio Marone" di Gioia Del Colle con votazione 52/60 **2.** Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Bari conseguita con voto 110/110 e lode più plauso **3.** Stage nella grande distribuzione organizzata presso Decathlon (funzione di caporeparto)

• Indirizzo del titolo di studio	**1.** Maturità classica **2.** Ordinamento generale
• Qualifica e votazione conseguita	**1.** Maturità classica 52/60 **2.** Dottoressa in Economia e Commercio 110/110 e lode
• Abilitazione e votazione conseguita	Attestazione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Bari della certificazione di compiuto tirocinio.
• Iscrizione albo professionale	Dal 2003 iscritta al n. 2493 del Registro dei Praticanti alla professione di Dottore Commercialista presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Bari.

CORSI POST-LAUREA

Date (da – a)	Luglio 2013
• Corso	Corso di aggiornamento biennale- Mediazione Civile e Commerciale (18 ore con attestato finale) presso la Camera Risoluzioni Controversie-M&F
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Camera Risoluzione Controversie-Manduria
• Piano formativo	Aggiornamento biennale- Mediazione Civile e Commerciale
Date (da – a)	Aprile-Maggio 2013
• Corso	TN la pianificazione strategica a misura d'uomo-Confindustria bari
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Confindustria a cura di Roberto Lorusso
• Piano formativo	• governare in tempo reale i processi previsti dalla strategia; • avere maggior ordine mentale, temporale e materiale riguardo al futuro da raggiungere; • avere sempre aggiornato il piano delle attività strategiche ed il loro livello di attuazione; • onoscere con esattezza e oggettività il livello di raggiungimento degli obiettivi; • conoscere e far conoscere in tempo reale i livelli di performance dell'organizzazione (settori, aree aziendali, responsabili e singole risorse); • intervenire tempestivamente sulle cause delle inefficienze prima che diventino vere e proprie emergenze;
Date (da – a)	Dicembre 2011
• Corso	Corso di perfezionamento e specializzazione- Mediazione Civile e Commerciale (con attestato finale)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CIASU-centro internazionale alti studi universitari
• Piano formativo	Introduzione alla mediazione- Normativa nazionale, comunitaria e internazionale in materia di mediazione e conciliazione- Metodologia delle procedure facilitative e aggiudicative di negoziazione e di mediazione- Tecniche di gestione del conflitto e di interazione comunicativa nella mediazione, anche demandata dal giudice - Efficacia ed operatività delle clausole contrattuali di mediazione e conciliazione-La domanda di mediazione e l'accordo di conciliazione. forma, contenuto ed effetti- Compiti e responsabilità del mediatore
Date (da – a)	12 Settembre 2011
• Corso	Seminario internazionale di studi" La Mediazione civile. Verso una nuova giustizia negoziata.
• Nome e tipo di istituto di istruzione	CIASU-centro internazionale alti studi universitari
• Date (da – a)	Febbraio 2009 (36 ore)
• Corso	Master Seminariale in Europrogettazione
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione "Progetto Isola Giovani", con la collaborazione di PugliaImpiego.it, dell' Università del Salento e dell'Università degli Studi di Bari
• Piano formativo	Rafforzamento delle competenze per lo sviluppo di progetti comunitari, analisi delle diverse fasi del ciclo di vita dei progetti: dall'ideazione alla valutazione e rendicontazione. (con esercitazioni in aula, strutturate secondo la metodologia attiva del Role playing, che fa uso di simulazione, in modo tale da favorire il lavoro interdisciplinare e inter-settoriale).
• Date (da – a)	01 Dicembre 2008 – 30 Gennaio 2009 (232 ore)
• Corso	Corso di alta formazione per Addetto alla Ricerca e Selezione del Personale (con attestato finale)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	TMS - Training Management Services (con finanziamento del Fondo Formatemp)
• Piano formativo	- Selezione del personale - Gestione delle risorse umane - Comunicazione e orientamento

• Date (da – a)	Gennaio 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	-Lungadige Catena – Comunicazione & Marketing
• Tipo di azienda o settore	Scuola di formazione
• Tipo di impiego	- Attività di docenza presso la Masterclass in marketing (Foligno) relativa agli strumenti finanziari previsti dai nuovi fondi strutturali 2007/2013 con particolare attenzione al FSE, FESR e al PON scuola (con particolare attenzione alle misure di formazione del Fondo Sociale Europeo nn. 1, 3, 6)

CAPACITÀ , COMPETENZE E CONOSCENZE PERSONALI

CONOSCENZE INFORMATICHE	Ambienti: WINDOWS Applicativi: OFFICE per Windows , attestazioni EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE (AICA - Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico).
PRIMA LINGUA	**Lingua inglese**: - corso di studi alla PHOENIX english language accademy – Australia con conseguimento della relativa attestazione rilasciata con merito; - corso di studi presso la Lord Byron english school con conseguimento del Cambridge K.E.T. rilasciato con merito - in corso lo studio presso la Lord Byron english school per il conseguimento del toefl.
ALTRE LINGUE	Lingua francese
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	L'esperienze lavorative condotte hanno riguardato, per gli aspetti assegnati, la programmazione, redazione ed esecuzione di programmi e progetti complessi nei quali è stato essenziale il rapporto comunicativo con gli altri professionisti del Team, oltre che con i clienti committenti e le Istituzioni pubbliche a vario titolo coinvolte per gli adempimenti connessi all'esecuzione delle varie iniziative.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	In particolare, nell'esecuzione del progetto di interesse regionale della Biblioteca del Consiglio Regionale della Puglia, denominato: "Progetto APULIA: Polo biblico-documentale dell'identità regionale" ed in quello di interesse regionale della Fondazione "Di Vagno", denominato: "Progetto Archivi Storico Politici in rete", è stata posta sotto la mia responsabilità il coordinamento di tutto il personale interno ed esterno coinvolto, oltre che lo studio dei rispettivi piani di comunicazione e la redazione delle componenti economico-finanziarie. Nelle attività di consulenza, relative alla valutazione e predisposizione delle iniziative di investimento sostenute da programmi Comunitari, Nazionali e Regionali nei settori dell'Industria, del Commercio e del Turismo, sono state poste sotto la mia responsabilità, oltre che le attività di ricerca di mercato, anche il coordinamento dei diversi professionisti coinvolti per il rispetto delle tempistiche di esecuzione e rendicontazione dei lavori.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Negli interventi pubblici e privati a cui sinora è stata prestata consulenza, al fine di garantire la scelta delle migliori alternative progettuali e delle possibili fonti di finanziamento e sostegno, sono state sviluppate conoscenze tecniche che hanno riguardato l'approfondimento normativo su diversi ordinamenti europei ed extra-europei vigenti in materia di intervento societario nei settori dell'Industria, dell'Ambiente, del Commercio e del Turismo.

ULTERIORI INFORMAZIONI

La sottoscritta Dott.ssa Romano Maria Anna, nata a Gioia del Colle il 01.04.1976, in conformità alle disposizioni di cui al DPR 28 dicembre 2000, n. 445 art 76,46 e 47 dichiara, sotto la propria responsabilità, che i dati di cui al proprio curriculum vitae sopra riportati corrispondono al vero.

Gioia del Colle

Dott.ssa Maria Anna Romano

La sottoscritta Dott.ssa Romano Maria Anna, nata a Gioia del Colle il 01.04.1976, dichiara di autorizzare ai sensi del d.lgs. 196/03 al trattamento dei propri dati personali.

Gioia del Colle

Dott.ssa Maria Anna Romano