



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SCENA ANNA**  
Indirizzo  
Mob./Tel.:  
E-mail  
Nazionalità

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DICEMBRE 2020 – SETTEMBRE 2024**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AGENZIA REGIONALE PER LA TECNOLOGIA E L'INNOVAZIONE – ARTI - Via Giulio Petroni n. 15/f.1 - 70124 Bari**
- Tipo di azienda o settore **Agenzia regionale orientata alla promozione, stimolo e soddisfazione della domanda di innovazione delle imprese e dei sistemi produttivi locali e la riqualificazione del capitale umano.**
- Tipo di impiego ***Contratto di lavoro a tempo determinato***
- Principali mansioni e responsabilità
  - Assistenza tecnica rivolta alle factory ed ai team nell'ambito del programma "Estrazione dei Talenti".  
Il particolare l'attività svolta ha riguardato:
    - Monitoraggio e gestione delle problematiche tecniche riscontrate dalle factory e dai team nel corso di svolgimento delle attività di accompagnamento imprenditoriale;
    - Verifica e convalida dei deliverable, prodotti dai team sotto la supervisione delle factory, nell'ambito dei percorsi di accompagnamento imprenditoriale e accelerazione di impresa;
    - Verifica e convalida della documentazione amministrativa inerente le richieste di pagamento, a titolo di anticipo e saldo, provenienti dalle factory a conclusione dei percorsi di accompagnamento;
    - Assistenza e redazione di report finali riepilogativi, nell'ambito delle iniziative di business matching tra imprese e team di aspiranti imprenditori.
  - Accompagnamento e tutoraggio per l'orientamento dei candidati del programma "Start Cup Puglia".  
In particolare, l'attività svolta ha riguardato:
    - Accompagnamento e assistenza progettuale personalizzata ai Team finalisti del programma Start Cup Puglia per la redazione dei pitch;
    - Accompagnamento e assistenza progettuale ai progetti vincitori del programma Start Cup Puglia al fine di supportarli nel perfezionamento dei loro BP e dell'ultima versione dei pitch in vista della finale nazionale del PNI.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>MARZO 2019 – DICEMBRE 2019</b></p> <p>ARTICOLO 1 S.R.L. - Via Civiltà della Civiltà Romana n° 7 - Roma</p> <p>Società di servizi dedicati alle Risorse Umane, autorizzata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali iscritta all'Albo delle Agenzie per il Lavoro – Aut. Mn. Lav. N. 1118/SG del 26/11/2004.</p> <p><i>Orientatrice</i></p> <p>Orientamento specialistico di II livello “A.P.L. – Agenzia Per il Lavoro” nell’ambito delle attività legate al piano Garanzia Giovani attuato dalla Regione Puglia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>02 FEBBRAIO 2019 – IN CORSO</b></p> <p>CONSULTING SRL - Via Tommaso Fiore n° 15 – Noci (BA)</p> <p>Ente di formazione accreditato presso la Regione Puglia, opera a livello internazionale, nazionale e locale, nel settore pubblico e privato, con interventi di Alta Formazione, Formazione continua per i dipendenti di aziende private e per i pubblici dipendenti, Formazione professionale, Formazione per l'Obbligo Formativo, Formazione per l'Area Lavoro e Sicurezza e Iniziative comunitarie.</p> <p><i>Consulente</i></p> <p>Progettista di programmi di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>NOVEMBRE 2017 – MARZO 2018</b></p> <p>AGENZIA REGIONALE PER LA TECNOLOGIA E L’INNOVAZIONE – ARTI - Via Giulio Petroni n. 15/f.1 - 70124 Bari</p> <p>Agenzia regionale orientata alla promozione, stimolo e soddisfazione della domanda di innovazione delle imprese e dei sistemi produttivi locali e la riqualificazione del capitale umano.</p> <p><i>Collaboratore</i></p> <p>Benchmarking a livello nazionale e internazionale relativamente ad modelli di federazioni e fusioni tra università.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>APRILE 2017 – DICEMBRE 2019</b></p> <p>AGRICONSULTING SPA - Via Vitorchiano, 123 – 00189 Roma</p> <p>Agriconsulting fornisce assistenza tecnica alla Pubblica Amministrazione per la programmazione, l’attuazione e la valutazione dei Programmi di sviluppo rurale finanziati dall’Unione Europea dal 1989.</p> <p><i>Consulente</i></p> <p>Assistenza tecnica a supporto dell’Autorità di gestione del PSR 2014-2020 della Regione Puglia per l’espletamento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto agli aspetti procedurali e amministrativi (conformità alla</li> </ul>

	<p>normativa regionale, nazionale e comunitaria degli atti relativi all'attuazione del PSR, definizione dei regimi e notifica degli Aiuti di stato, supporto alla redazione di bandi e attuazione delle misure del programma, supporto al miglioramento della efficienza ed efficacia della spesa del PSR;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllo amministrativo ed istruttoria delle domande di aiuto e attività delegate dell'organismo pagatore;</li> <li>• Monitoraggio;</li> <li>• Supporto tecnico all'Autorità di Gestione nelle attività di relazione e/o collaborazione con i soggetti coinvolti nell'attuazione del PSR;</li> <li>• Supporto nella attività di formazione dei funzionari regionali, relazioni con il pubblico, comunicazione e informazione interna tra i soggetti attuatori del PSR.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	MARZO 2013 – IN CORSO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	GRUPPO SAN DOMENICO HOTELS – C.da Masciola sn, Savelletri di Fasano (BR)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Il gruppo annovera strutture turistico ricettive di lusso ubicate prevalentemente a Fasano (BR) tra cui Masseria San Domenico, Borgo Egnazia, Masseria Cimino, Egnathia Golf Club, Masseria le Carrube.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<i>Consulente</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Consulenza finanziaria, in collaborazione con lo studio del Dr. Maringelli Giacomo, per lo sviluppo dei seguenti programmi di investimento per miglioramento, ampliamento e ammodernamento delle strutture, e programmi di formazione del personale a valere sugli avvisi regionali che finanziano il settore turistico sia nell'ambito della vecchia programmazione 2014-2020 che della nuova 2021-2027:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ampliamento e ammodernamento resort Borgo Egnazia - € 6.000.000,00 (Avviso Pia Turismo 2014-2020);</li> <li>• Rifacimento bunkers e ammodernamento club house San Domenico Golf - € 2.500.000,00 (Avviso Pia Turismo 2014-2020);</li> <li>• Ampliamento e ammodernamento Masseria San Domenico - € 2.500.000,00 (Avviso Pia Turismo 2014-2020);</li> <li>• Realizzazione Sala G7 e ammodernamento camere albergo e ville presso il resort Borgo Egnazia – 9.500.000,00 (Avviso Pia Turismo 2014-2020);</li> <li>• Rifacimento impianto di climatizzazione e impianto elettrico camere presso Masseria San Domenico e presso San Domenico a Mare - € 200.000,00 (Avviso Mini Pia Turismo 2021-2027).</li> <li>• E' in corso la definizione di un ulteriore programma di investimenti che sarà candidato sull'Avviso Pia Turismo per il quale al momento è in corso la presentazione della pratica presso lo Sportello Unico Digitale Zes.</li> </ul>

- Date **DICEMBRE 2013 – IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **GOLDEN SERVICE SRL – Via Repubblica 36/f, 70015 Noci (BA)**
- Tipo di azienda o settore Ente di formazione accreditato presso la Regione Puglia operante nell’ambito della formazione permanente, dell’orientamento e realizzazione di iniziative e di interventi connessi alle politiche attive del lavoro, della valorizzazione delle forze di lavoro di tutti i settori delle attività produttive.
- Tipo di impiego *Consulente*
- Principali mansioni e responsabilità Analisi dei fabbisogni formativi aziendali; colloqui di selezione e orientamento, analisi bilancio delle competenze, progettazione di programmi formativi mirati, organizzazione e gestione dei corsi, tutoraggio dei corsi.

- Date **DICEMBRE 2013 – MARZO 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AGENZIA REGIONALE PER LA TECNOLOGIA E L’INNOVAZIONE – ARTI - Via Giulio Petroni n. 15/f.1 - 70124 Bari**
- Tipo di azienda o settore Agenzia regionale orientata alla promozione, stimolo e soddisfazione della domanda di innovazione delle imprese e dei sistemi produttivi locali e la riqualificazione del capitale umano.
- Tipo di impiego *Consulente*
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza libero- professionale relativa alle prestazioni fornite alla Spin Off B.RE.D. - Building Refurbishment and Diagnostics srl beneficiaria dei servizi previsti dall’Avviso pubblicato sul BURP n. 68 del 10/05/2012 “Erogazione di servizi per le Spin Off ad alto contenuto di conoscenza”, consistente in tutoraggio e accompagnamento alla fase di start up delle imprese, finalizzati alla focalizzazione del business e alla conduzione manageriale delle attività aziendali.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>GENNAIO 2013 – IN CORSO</p> <p>LIBERO PROFESSIONISTA</p> <p>Consulenza, in collaborazione con lo studio del Dr. Maringelli Giacomo, rivolta a PMI e grandi imprese per il finanziamento e lo sviluppo di programmi di investimento per l'ampliamento, ammodernamento, sviluppo di nuovi cicli produttivi, ricerca e sviluppo e formazione. Assistenza allo sviluppo di start up.</p> <p><i>Consulente</i></p> <p>Analisi dei fabbisogni aziendali, scouting di strumenti di finanziamento di interesse, predisposizione del business plan, presentazione della domanda di finanziamento e project management dei programmi di investimento.</p> <p>Di seguito i principali progetti seguiti ed in corso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ampliamento e ammodernamento opificio industriale impresa Ferramati Srl di Fasano - € 5.000.000,00 (avviso PIA Medie imprese 2014-2020);</li> <li>• Risanamento conservativo con trasformazione in casa vacanze edificio rurale in agro di Fasano impresa Vivedo Sas di Giovanni Vendemmia - € 700.000,00 (Avviso Titolo II Turismo 2014-2020);</li> <li>• Ammodernamento supermercato Carparelli Srl di Fasano € 350.000,00 (Avviso Titolo II capo III 2014-2020);</li> <li>• Risanamento conservativo e ampliamento Masseria Le Torri in agro di Polignano a mare € 1.500.000,00 (Avviso Titolo II Turismo 2014-2020);</li> <li>• Ristrutturazione e ampliamento Ristorante Al Buco di Torre Canne di Fasano – € 530.000,00 (Avviso Mini Pia 2021- 2027);</li> <li>• Ristrutturazione e ampliamento Ristorante Alba Chiara di Torre Canne di Fasano – € 650.000,00 (Avviso Mini Pia 2021- 2027);</li> <li>• Ristrutturazione studio Notaio Stefania Errico di Ostuni – 450.000,00 (Avviso Mini Pia 2021- 2027);</li> <li>• Ammodernamento opificio industriale F.Ili Saponaro di Fasano – 385.000,00 (Avviso Mini Pia 2021- 2027);</li> <li>• Ammodernamento e ampliamento opificio industriale Comalbest Srl (Avviso Mini Pia 2021- 2027);</li> <li>• Acquisto attrezzature, impianti e automezzi per l'impresa M2floor srl di Fasano – 350.000,00 (Avviso Mini Pia 2021- 2027);</li> <li>• Sono in corso di definizione progetti di ristrutturazione e ampliamento opifici industriali operanti nei settori ittico, antincendio e fornitura arredi e attrezzature;</li> <li>• Ristrutturazione e ampliamento masserie in agro di Fasano al fine della trasformazione delle stesse in strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere.</li> </ul>
---	--

- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- GENNAIO 2013 – GIUGNO 2013**  
 CONSORZIO GOLF TERRE DI PUGLIA - Via Filomeno Consiglio n. 4 – 72100 Brindisi  
 Consorzio tra partner interessati alla promozione e sviluppo di un circuito di campi di golf, e di resorts connessi, nel territorio regionale pugliese.  
*Consulente*
- Coordinamento organizzativo e logistico delle attività;
  - Azioni di supporto operativo nella individuazione e stesura di tutte le elaborazioni preliminari, sia di analisi (ricerca di mercato, marketing territoriale) che di progetto, (dati economico-finanziari e di previsione gestionale), necessarie e sufficienti a valutare la fattibilità e la competitività delle operazioni attivabili nelle varie Locations, in specie in termini di redditività e rischio economico-finanziario potenziali;
  - Monitoraggio di tutti gli strumenti e opportunità di finanziamento vigenti a livello regionale, nazionale ed europeo, per lo sviluppo del Progetto “Circuito Golf Terre di Puglia”.
- 
- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- NOVEMBRE 2012 – GIUGNO 2013**  
 RECUPERO PATRIMONIO ARTISTICO E RURALE S.C.A.R.L. - Via della Costituente, 19/E (BA)  
 La società consortile ha come obiettivo il recupero e la ri-funzionalizzazione di immobili di proprietà.  
*Consulente*
- Attività di business development e assistenza tecnica volta alla individuazione di tutti gli strumenti e opportunità di finanziamento vigenti a livello regionale, nazionale ed europeo, per lo sviluppo di progetti finalizzati al recupero e alla ri-funzionalizzazione di immobili di proprietà ed allo sviluppo di attività legate al settore sociale.
- 
- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- MAGGIO 2012 – APRILE 2013**  
 TTL ENGINEERING AND CONTRACTING SRL - Via Repubblica, 36/F Noci (BA)  
 Società di ingegneria che fornisce servizi complessi agli enti locali e alle imprese quali: ricerche, consulenze, studi di fattibilità, progettazioni e direzioni lavori, valutazione di congruità tecnico-economica e studi di impatto ambientale, project financing e global service.  
*Consulente*
- Coordinamento organizzativo e logistico;
  - Monitoraggio di tutti gli strumenti e opportunità di finanziamento vigenti a livello regionale, nazionale ed europeo;
  - Coordinamento delle attività di progettazione, gestione e rendicontazione di progetti di R&S e di investimento.

- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- LUGLIO 2011 – OTTOBRE 2011**  
**RINNOVANET - Via Emanuele Mola, 19 – 70121 Bari**
- Rete di imprese che annovera 11 aziende operanti nel settore delle energie rinnovabili nata con l'obiettivo strategico di accrescere il livello di innovazione dei suoi aderenti e la loro posizione competitiva sul mercato
- Vice Presidente*
- Supporto operativo nelle operazioni di marketing congiunto;
  - Valorizzazione e messa a sistema delle competenze ed esperienze delle imprese aderenti;
  - Scouting di opportunità commerciali a livello locale, nazionale e internazionale;
  - Scouting di strumenti di finanza agevolata, ricerca e sviluppo e formazione.
- 
- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- GENNAIO 2008 – APRILE 2012**  
**GRUPPO INTINI SPA - Via Pizunzo – 70015 Noci (BA)**
- Gruppo industriale
- Membro del board strategico del gruppo e assistente dell'amministratore delegato*
- Attività di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo di gestione per tutte le società del Gruppo;
  - Scouting opportunità finanziarie e di investimento in Italia e all'estero;
  - Coordinamento di progetti di R&S per quanto attiene gli aspetti commerciali, amministrativi e di rendicontazione delle attività;
  - Organizzazione dei gruppi di lavoro e gestione dei flussi informativi tra e verso i referenti delle varie società del Gruppo;
  - Analisi e valutazione strategica dei settori di mercato di riferimento italiani ed esteri e delle partnership utili allo sviluppo di attività;
  - Gestione gare e contratti;
  - Progettazione di programmi di investimento sviluppati attraverso gli strumenti dell'Accordo di Programma, Contratto di Programma e Contratto di Sviluppo;
  - Progettazione di attività nei paesi in via di sviluppo (Repubblica Democratica del Congo e altri paesi dell'Africa Sub-Sahariana) e nei paesi new comers (Serbia, Bulgaria);
  - Ottimizzazione e gestione dei processi interni del Gruppo, sia sotto il profilo organizzativo che dei flussi informativi interni ed esterni;
  - Analisi e valutazione strategica dei settori di mercato di riferimento italiani ed esteri e delle partnership utili allo sviluppo di attività;
  - Coordinamento relazioni istituzionali con MAE, SACE, SIMEST, ICE, CONFINDUSTRIA;
  - Coordinamento attività ufficio estero del Gruppo Intini.
- 
- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- GIUGNO 2006 – DICEMBRE 2007**  
**SMA SpA – Sistemi per la meteorologia e l'ambiente – Via Pizunzo - 70015 Noci (BA)**
- Propone sistemi e soluzioni tecnologiche nel campo della protezione

civile, della tutela del territorio, della sicurezza, dei trasporti, dell'e-government.

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Business developer*

- Analisi dei mercati italiano ed esteri;
- Marketing e comunicazione;
- Analisi dei principali strumenti di finanziamento locali, nazionali ed europei ed internazionali;
- Supporto commerciale ai progetti di R&S.

- Date

**DA SETTEMBRE 2005 IN CORSO**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio del dr. Cataldo Natola – Via Giovanni Bovio, 3 – 72015 Fasano (BR)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Studio di consulenza del lavoro e finanza agevolata

- Principali mansioni e responsabilità

*Consulente*

Progettazione, gestione e rendicontazione di programmi di investimento finanziati con fondi strutturali a livello regionale e nazionale (Contratti di Programma, Programmi Integrati di Agevolazione, Titolo II Ordinario e Turismo, NIDI, etc.

- Date

**APRILE 2004 – MAGGIO 2006**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Bic Puglia Sprind s.r.l.– Via Repubblica 36/f, 70015 Noci (BA)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Agenzia di sviluppo regionale

- Principali mansioni e responsabilità

Consulente Specializzato

- Analisi dei fabbisogni formativi aziendali; colloqui di selezione; orientamento e accompagnamento ex ante e in itinere (tutoring personalizzato), bilancio delle competenze;
- Riorganizzazione Ufficio Gare;
- Scouting di bandi e gare ed analisi dei requisiti tecnici ed economico-finanziari;
- **Progetto TASK FORCE – PON ATAS – Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali** – “Servizi gestionali e affini finalizzato al decollo e al sostegno di Centri per l'Impiego” - Coordinamento e rendicontazione delle attività;
- **Progetto PONTE Puglia – Ministero degli Esteri** – "Iniziative specifiche di animazione e promozione di legami stabili tra l'economia del Mezzogiorno e gli italiani residenti all'estero" Coordinamento e rendicontazione delle attività;
- **Progetto T.I.P. – Ministero delle Attività Produttive** - progetto pilota per l'elaborazione di un project financing per la realizzazione di un insediamento industriale/commerciale integrato di imprese italiane e turche in Turchia Coordinamento e rendicontazione delle attività;
- **Progetto WEFneT – INTERREG IIIB CADSES – Ministero delle infrastrutture e dei trasporti** – Realizzazione e promozione di una Rete dei Centri Risorse per le Donne dell'Europa Centrale, Adriatica, Danubiana Sud-orientale in grado di offrire servizi di informazione, consulenza ed assistenza tecnica alle donne dei paesi obiettivo. Coordinamento e rendicontazione delle attività.

- Date

**DICEMBRE 2002 – MAGGIO 2003**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Block Shaft srl - Uscita S.S 16 Zona Industriale – 70043 Monopoli (BA)

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Azienda metalmeccanica leader nel settore degli antifurto meccanici.

Impiegato ufficio amministrativo e commerciale

- Organizzazione e gestione aziendale;
- Contabilità fiscale e tributaria;
- Gestione del magazzino;
- Responsabile della comunicazione e dell'organizzazione commerciale;
- Coordinamento degli agenti di zona;
- Predisposizione materiale informativo e pubblicitario.

**APRILE 2002 – DICEMBRE 2002**

Studio Tributario e Commerciale Dr. Massimo Pagliarulo – Piazza Ciaia, 11 - 72015 Fasano (BR)

Studio Tributario e commerciale

Tirocinio propedeutico all'esame di abilitazione per la professione di dottore commercialista

- Contabilità amministrativa e fiscale;
- Principi di Bilancio;
- Diritto Tributario.

**GENNAIO 2002 – MARZO 2002**

Studio di Consulenza del Lavoro Dr. Pagliara – Via Murri, 72015 - Fasano (BR)

Studio di consulenza del Lavoro

Impiegato

Gestione paghe e contributi

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Marzo 2015**
- Master di specializzazione "LABORATORIO DI FINANCIAL MODELLING" - Business School del Sole 24 ORE sita in Via Monte Rosa, 91- 20149 Milano.
- Il corso intensivo di financial modelling ha permesso di coniugare le conoscenze di corporate finance con le potenzialità offerte da Excel, consentendone il pieno utilizzo al fine di perseguire numerosi scopi aziendali che vanno dall'analisi delle performance alle proiezioni finanziarie, dalla creazione di business case alla valutazione dell'impresa.
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Maggio 2007**
- "IV Conferenza internazionale sugli incendi forestali" (Wildfire 2007) – Siviglia.
- L'evento, ha riunito le massime autorità ed esperti provenienti da ogni parte del mondo, al fine di delineare una strategia globale contro gli incendi forestali. Nel corso degli incontri sono stati definiti i partenariati e gli obiettivi per progetti da sviluppare nell'ambito del VII Programma Quadro.

- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Marzo 2006**  
Confindustria Bruxelles
- Corso di formazione “Dal 6° AL 7° Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo Comunitario”. L’obiettivo del corso ha riguardato l’analisi delle differenze tra la nuova e la vecchia programmazione, la conoscenza degli strumenti informativi a supporto del programma. Sono state inoltre poste in evidenza le reali opportunità di interazione tra imprese ed enti ricerca.
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Maggio 2005 – Luglio 2005**  
Ordine dei Dottori Commercialisti di Brindisi – “Corso propedeutico all’esame di abilitazione alla professione di dottore commercialista”
- Bilancio – Principi contabili nazionali ed internazionali – Finanza aziendale (Basilea 2) – Consulenza del lavoro – Contenzioso tributario
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Marzo 2005**  
Coop. “PERCORSI” – Ente di formazione accreditato presso la Regione Lazio
- “Corso di progettazione e interventi comunitari”
- I - metodologie di progettazione (PCM, Monitoraggio e valutazione);
  - II - programmazione comunitaria;
  - III - FSE, programmi UE a gestione diretta, programmi UE a gestione indiretta (in base alle preferenze espresse dai partecipanti in sede di iscrizione);
  - IV - project work.
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Novembre 2003 – Marzo 2004**  
Ordine Dottori Commercialisti di Brindisi – Associazione Magistrati Tributarî – Dipartimento Formazione. Master Tributario “Aspetti processuali del contenzioso tributario”.
- La Tutela: Il contenzioso tributario e gli altri mezzi di tutela giurisdizionale”.
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Ottobre 2003**  
Unione Giovani Dottori Commercialisti di Bari e Trani – Università degli Studi di Bari
- “Master sul nuovo diritto societario”
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Febbraio 2003**  
Cittadella della Ricerca – Mesagne - Convegno sul tema “La legge finanziaria 2003”.
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Dicembre 2001**  
Laurea in Economia e Commercio conseguita presso la Facoltà di Economia dell’Università degli Studi di Bari. Tesi di laurea in Diritto Commerciale “Sulla Trasparenza delle ONLUS” – relatore prof. G. Paolillo

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Luglio 1993**

Diploma di Maturità Scientifica

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**PRIMA LINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

BUONO

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**SPAGNOLO**

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

- Gestione dei rapporti con clienti-fornitori italiani e esteri e PA;
- Coordinamento delle persone e delle attività nell'ambito di eventi commerciali in Italia e all'estero e politici;
- Gestione dei rapporti istituzionali con la Pubblica Amministrazione Locale, con Invitalia, Ministero dello Sviluppo Economico, Ministero degli Esteri, ambasciate e consolati;
- Lavoro in rete con consulenti specializzati per la realizzazione di programmi di investimento;
- Gestione rapporti con gli uffici decentrati a Bruxelles della Regione Puglia e di Confindustria.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

- Organizzazione ufficio gare;
- Gestione di progetti;
- Coordinamento e organizzazione di seminari e workshop;
- Organizzazione e coordinamento di progetti di sviluppo locale;
- Organizzazione di campagne elettorali e dibattiti politici.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

- Buona conoscenza del pacchetto OFFICE, in particolare, uso esperto di Microsoft Word e Microsoft Excell;
- Uso esperto della rete Internet: Internet Explorer, Microsoft Outlook, Outlook Express;
- Ottima conoscenza dei programmi di utilità WinZip, Acrobat Reader, anti-virus, dei software OCR TextBridge Classic;

- Buona conoscenza di programmi per la gestione della contabilità fiscale e del personale.

#### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

- Conoscenza approfondita dei canali informativi riguardanti le politiche comunitarie e nazionali di finanziamento: fondi di finanziamento comunitari, nazionali e regionali (Competenze acquisite presso e il Gruppo Intini e presso studi professionali);
- Conoscenza approfondita dei metodi di rendicontazione di progetti finanziati da fondi strutturali e altri fondi comunitari (Competenze acquisite presso e il BIC Puglia Sprind e presso studi professionali);
- Conoscenza approfondita della normativa sugli appalti pubblici (DL 163/2006) (Competenze acquisite presso e il Gruppo Intini e presso studi professionali);
- Consulenza per la stesura di bandi e capitolati (Competenze acquisite presso vari enti pubblici);
- Competenze maturate nella progettazione di incubatori di imprese;
- Competenze maturate in area marketing e accompagnamento di start up innovative;
- Conoscenza della normativa che regola lo strumento del Project Financing (Competenze acquisite presso e il Gruppo Intini e presso studi professionali);
- Abilità nella riclassificazione di Bilanci (Competenze acquisite presso e il Gruppo Intini e presso studi professionali);
- Ottima conoscenza degli strumenti di finanza agevolata per la creazione di impresa. (Competenze acquisite presso e il BIC Puglia Sprind e presso studi professionali);
- Conoscenza approfondita del Programma di Ricerca Europeo (Programma Quadro) (Competenze acquisite presso e il Gruppo Intini e presso studi professionali).

**PATENTE O PATENTI**      Patente di guida – categoria B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 della D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

Data:

ANNA SCHENA