

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**GIANFRANCO D'ONGHIA**

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

30.01.1971

### COMPETENZE DI BASE

- Web content manager, webmaster, web designer; grafico; copywriter; social media manager; operatore culturale; amministrativo.

### ESPERIENZE LAVORATIVE

dal novembre 2012 ad oggi  
ARTI Puglia

- Impiegato amministrativo: ufficio Comunicazione web e sistemi informativi;
- Web content manager: redazione di contenuti per i siti web; progettazione e gestione di spazi web tematici;
- Multimedia manager: realizzazione materiali di grafica e comunicazione;
- Social media manager network istituzionali: Facebook, Twitter, LinkedIn, YouTube, Google+, Slideshare, Flickr.

dal marzo 2004 ad oggi  
libero professionista

- Web content manager; Creazione e gestione siti web;
- Comunicazione sui social media;
- Grafico e copywriter; Cataloghi, brochures, logotipi.

dal giugno 2007 al settembre 2011  
Repubblica Bari

- Impiegato amministrativo;
- Gestione dell'archivio fotografico: selezione, modifica e impaginazione immagini.

dal febbraio 2006 all'aprile 2006  
CALI Engineering

- Web editing teacher: corso base di web editing rivolto al personale impiegato presso la Facoltà di Scienze dell'Antichità dell'Università degli Studi di Bari.

dal gennaio 2003 al gennaio 2005  
La Pulisan

- Impiegato amministrativo;
- Realizzazione e gestione del sito aziendale; cura dei contenuti e degli aggiornamenti statici e dinamici; sviluppo della visibilità del sito sul web; on line customer care;
- Cura dei contenuti testuali e grafici del depliant informativo aziendale, di totem e banner pubblicitari;
- Comunicazione aziendale, implementazione campagne di promozione, organizzazione eventi;
- Redazione testi, realizzazione grafici ed impaginazione delle relazioni tecniche aziendali su softwares MS Word e Quark Xpress;
- Ricerche di mercato, analisi dei dati su softwares MS Excel, PowerPoint.

dal settembre 2001 al dicembre 2001  
Tirocinio formativo  
Proforma , Multimedia &  
Comunicazione

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

aprile-dicembre 2019  
Lord Byron College  
Bari

aprile 2002  
Westminster Kingsway College  
Londra

dicembre 2001  
Centro Studi Comunicare l'Impresa

aprile 2001  
Università degli Studi di Bari

giugno 1989  
Istituto Salesiano Don Bosco, Taranto

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

## **PATENTE**

- Junior multimedia manager: aggiornamento siti; cura dei contenuti; sviluppo di servizi al visitatore; incremento della visibilità all'interno della Rete; ricerche di mercato; creazione di web-eventi.

## **Corsi di lingua inglese**

Corso collettivo 50 ore – IntermediateA2+

Spoken ESOL Pitman Intermediate – First Class Pass (Cambridge Exam)

## **Master in Web Management & Net Tv**

Gestione delle transazioni marketing e commercio elettronico – Strategie di web marketing e web advertising – Internet database – Reti di trasmissioni a larga banda e TV digitale.

## **Laurea in Economia e Commercio**

Tesi in Diritto del Lavoro: "Mercato del lavoro e riforma del collocamento" (rel. Prof. A. De Feo).

## **Diploma di Maturità Scientifica**

Ottima conoscenza degli applicativi di web design e grafica: Illustrator, Indesign, Dreamweaver, Photoshop e l'intera Adobe Creative Suite; del software di impaginazione QuarkXpress; dei linguaggi PHP, HTML5, XHTML, XML, DHTML, CSS, Javascript etc., nonché di tutti gli applicativi MS Office.

Ho viaggiato e vissuto all'estero. Il viaggiare ha sviluppato le mie capacità di adattamento a situazioni ed ambienti diversi; mi ha permesso di apprezzare le diversità e di imparare l'arte della mediazione.

A e B.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente CV ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, e dell'art. 13 GDPR 679/16

Bari, 15/06/2021