

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FRANCESCO CAFARCHIA
Indirizzo	VIA VITTORIO.VENETO, 118 70010 ADELFA (BA)
Telefono	080/4593531 (abitazione) 080/4592867 (studio)
Fax	080/4592867
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	NATO IL 31/12/1967 A DOMODOSSOLA (NO)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/05/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ARTI PUGLIA**
Strada Provinciale per Casamassima Km.3, VALENZANO
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Revisione ufficiale dei conti
- Principali mansioni e responsabilità Sindaco Effettivo
- Date (da – a) Dal 13/12/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ADISU PUGLIA**
Via Fortunato, 4/G - BARI
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Componente del c.d.a.
- Principali mansioni e responsabilità Consigliere
- Date (da – a) Dal 01/04/2007 – 31/03/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IRCCS GIOVANNI PAOLO II**
VIA HAHNEMANN 10
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Revisione ufficiale dei conti
- Principali mansioni e responsabilità Sindaco Effettivo
- Date (da – a) Dal 2006 al 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SOCIETA' CONSORTILE DI SERVIZI COGESER S.C.A R.L.**
PIAZZA ESEDRA C.D.N. IS F/12 - NAPOLI
- Tipo di azienda o settore Multiservizi
- Tipo di impiego Consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di esperto nelle relazioni industriali e gestione del personale.
- Date (da – a) Dal 2002 al dic.2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

D.ANTHEA Ag. Formativa

VIA G.ZANARDELLI, 115 LECCE

Ente di formazione professionale

Consulenza

Incarico di esperto revisore contabile per la rendicontazione dei corsi di formazione POR PUGLIA 200/2006, procedure info-telematiche MIRWEB per la predisposizione rendicontazioni FSE

Dal 2002 al 2006

ECOFORM CISAL – SEDE DI LECCE

VIA GIULIO CESARE,21 00192 ROMA

Ente di formazione professionale

Consulenza

Incarico di esperto revisore contabile per la rendicontazione dei corsi di formazione POR PUGLIA 200/2006, procedure info-telematiche MIR per la predisposizione rendicontazioni FSE MISURE 3.3 a) – 3.4 a) – 3.2 finanziato con i FSE

DAL 2002 AL 2006

COFEMED ITALIA

VIA TORRE TRESCA, 8/D-2 70125 BARI

Ente no-profit

Consulenza

Incarico di esperto revisore contabile per la rendicontazione dei corsi di formazione POR PUGLIA 200/2006, procedure info-telematiche MIRWEB per la predisposizione rendicontazioni FSE MISURE 3.3 finanziato con i FSE

Dal 2002 al 2009

KRONOS II SRL BARI

Formazione/istruzione privata

Dirigente

Incarico di Preside dell'Istituto

Dal 2002 al 2003

EPCPEP – BARI

Formazione professionale

Consulenza

Consulenza ed incarico di redazione del piano di ristrutturazione dell'ente pugliese di formazione professionale

Dal 2001 al 2004

DE LORENZO FORMAZIONE – ROMA

Formazione professionale

Esperto procedure di rendicontazione attività formative Patto Territoriale Nord Barese Ofantino

Attività di rendicontazione e monitoraggio degli indicatori finanziari

Dal 2001 al 2006

D.ANTHEA SRL

Consulenza alle imprese

Esperto procedure di rendicontazione attività formative Programma Comunitario Urban/Comune Di Bari/Esperto in implementazione sistemi di qualità aziendale

Attività di rendicontazione e monitoraggio degli indicatori finanziari

Dal 01/04/2001 al 30/03/2003

Aggiornato al 30 settembre 2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)

COMUNE DI ADELFA – BARI

Pubblica amministrazione
Componente del nucleo di valutazione del comune di Adelfia
Controllo di Gestione

Dal 01/04/2000 al 15/06/2006

COMUNE DI RUTIGLIANO - BARI

Pubblica amministrazione
Revisore dei conti del Comune di Rutigliano
Revisore contabile

Anno scolastico 1999/2000

I.T.C. "ROMANAZZI" DI BARI

Pubblica istruzione
Membro effettivo commissione d'esame per la materia Economia aziendale
Esaminatore

Dal 1998

A.T.& S SPA

Società d'ingegneria
Componente collegio sindacale
Sinadaco effettivo

Dal 1996 al 2006

D.ANTHEA SRL

Ricerca/Consulenza/Formazione
Consulenza/esperto in implementazione di qualità aziendale
Esperto della pianificazione economica di progetti finanziati fse e fondi nazionali, audit e monitoraggio degli indicatori finanziari, elaborazione statistica e dati; analisi dei fabbisogni formativi del tessuto imprenditoriale e rilevazione statistica dei dati. Implementazione sistemi di qualità.

Dal 1996 - 1997

I.T.C. "E.MONTALE" DI RUTIGLIANO – BARI

Pubblica istruzione
Membro effettivo commissione d'esame per la materia Economia aziendale
Esaminatore

Dal 1995 - 1996

I.T.C. "COLAMONICO DI ACQUAVIVA DELLE FONTI" (BA)

Pubblica istruzione
Membro effettivo commissione d'esame per la materia Economia aziendale
Esaminatore

Dall'anno scolastico 1993/94 all'anno 2000/01

I.T.C."A.VOLTA" (BA)

Scuola di recupero/Formazione
Docente non di ruolo delle discipline economico-aziendali
Docente/Formatore

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1994
STUDIO DI CONSULENZA FISCALE E TRIBUTARIE E DEL LAVORO. ADELFA - BARI
 Lavoro autonomo
 Titolare
 Dottore commercialista e Revisore Ufficiale dei Conti
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1989 al 1991
STUDIO DI CONSULENZA FISCALE E TRIBUTARIE ADELFA - BARI
 Lavoro autonomo
 Titolare
 Consulenza Aziendale
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1987 al 1992
COOPERATIVA "SOLIDARIETA' E LAVORO A.R.L.", VIA G.GALILEI, 4 ADELFA (BA)
 Servizi sociali
 Coordinatore dei servizi
 Componente del consiglio di amministrazione e organizzatore attività della cooperativa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1992
Laurea in Economia e Commercio, conseguita presso l'Università degli Studi di Bari il 24/02/92. Tesi di laurea in Ragioneria: "L'azienda produttrice di funi metalliche. Aspetti organizzativi e gestionali"
 Piano di studi statistico - economico
 Dottore in Economia
 Votazione di 110/110 e lode
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1987
Diploma di Ragioneria e Perito commerciale conseguito presso L' I.T.C. "V.V. LENOCI" DI BARI
 Indirizzo amministrativo
 Ragioniere
 Votazione 48/60
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 1994
Abilitazione all'esercizio della professione di revisore Ufficiale dei Conti
 Abilitazione all'esercizio della professione di revisore Ufficiale dei Conti iscritto al n. 72663
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 1992
Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista, conseguita presso L'Università degli Studi di Bari, nella I Sessione 1992
 Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista n. iscrizione 1357/A
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 1990
Abilitazione all'esercizio della professione Consulente del Lavoro.
 Abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)

Ammissione al Corso di abilitazione all'insegnamento per la classe di concorso in materie economico-aziendali nelle scuole ed istituti di istruzione secondarie;

Economia aziendale

Abilitazione all'insegnamento delle discipline economico-aziendali

1995

Partecipazione al concorso a cattedra ordinario nelle scuole ed istituti di Istruzione secondaria in relazione alle classi di concorso in materie economico-aziendali nelle scuole ed Istituti di Istruzione secondaria

Dal 1998

Partecipazione ai seminari organizzati dall'Ordine dei Dottori Commercialisti inerenti la normativa fiscale, societaria e del lavoro degli anni

1998/1999/2000/2001/2002/2003/2004/2005/2006/2007/2008/2009/2010/2011

1996

Corso di specializzazione inerente le Procedure concorsuali, presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Bari;

1998

Partecipazione al corso SULLA SICUREZZA IN AZIENDA E GLI ADEMPIMENTI (D.Lgs 626/94 e D.M. 10/03/1998)

Responsabile della sicurezza

1992

CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN STATISTICA E RICERCA ELABORAZIONE DATI tenuto Presso la Facoltà di Statistica Di Bari

1992

CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN STATISTICA ECONOMICA tenuto Presso la Facoltà di Statistica Di Bari

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

Buono

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

buono

FRANCESE

Buono

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

- Attività di team-work
- Capacità di empatia e di ascolto
- Capacità di problem finding e problem solving
- Capacità di ricercare delle informazioni per la risoluzione dei problemi

- Capacità di autovalutazione
- Capacità di orientamento ai risultati
- Attitudine ad informarsi, a porre domande, a conoscere nei dettagli la realtà per cui si opera
- Flessibilità e attitudine all'aggiornamento continuo di realtà in rapido mutamento

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI LETTURA DELLE DINAMICHE DEL MERCATO DEL LAVORO E DELLE PROFESSIONI
 PROGRAMMAZIONE/PIANIFICAZIONE DI PROGETTI E BILANCI
 RICERCA E ANALISI
 COORDINAMENTO DI ATTIVITÀ PROGETTUALI, AMMINISTRATIVE E CONTABILI.
 DOCENZE DI TIPO TECNICO-SPECIALISTICO PER IL SETTORE ECONOMICO AZIENDALE, DEL MERCATO DEL LAVORO, DELLE PROBLEMATICHE FISCALI LEGATE ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, DELL'ANALISI DEI FABBISOGNI.
 IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI QUALITÀ E SICUREZZA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza del sistema operativo Microsoft Window Millenium e dei seguenti pacchetti software: Microsoft Word, Excel, Office (programmi di videoscrittura, grafica, fogli elettronici, database);
 buona conoscenza internet Explorer, Netscape Navigator, Outlook Express;
 ottima conoscenza dei programmi informatici per la contabilità e il controllo aziendale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PREDISPOSIZIONE E AGGIORNAMENTO DEI DOCUMENTI SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO
 MONITORAGGIO, STATI DI AVANZAMENTO DELLA SPESE, AUDIT IN MATERIA DI PROCEDURE CONTABILI, FISCALI, FINANZIARIE, RENDICONTATIVE IN MATERIA DI ATTIVITÀ E PROGETTI FINANZIATI DAI FONDI STRUTTURALI EUROPEI
 PROCEDURE MIRWEB REGIONE PUGLIA
 CONOSCENZA DELLA NORMATIVA COMUNITARIA, NAZIONALE (MLPS) E REGIONALE PUGLIA IN MATERIA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE, AMMISSIBILITÀ DEI COSTI, PROCEDURE E MODULISTICA ORGANIZZAZIONE E PREDISPOSIZIONE DELLA CONTRATTUALISTICA IN MATERIA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
 ORGANIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI VERIFICA DATI CONTABILI E STATO DI ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI RELATIVAMENTE ALL'AVANZAMENTO FISICO, FINANZIARIO E PROCEDURALE E RILEVAZIONE DI EVENTUALI INCONGRUENZE;
 REPORTING
 acquisite da oltre 10 anni di collaborazione e consulenza professionale presso enti nazionali e regionali di formazione professionale e organismi attuatori di progetti finanziati nell'ambito di programmi comunitari

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

LETTURE
 Il Fisco
 Il Sole 24 ore
 IL CORRIERE TRIBUTARIO
 Italia Oggi
 Guida al lavoro

ALLEGATI

DICHIARAZIONE E DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ

DICHIARAZIONE

Io sottoscritto/o Francesco Cafarchia, nato/o a Domodossola il 31/12/1967,

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 75 e 76 del D.P.R 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 limitatamente al procedimento in oggetto

Allego copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità.

in fede