Curriculum

formativo e professionale debitamente sottoscritto e autocertificato
ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

La sottoscritta,

Cognome:	CAMPANIELLO
Nome:	Giulia
nata	XXXXXXXXXXXXXXX
e residente in	XXXXXXXXXXXXXXX

Consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, attesta il possesso dei seguenti titoli professionali e/o culturali e formativi:

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**GIULIA CAMPANIELLO**
Indirizzo	
Telefono	**XXXXXXXXXXXXX**
E-mail	**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**
Nazionalità	**ITALIANA**
Data di nascita	**XXXXXXXXXXXXX**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Periodo di riferimento
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

1 Gennaio 2022 – a oggi

Regione Puglia – Sezione Transizione Energetica

PNRR Investimento 2.2 "Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance" della M1C1 Subinvestimento 2.2.1. "Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR". Incarico Professionale in qualità di **Esperto per il Supporto tecnico-operativo nelle attività di Gestione delle procedure complesse**. Nello specifico l'incarico si riferisce alle attività di supporto e consulenza per il rafforzamento della capacità amministrativa dei soggetti coinvolti nelle procedure di rilascio delle Autorizzazioni Uniche in materia energetica e nei progetti di Efficientamento Energetico.

● Periodo di riferimento	**19 Febbraio 2018 – 31 Dicembre 2022**
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ARTI PUGLIA**
● Tipo di impiego	**Incarichi di Collaborazione coordinata e continuativa**
● Principali mansioni e responsabilità	Supporto ad ARTI, in qualità di Organismo Intermedio nell'ambito del POR Puglia FESR - FSE 2014-2020, nella **elaborazione ed implementazione del Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO.) dell'OI**, con predisposizione delle Procedure Operative Standard (POS), delle Check List e degli strumenti di controllo necessari all'attuazione e certificazione all'ADG delle attività realizzate nell'ambito del progetto "Estrazione dei Talenti", in particolare **predisposizione e aggiornamento delle Check List dei controlli di 1° livello (ex art. 125 Regolamento UE 1303/2013 – paragrafi 5 e 6)**. Inoltre, ho assunto il ruolo di **"Coordinatore dei Controlli di 1° livello"**, avente le seguenti funzioni: a) realizzazione del campionamento e supervisione delle verifiche in loco realizzate dall'OI; b) incarica l'Unità di controllo per le verifiche desk e di regolare esecuzione in loco; c) predisposizione atto di approvazione delle risultanze delle verifiche in loco; d) responsabilità di tutti i controlli desk previsti e del follow up di chiusura di ciascun controllo. Supporto alla fase di certificazione delle spese da parte di ARTI, in qualità di Organismo Intermedio, alla ADG POR Puglia FESR-FSE 2014-2020.

● Periodo di riferimento	**26 Maggio 2015– 31 Luglio 2017**
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	**REGIONE PUGLIA**
● Tipo di impiego	**Incarico dirigenziale T.D. a tempo pieno**
● Principali mansioni e responsabilità	**Responsabile di fondo (FSE) del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020** ex DGR 1131/2015. Tale ruolo è deputato alla responsabilità del FSE (dotazione di 1.544.818.898 euro) nell'ambito del Por Puglia FESR-FSE 2014-2020 (Programma plurifondo) e al supporto alla Autorità di Gestione nello svolgimento di tutte le funzioni corrispondenti a quanto definito dal Reg UE 1303/2013 con particolare riferimento alle attività di controllo di 1° livello di cui all'art. 125 paragrafi 5 e 6. In precedenza, ho collaborato alla stesura del POR PUGLIA, FESR–FSE 2014-2020 con riferimento alla componente FSE (tra i quali l'Asse 11).

● Periodo di riferimento	**5 Maggio 2014– 31 Luglio 2017**
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	**REGIONE PUGLIA**
● Tipo di impiego	**Incarico dirigenziale T.D. a tempo pieno**
● Principali mansioni e responsabilità	**Coordinamento regionale per l'Attuazione del PON YEI/IOG (Programma GARANZIA GIOVANI), con Regione Puglia in qualità di Organismo Intermedio del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali** (con una dotazione superiore ai 100 mln di euro). Ho sottoscritto la Convenzione con il Ministero per l'attuazione della Garanzia Giovani in Puglia, ex DGR 813 del 5/05/2014 come rettificata dalla DGR 974 del 20/05/2014. Ho assunto il coordinamento generale e, in particolare, la gestione dei **controlli di 1° livello, con riferimento ai controlli Desk, controlli in loco e attività connesse alla certificazione della spesa (ai sensi dell'art. 125 del Reg. EU 1303/2013).**
● Periodo di riferimento	**16 Settembre 2011 - 31 Luglio 2017**
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	**REGIONE PUGLIA**
● Tipo di impiego	**Incarico dirigenziale T.D. a tempo pieno**
● Principali mansioni e responsabilità	**Autorità di Gestione P.O.Puglia FSE 2007-2013** (ex Dgr 2014 del 13 Settembre 2011) e Dirigente del Servizio regionale AUTORITA' DI GESTIONE PO FSE (poi Struttura di Progetto AUTORITA' DI GESTIONE PO FSE 2007-2013). Nell'ambito della funzione di ADG, è stato confermato (con inizio al 1° giugno 2008, vedi in seguito) il ruolo di responsabile di tutti i **controlli di 1° livello (ex art. 60 Reg. 1083/2006) dei progetti finanziati dal FSE nell'ambito dell'intera programmazione (circa 36.000 progetti)**. Ho provveduto alla presentazione di tutte le certificazioni di spesa da parte della Regione Puglia alla UE, compresa la certificazione finale con la chiusura del Programma.
● Periodo di riferimento	**1 giugno 2008 – 15 Settembre 2011**
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	**REGIONE PUGLIA**
● Tipo di impiego	**Incarico dirigenziale T.D. a tempo pieno del Servizio Formazione Professionale** ex DGR 391/2008 e successive. **Autorita' di Gestione PO Puglia FSE 2007-2013** con una dotazione iniziale di 1.279.200.000 euro. Tale ruolo è deputato all'adempimento di tutte le funzioni corrispondenti a quanto definito dal Reg. CE 1083/2006, secondo le modalità attuative definite dal Reg. CE 1828/2006 e secondo quanto previsto dal PO Puglia FSE 2007-2013. Ho, pertanto, diretto tutte le fasi connesse alla programmazione, gestione, controllo, rendicontazione e certificazione alla Commissione Europea. Sotto la mia responsabilità ho provveduto alla **direzione di tutti i controlli di 1° livello (ex art.**

60 Reg. CE 1083/2006) dei progetti finanziati dal PO PUGLIA FSE. Nell'ambito di tale ruolo ho svolto la funzione di interfaccia con la CE, Corte dei Conti Europea e con tutti i Ministeri e altri Organismi competenti (regionali, nazionali ed europei).

● Periodo di riferimento	**1 Giugno 2008 – 30 Settembre 2010**
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	**REGIONE PUGLIA**
● Tipo di impiego	**Incarico dirigenziale T.D. a tempo pieno del Servizio Formazione Professionale** ex Dgr 391/2008
● Principali mansioni e responsabilità	**RESPONSABILE DI FONDO (FSE) del POR PUGLIA 2000-2006** (Programma plurifondo), per la fase di gestione, fino al 30 Giugno 2009, e di **controllo di 1° livello** (oltre 1000 progetti) con rendicontazione e chiusura finale del programma FSE avvenuta il 30 Settembre 2010.

● Periodo di riferimento	**Settembre 2007 –Marzo 2008**
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	**FINPUGLIA**
● Tipo di impiego	Incarico professionale di **progettazione e realizzazione di un modello di valutazione ex ante finalizzato all'individuazione di processi e metodologie più efficaci ed efficienti**
● Principali mansioni e responsabilità	Analisi delle criticità del modello di valutazione adottato nel POR PUGLIA 2000-2006 per la definizione di nuove linee guida per la valutazione ex ante

● Periodo di riferimento	**Marzo 2006 –Marzo 2008**
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	**REGIONE PUGLIA**
● Tipo di impiego	**Membro del Nucleo di Valutazione dei Progetti del Fondo Sociale Europeo presentati nell'ambito del POR PUGLIA 2000-2006**
• Principali mansioni e responsabilità	Valutazione di progetti da ammettere a finanziamento del FSE in qualità di Esperta, selezionata in base a procedure di evidenza pubblica e inserita nell'apposito elenco approvato dalla Deliberazione della Giunta Regionale n.306 del 14 Marzo 2006

● Periodo di riferimento	**2005-2006**
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	Spegea Scarl - Scuola di management dell'Associazione degli Industriali della Provincia di Bari
● Tipo di azienda o settore	Scuola di formazione
● Tipo di impiego	Incarico professionale di **Coordinamento con ruolo di responsabilità e di indirizzo delle risorse impegnate** per il **Progetto IFTS "Tecnico Specializzato in Sistemi Informativi e Tecnologie Distribuite"**
● Principali mansioni e	Membro del **COMITATO TECNICO SCIENTIFICO** in collaborazione

responsabilità	con Politecnico di Bari, ITC "Blaise Pascal" di Foggia, Know-K di Foggia e Infosys di Bari
● Periodo di riferimento	**2003-2006**
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	Spegea Scarl - Scuola di management dell'Associazione degli Industriali della Provincia di Bari
● Tipo di azienda o settore	Scuola di formazione
● Tipo di impiego	Incarico professionale di Progettazione, Consulenza e Coordinamento per il progetto sperimentale **"Alternanza Scuola-Lavoro nella Regione Puglia – Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia" finanziato dal MIUR – Ministero dell'Università e delle Ricerca scientifica**
● Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica e supporto a istituti di istruzione media superiore per l'attuazione dell'Art. 4 della Riforma Moratti Attività di sensibilizzazione e orientamento verso il mondo del lavoro agli allievi degli istituti aderenti al progetto
● Periodo di riferimento	**2004-2005**
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	Spegea Scarl - Scuola di management dell'Associazione degli Industriali della Provincia di Bari
● Tipo di azienda o settore	Scuola di formazione
● Tipo di impiego	Incarico professionale di **Coordinamento con ruolo di responsabilità e di indirizzo delle risorse impegnate** per il **Master in Management e Sviluppo Imprenditoriale - Accreditato Asfor**, rivolto a giovani laureati
● Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dell'Area Marketing
● Periodo di riferimento	**2003-2004**
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	Spegea Scarl - Scuola di management dell'Associazione degli Industriali della Provincia di Bari
● Tipo di azienda o settore	Scuola di formazione
● Tipo di impiego	Incarico professionale di **Coordinamento sr con ruolo di responsabilità e di indirizzo delle risorse impegnate** per il progetto **Formarete** finanziato **dal FSE e dal Ministero Affari Esteri** (Pon Atas OB.1 2000-2006 Asse II.1 Misura D)
● Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore sr del progetto finalizzato all'attivazione di rapporti di cooperazione e la costituzione di **partnership fra Regione Puglia e Argentina, Brasile e Stati Uniti**. Nell'ambito di questo progetto, è stata svolta una ricerca finalizzata all'individuazione di soggetti, presenti nel territorio pugliese, interessati alla cooperazione internazionale
● Periodo di riferimento	**2003-2004**
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	Spegea Scarl - Scuola di management dell'Associazione degli Industriali della Provincia di Bari
● Tipo di azienda o settore	Scuola di formazione
● Tipo di impiego	Incarico professionale **di Selezione e Coordinamento sr con ruolo di responsabilità e di indirizzo delle risorse impegnate** per il

	Master per Esperti in Statistica e Ricerche di mercato quali-quantitative, finanziato dal **Miur "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione"**, rivolto a giovani laureati meritevoli
● Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento didattico del Master in collaborazione con l'Università di Bari - Facoltà di Economia e CIRM Research di Milano
● Periodo di riferimento	**2003-2004**
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mediterranea
● Tipo di azienda o settore	Associazione per lo Sviluppo locale
● Tipo di impiego	Incarico professionale di **Coordinamento** di due edizioni del percorso formativo per **"Esperti di management delle imprese sociali e sanitarie"**, finalizzati all'inserimento dei dipendenti in mobilità delle Case di Cura Riunite di Bari, e **finanziato dal FSE, dallo Stato e dalla Regione Puglia**
● Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento didattico e assistenza stage di percorsi formativi rivolti ai dipendenti in possesso di laurea e alle figure apicali delle Case di Cura Riunite
● Periodo di riferimento	**2002-2003**
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	Spegea Scarl - Scuola di management dell'Associazione degli Industriali della Provincia di Bari
● Tipo di azienda o settore	Scuola di formazione
● Tipo di impiego	Incarico professionale di **Consulenza sr per l'analisi dei fabbisogni formativi** e redazione del piano di formazione del **Comune di Lucera**
● Principali mansioni e responsabilità	Consulenza e coordinamento del team di lavoro, finalizzati alla redazione del piano di formazione per le figure apicali del Comune di Lucera
● Periodo di riferimento	**2002**
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	Spegea Scarl - Scuola di management dell'Associazione degli Industriali della Provincia di Bari
● Tipo di azienda o settore	Scuola di formazione
● Tipo di impiego	Incarico professionale di progettazione del progetto **"Sportello Unico Pulsano"**, finalizzato all'attivazione del SUAP del Comune di Pulsano, e finanziato dal **FSE e dal Dipartimento della Funzione Pubblica**
● Periodo di riferimento	**2002**
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	Spegea Scarl - Scuola di management dell'Associazione degli Industriali della Provincia di Bari
● Tipo di azienda o settore	Scuola di formazione
● Tipo di impiego	Incarico professionale **di Attività di Assistenza Tecnica** ai sensi del Dlgs 185/2000 a giovani imprenditori finanziati attraverso il cd "Prestito

d'onore", attività finanziata da **Sviluppo Italia**

● Principali mansioni e responsabilità	Assistenza alla creazione di impresa

● Periodo di riferimento	**2001-2002**
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	Spegea Scarl - Scuola di management dell'Associazione degli Industriali della Provincia di Bari
● Tipo di azienda o settore	Scuola di formazione
● Tipo di impiego	Incarico Professionale di **Progettazione e Consulenza** nell'ambito del progetto **"Un modello di URP: dalla Regione Lombardia alla Regione Puglia"**, **finalizzato alla costituzione dell'URP della Regione Puglia sulla base dell'esperienza della Regione Lombardia.** **Progetto finanziato dalla Regione Puglia**
● Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e consulenza per la redazione del piano di fattibilità dell'URP della Regione Puglia, attraverso lo studio della *best practice* sviluppata dalla Regione Lombardia. Le attività di consulenza e formazione hanno dato luogo alla effettiva costituzione dell'URP della Regione Puglia

● Periodo di riferimento	**2001**
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	Spegea Scarl - Scuola di management dell'Associazione degli Industriali della Provincia di Bari
● Tipo di azienda o settore	Scuola di formazione
● Tipo di impiego	Incarico professionale di **Coordinamento con ruolo di responsabilità e di indirizzo delle risorse impegnate** del percorso formativo "Le notifiche in materia civile amministrativa e tributaria", rivolto a **dipendenti** del **Comune di Napoli.** **Attivita' finanziata dal Comune di Napoli**

● Periodo di riferimento	**2000-2001**
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	Spegea Scarl - Scuola di management dell'Associazione degli Industriali della Provincia di Bari
● Tipo di azienda o settore	Scuola di formazione
● Tipo di impiego	Incarico professionale di **Coordinamento con ruolo di responsabilità e di indirizzo delle risorse impegnate dell'attività "Corso di reclutamento per addetto alla registrazione dati",** progetto **finanziato** dalla **Regione Puglia**
● Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento del percorso formativo rivolto alla riqualificazione di dipendenti della Regione Puglia

● Periodo di riferimento	**2000-2001**
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	Spegea Scarl - Scuola di management dell'Associazione degli Industriali della Provincia di Bari
● Tipo di azienda o settore	Scuola di formazione
● Tipo di impiego	Incarico professionale di **Coordinamento *con ruolo di responsabilità e di indirizzo delle risorse impegnate*** per il

	PASS3 "Terra del Lavoro: gli enti locali fanno impresa", finalizzato a rafforzare il ruolo degli enti locali nella promozione dello sviluppo locale; progetto finanziato dal **FSE e dal Dipartimento della Funzione Pubblica**
● Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento didattico ed organizzativo, in collaborazione con Enaip Nazionale e Università di Siena
● Periodo di riferimento	**2000**
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	Spegea Scarl - Scuola di management dell'Associazione degli Industriali della Provincia di Bari
● Tipo di azienda o settore	Scuola di formazione
● Tipo di impiego	Incarico professionale di **Progettazione esecutiva,** relativa all'analisi dei fabbisogni formativi e organizzativi de**l Comune di Bari dell'intervento di formazione "Appalti pubblici".** Queste attività sono state finanziate dal **Dipartimento della Funzione Pubblica** nell'ambito del progetto Asfor-Formez (ex Azione Organica 2)
● Periodo di riferimento	**2000**
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	Spegea Scarl - Scuola di management dell'Associazione degli Industriali della Provincia di Bari
● Tipo di azienda o settore	Scuola di formazione
● Tipo di impiego	Incarico professionale di **Consulenza sr per l'analisi dei fabbisogni formativi** e intervento di formazione per **il Comune di Lecce.** Queste attività sono state finanziate dal **Dipartimento della Funzione Pubblica** nell'ambito del progetto **Asfor-Formez** (ex Azione Organica 2)
● Principali mansioni e responsabilità	Attività di analisi organizzativa e progettazione formativa
● Periodo di riferimento	**1999-2000**
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	Spegea Scarl- Scuola di management dell'Associazione degli Industriali della Provincia di Bari
● Tipo di azienda o settore	Scuola di formazione
● Tipo di impiego	Incarico professionale di **Consulenza** per il progetto **FIM -** Formazione e Imprenditorialità nel Mezzogiorno **"Indagine sulle strategie per l'internazionalizzazione delle P.M.I." – promosso da Sistemi Formativi Confindustria e finanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica**
● Principali mansioni e responsabilità	Indagine presso un campione di PMI, localizzate nelle regioni meridionali, volta a indagare i diversi modelli di internazionalizzazione e a definire i conseguenti fabbisogni in tema di formazione
● Periodo di riferimento	**1999-2000**
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	Spegea Scarl - Scuola di management dell'Associazione degli Industriali della Provincia di Bari
● Tipo di azienda o settore	Scuola di formazione
● Tipo di impiego	Incarico professionale di **Direzione con ruolo di responsabilità e di indirizzo delle risorse impegnate** del percorso di 800 h

"Operatore del Progetto" (rivolto a giovani laureati) e **"Programma di Formazione per Giovani imprenditori"** (rivolto a imprenditori del territorio) nell'ambito del progetto **FIM -** Formazione e Imprenditorialità nel Mezzogiorno **– promosso da Sistemi Formativi Confindustria e finanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica**

● Principali mansioni e responsabilità: Direzione degli interi progetti formativi, rivolti a giovani brillanti laureati da inserire nelle Associazioni degli industriali delle province meridionali, e a imprenditori appartenenti allo stesso sistema associativo

● Periodo di riferimento: **1999-2000**

● Nome e indirizzo del datore di lavoro: **Dipartimento della Funzione Pubblica**

● Tipo di azienda o settore

● Tipo di impiego: Incarico professionale di **Coordinatore** del progetto **"Ripensare il lavoro pubblico"**, rivolto a Dirigenti del Personale di Regioni, Provincie e Comuni delle regioni Abruzzo, Molise e Puglia per la discussione di problematiche concernenti il personale e la rilevazione di *best practice*

● Principali mansioni e responsabilità: Responsabile dei "laboratori di apprendimento", nell'ambito del progetto a rilevanza nazionale, per le regioni Abruzzo, Molise e Puglia, condotto in collaborazione con Aran, Anci e Upi, per sostenere i Ministeri, le Regioni e gli Enti Locali per l'individuazione di politiche innovative di gestione delle risorse umane

Collaborazione nella pubblicazione del libro M.Bonaretti-L.Codara -a cura di- "Ripensare il Lavoro Pubblico", finalizzato ad analizzare i sistemi di gestione del personale delle Pubbliche Amministrazioni nelle diverse regioni italiane

Collaborazione nella pubblicazione del libro G. Della Rocca -a cura di-"La valutazione e la retribuzione delle prestazioni", teso a fornire un quadro dei principi, delle tecniche della valutazione e delle politiche retributive in alcune esperienze nazionali e internazionali

● Periodo di riferimento: **1999-2000**

● Nome e indirizzo del datore di lavoro: Spegea Scarl - Scuola di management dell'Associazione degli Industriali della Provincia di Bari

● Tipo di azienda o settore: Scuola di formazione

● Tipo di impiego: Incarico professionale di Progettazione e Consulenza per **il Programma di formazione per il conferimento della qualifica dirigenziale ai capi di istituto delle istituzioni scolastiche** appartenenti alla regione Puglia, finanziato dalla Sovrintendenza Scolastica Regionale per la Puglia

● Principali mansioni e responsabilità: Attività di progettazione formativa e affiancamento individuale rivolto a 25 capi di istituto di scuole dislocate sul territorio pugliese

● Periodo di riferimento: **1999-2000**

● Nome e indirizzo del datore di lavoro: Spegea Scarl - Scuola di management dell'Associazione degli Industriali della Provincia di Bari

● Tipo di azienda o settore	Scuola di formazione
● Tipo di impiego	Incarico professionale di **Consulenza per l'analisi dei fabbisogni formativi e organizzativi di 6 Comuni** della provincia di Bari – Acquaviva delle Fonti, Bitonto, Noicattaro, Rutigliano, Trani e Triggiano - e intervento di formazione. Queste attività sono state finanziate dal **Dipartimento della Funzione Pubblica** nell'ambito del progetto Asfor-Formez (ex Azione Organica 2)
● Principali mansioni e responsabilità	Attività di analisi organizzativa e progettazione formativa
● Periodo di riferimento	**1998-1999**
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	Spegea Scarl - Scuola di management dell'Associazione degli Industriali della Provincia di Bari
● Tipo di azienda o settore	Scuola di formazione
● Tipo di impiego	Incarico professionale di **Consulenza e Tutorship per il Programma Pass** -Pubblica Amministrazione per lo Sviluppo del Sud- seconda annualità – finanziato dal **FSE e dal Dipartimento della Funzione Pubblica**, con riferimento al progetto **"Intervento & Sviluppo"** per il **Comune di Foggia**, finalizzato a migliorare i processi organizzativi dell'ente
● Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento didattico organizzativo e tutorship con il coinvolgimento di circa 100 funzionari e dirigenti del Comune di Foggia sui temi del management pubblico. Attività in collaborazione con Enaip Nazionale e Tecnopolis CSATA
● Periodo di riferimento	**1998**
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	Spegea Scarl - Scuola di management dell'Associazione degli Industriali della Provincia di Bari
● Tipo di azienda o settore	Scuola di formazione
● Tipo di impiego	Incarico professionale di **Progettazione e Consulenza per il Programma Pass -** Pubblica Amministrazione per lo Sviluppo del Sud- seconda annualità – finanziato dal **FSE e dal Dipartimento della Funzione Pubblica**, con riferimento ai progetto **"Organizzazione Innovazione e Finanza" per il Comune di Bari**, finalizzato a migliorare i processi organizzativi dell'ente, in particolare quelli riguardanti i fondi comunitari
● Principali mansioni e responsabilità	Attività di progettazione esecutiva e di consulenza per l'analisi dei processi organizzativi dell'Ente Attività in collaborazione con LUISS e Tecnopolis CSATA
● Periodo di riferimento	**1998**
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	Spegea Scarl - Scuola di management dell'Associazione degli Industriali della Provincia di Bari
● Tipo di azienda o settore	Scuola di formazione
● Tipo di impiego	Incarico Professionale di **Progettazione e Ricerca per il Programma Pass -Pubblica Amministrazione per lo Sviluppo del**

	Sud- seconda annualità – finanziato dal **FSE e dal Dipartimento della Funzione Pubblica**, con riferimento al progetto **"Sistema di sostegno allo sviluppo locale"** per la **Provincia di Foggia**, finalizzato a migliorare i processi organizzativi dell'ente in riferimento allo sviluppo locale
● Principali mansioni e responsabilità	Attività di progettazione esecutiva Attività in collaborazione con FORMEZ e Tecnopolis CSATA

● Periodo di riferimento	**1997-1998**
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	Spegea Scarl - Scuola di management dell'Associazione degli Industriali della Provincia di Bari
● Tipo di azienda o settore	Scuola di formazione
● Tipo di impiego	Incarico professionale di **Tutorship e Assistenza on the job ai dirigenti del Comune di Bari per l'attivazione del Piano Esecutivo di Gestione** (ex Dlgs 77/95); attività finanziata dal **Dipartimento della Funzione Pubblica** nell'ambito del progetto Asfor-Formez (ex Azione Organica 2)
● Principali mansioni e responsabilità	Attività di tutorship e consulenza organizzativa e metodologica, per l'introduzione nel Comune di Bari dei concetti di programmazione economica e finanziaria, con la definizione degli obiettivi di ciascun settore e degli indicatori di attività e risultato funzionali all'attività di monitoraggio e controllo

● Periodo di riferimento	**1997**
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	Spegea Scarl - Scuola di management dell'Associazione degli Industriali della Provincia di Bari
● Tipo di azienda o settore	Scuola di formazione
● Tipo di impiego	Incarico professionale di **Progettazione per il Programma Pass** - Pubblica Amministrazione per lo Sviluppo del Sud- Programmi formativi per lo sviluppo di competenze strumentali alla gestione dei fondi strutturali - finanziato dal **FSE e dal Dipartimento della Funzione Pubblica**, con riferimento al progetto **"La gestione amministrativo-contabile "** rivolto a dipendenti pubblici di enti locali

● Periodo di riferimento	**1997**
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	Spegea Scarl - Scuola di management dell'Associazione degli Industriali della Provincia di Bari
● Tipo di azienda o settore	Scuola di formazione
● Tipo di impiego	Incarico professionale di **Consulenza e ricerca per il Programma Pass** -Pubblica Amministrazione per lo Sviluppo del Sud- **Progetti ad hoc di Assistenza formativa al miglioramento organizzativo delle Amministrazioni Pubbliche di rilevante dimensione -** finanziato dal **FSE e dal Dipartimento della Funzione pubblica**, rivolto a dipendenti pubblici di enti locali

● Periodo di riferimento	**1997**
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	Spegea Scarl - Scuola di management dell'Associazione degli Industriali della Provincia di Bari
● Tipo di azienda o settore	Scuola di formazione
● Tipo di impiego	Incarico professionale **di Progettazione "Corso di alta qualificazione in comunicazione d'impresa"** finanziato dal **FSE** e dalla **Regione Puglia**

● Periodo di riferimento	**1996-1997**
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	Spegea Scarl - Scuola di management dell'Associazione degli Industriali della Provincia di Bari
● Tipo di azienda o settore	Scuola di formazione
● Tipo di impiego	Incarico professionale di **Consulenza per l'analisi dei fabbisogni formativi e organizzativi del Comune di Bari e redazione del Piano di formazione triennale.** Queste attività sono state finanziate dal **Dipartimento della Funzione Pubblica** nell'ambito del progetto Asfor-Formez (ex Azione Organica 2)
● Principali mansioni e responsabilità	Attività di analisi organizzativa, con il coinvolgimento di tutti i dirigenti del Comune di Bari, finalizzato a comprendere i bisogni organizzativi e quindi formativi dell'intero ente. L'attività, di durata biennale, ha avuto come risultato finale **la pubblicazione del Piano formativo triennale** rivolto a tutti i dipendenti del **Comune di Bari**.

● Periodo di riferimento	**1996-1997**
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	Spegea Scarl - Scuola di management dell'Associazione degli Industriali della Provincia di Bari
● Tipo di azienda o settore	Scuola di formazione
● Tipo di impiego	Incarico Professionale **di Consulenza per l'analisi dei fabbisogni formativi e organizzativi della Provincia di Bari** e redazione del Piano di formazione. Queste attività sono state finanziate dal **Dipartimento della Funzione Pubblica** nell'ambito del progetto Asfor-Formez (ex Azione Organica 2)
● Principali mansioni e responsabilità	Attività di analisi organizzativa e progettazione formativa

● Periodo di riferimento	**1996**
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	Spegea Scarl - Scuola di management dell'Associazione degli Industriali della Provincia di Bari
● Tipo di azienda o settore	Scuola di formazione
● Tipo di impiego	Incarico professionale di **Progettazione del progetto P.O.M "Formazione al Management dei servizi bancari"** rivolto a giovani laureati e **finanziato dal FSE e dal Ministero del Lavoro**

● Periodo di riferimento	**1996**
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto professionale di Stato "Luigi Einaudi"-Foggia
● Tipo di azienda o settore	Istituto Professionale di Stato per i servizi sociali, commerciali, turistici e grafico-pubblicitari
● Tipo di impiego	Incarico Professionale di docenza relativa al **Progetto Post-Diploma finanziato dal FSE per lo sviluppo del Business Plan** relativo allo sviluppo di nuove idee d'impresa

● Periodo di riferimento	**1994-1995**
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	Spegea Scarl - Scuola di management dell'Associazione degli Industriali della Provincia di Bari
● Tipo di azienda o settore	Scuola di management
● Tipo di impiego	Incarico professionale di tutorship del corso di 700 ore per **"Esperti di vendita nel settore agroalimentare"**, **finanziato dal FSE e dal Ministero del Lavoro**
● Principali mansioni e responsabilità	Gestione dell'intero intervento formativo

● Periodo di riferimento	**1994-1996**
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	Main Plan
● Tipo di azienda o settore	Società di Consulenza e Direzione con sede a Napoli e a Bari
● Tipo di impiego	Consulente aziendale
● Principali mansioni e responsabilità	**Attivita' di Business Planning** per lo start-up di attività imprenditoriali attraverso la legge di sostegno all'imprenditorialità giovanile, **L.44/86 – "Legge De Vito"**, con il contributo al finanziamento da parte dell'Unione Europea Studio ed elaborazione di piani di fattibilita' per l'analisi di mercato e di previsione economico-finanziaria connesse all'avvio di nuove imprese

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Periodo di riferimento	**Luglio 1993**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Holloway College – University of London "Introduction to Systems Auditing"–** Civil Service di Ascot (Inghilterra)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Nell'ambito del Master in Economia del settore pubblico, seminari di studio dei Sistemi di Auditing delle Pubbliche Amministrazioni, secondo l'esperienza anglosassone ed europea

• Periodo di riferimento	**Luglio 1993**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**C.O.R.E. – Center for Operation Research & Econometrics** – Nell'ambito del Master in Economia del Settore pubblico, seminari in **Efficiency Analysis** – **Université Catholique de Louvain la Neuve** (Belgio)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Analisi di modelli econometrici mediante software applicativi per lo studio dell'efficacia e dell'efficienza delle politiche pubbliche

• Periodo di riferimento	**Luglio 1993**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Institut des Sciences Politiques de Paris** (Francia) - **L'Analyse et l' Evaluation des Politiques Publiques** –
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Nell'ambito del Master in Economia del Settore pubblico, seminari sull' Analisi e Valutazione delle Politiche Pubbliche, partendo dalla prospettiva europea e secondo approfondimenti e studi in merito di carattere comparato
• Periodo di riferimento	**Gennaio 1993- Dicembre 1993**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**4° Master in Economia del Settore Pubblico** – **Formez di Napoli** **Master di durata annuale con tesi finale** (discussione tesi e consegna dei diplomi avvenuta il 10 gennaio 1994) **con valutazione di "Buono" rivolto a laureati e dipendenti pubblici.** Concorso con selezione su circa 400 candidati e vincita di Borsa di Studio per merito come laureata, con esperienza di studio nel campo delle tecniche di valutazione economica applicata ai processi di decisione, gestione e controllo delle Pubbliche Amministrazioni
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia Politica, Politica Economica, Diritto amministrativo, Analisi delle Organizzazioni Pubbliche, Diritto Pubblico, Econometria Tesi discussa in Politiche Pubbliche dal titolo **"La politica industriale: incentivi reali e localismi"**, finalizzata all'analisi dei meccanismi di funzionamento dei distretti industriali e delle politiche pubbliche a sostegno
• Periodo di riferimento	**1984- 1992**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Laurea in Economia Aziendale (vecchio ordinamento) con votazione 107/110 – Conseguita il 10 Marzo 1992 (a.a. 1990-1991) Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Discipline economico-aziendali, Economia delle Pubbliche Amministrazioni, Marketing Tesi discussa in Marketing delle Pubbliche Amministrazioni dal titolo **"La comunicazione nella gestione delle Imprese Pubbliche"- Relatore Ch.mo Prof. Elio Borgonovi**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

FRANCESE

● Capacità di lettura	Buono
● Capacità di scrittura	Buono
● Capacità di espressione orale	Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità relazionali e di comunicazione efficace Capacità di lavoro autonomo e in team Flessibilità nel comportamento e nella gestione delle relazioni
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE .	Capacità di problem solving Capacità di coordinare progetti complessi, lavorando per obiettivi e risultati Capacità di gestire team di lavoro Capacità di gestire processi organizzativi
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Utilizzo dei principali software applicativi (WORD, EXCEL, POWER POINT)

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS N.196/03