CURRICULUM VITAE di PAOLA PELLEGRINO

(Dottore Commercialista ed Esperto Contabile)

TITOLI DI STUDIO

- Laurea in Economia Aziendale conseguita presso l'Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano, il 23/04/2003:
- Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso Liceo Scientifico Statale "G. Galilei" Nardò;
- **Dottore Commercialista** abilitata all'esercizio della libera professione dal 2007 ed iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della provincia di Lecce al n. 2099;
- Revisore dei Conti dal 2007, iscritta nel Registro dei Revisori Contabili con D.M. del 12.04.1995, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 21.08.2007 n. 66, con il n. 147027.

FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Master per conciliatori professionisti, presso ADR Network, dal 13 Aprile 2011 25 Maggio 2011;
- Stage presso Agenzia delle Entrate Direzione Centrale Amministrazione Roma su Fatturazione elettronica e conservazione sostitutiva da Gennaio 2009 a Marzo 2009;
- Master in Egovernment e management nella pubblica amministrazione, presso Università degli studi di Bari, da Gennaio 2008 Febbraio 2009, Tesi: <Fatturazione Elettronica: il progetto italiano>;
- Corso di specializzazione in procedure concorsuali, presso Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della provincia di Lecce, Aprile 2005 Luglio 2005;
- **Master breve in Diritto Tributario**, presso Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della provincia di Lecce, Ottobre 2004 Marzo 2005.

ATTIVITÁ SVOLTA

- Consulenza fiscale, tributaria e societaria nei confronti di aziende commerciali, di produzione e di servizi e associazioni; l'attività riguarda l'assistenza e la consulenza relativa sia alla gestione aziendale ordinaria (formazione bilanci, dichiarazioni fiscali, costituzioni societarie, ecc.), che alla gestione aziendale straordinaria (trasformazioni, conferimenti).
- Chiusura bilanci e conseguente predisposizione dei dichiarativi sia per le società di persone che di capitali.
- Predisposizione bilancio previsionale e consuntivo e dei bilanci IV direttiva CEE.
- Predisposizione anche di dichiarazioni dei redditi relativi a persone fisiche (mod. 730 e modello redditi persone fisiche).
- incarichi come sindaco e revisore contabile in società di capitali.
- incarichi di Curatore fallimentare presso il Tribunale di Lecce.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Spiccata conoscenza delle materie fiscali e tributarie. In costante aggiornamento sulle leggi nazionali e sulle norme comunitarie.

Capacità di intrattenere rapporti con imprese, privati cittadini, istituzioni ed enti pubblici. Esperienza nell'assistenza al cittadino e nella consulenza finanziaria

LINGUE STRANIERE

INGLESE: ottima conoscenza della lingua parlata e scritta;

SPAGNOLO: conoscenza scolastica della lingua parlata e scritta.

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Patente europea del computer (ECDL);
- ottima conoscenza del sistema operativo Windows e Mac e dei rispettivi programmi di scrittura, fogli di calcolo e programmi di base.
- Abilità nell'uso di internet e della posta elettronica.

 Capacità di utilizzare i software gestionali per la contabilità (Software utilizzati ad oggi E-Bridge, OMNIA (ZUCCHETTI), AGO (ZUCCHETTI), PROFIS (SISTEMI), IPSOA, TEAMSYSTEM. 			
Autorizzo il trattamento dei miei da integrazioni.	ti personali, ai sei	nsi del D.Lgs. 196/2	003 e successive modifiche ed