

CURRICULUM VITAE

LIDDI CATERINA

Funzionaria | Esperta in europrogettazione e Cooperazione Territoriale Europea

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|------------------------------|---|
| Nome e cognome | Caterina Liddi |
| Email | c.liddi@arti.puglia.it |
| Ente di appartenenza | Agenzia Regionale per la Tecnologia, il Trasferimento tecnologico e l'Innovazione (A.R.T.I.) – Regione Puglia |
| Qualifica | Funzionaria – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EQ) |
| Profilo professionale | Esperta in progettazione, gestione e conduzione di progetti europei, nazionali e regionali |

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Posizione attuale

01/12/2020 ad oggi

Funzionaria – Esperta in progettazione, gestione e conduzione di progetti europei, nazionali e regionali

A.R.T.I. – Agenzia Regionale per la Tecnologia, il Trasferimento tecnologico e l'Innovazione, Regione Puglia (fino al 31/12/2025 Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione)

- Gestione dell'intero ciclo di project management (avvio, pianificazione, implementazione, monitoraggio e controllo, chiusura e follow-up) nel rispetto dei regolamenti UE applicabili ai programmi Interreg e ai Fondi Strutturali.
- Monitoraggio tecnico, amministrativo e procedurale dell'implementazione delle attività progettuali, con verifica del rispetto delle scadenze previste, degli obiettivi definiti e dei target di spesa.
- Coordinamento operativo di partenariati internazionali in qualità di capofila progettuale: indirizzo strategico, raccordo operativo e verifica del rispetto degli impegni assunti.
- Predisposizione e trasmissione di report e dossier di rendicontazione periodica nel rispetto delle tempistiche e delle regole di programma.
- Raccolta, controllo e verifica degli adempimenti di monitoraggio in itinere ed ex post dei risultati conseguiti nelle diverse fasi di attuazione dei progetti finanziati, con predisposizione dei relativi rapporti periodici.
- Progettazione e implementazione degli strumenti operativi per la gestione, il monitoraggio il monitoraggio tecnico amministrativo e il controllo di qualità delle attività progettuali.
- Gestione delle comunicazioni interne al partenariato e delle attività di disseminazione dei risultati nei confronti di sponsor, stakeholder e organismi di Programma (Autorità di Gestione e Segretariato Congiunto).
- Partecipazione ai meeting periodici di progetto per conto dell'Agenzia, anche in qualità di chairperson; relatrice in eventi regionali, nazionali e internazionali di disseminazione dei risultati progettuali.
- Ricerca e identificazione di opportunità di finanziamento nell'ambito della Cooperazione Territoriale Europea, Horizon Europe e altre fonti comunitarie; redazione di proposte progettuali: definizione dell'idea progettuale, elaborazione della WBS, pianificazione e scheduling, predisposizione del dossier di candidatura.
- Analisi di work programme e valutazione tecnica ed economico-finanziaria.

- Utilizzo avanzato delle principali piattaforme per la gestione e rendicontazione di progetti Interreg
- Autrice del report “La Cooperazione Territoriale Europea 2021/2027: Focus sui programmi di riferimento per la Regione Puglia” (pubblicato su arti.puglia.it).

Principali progetti

| | |
|-------------------|---|
| 05/2025 – ad oggi | Project Coordinator ENERGIE – Empowering New Energies and Resources in Greece Italy Area <i>Interreg Greece-Italy 2021-2027</i> |
| 07/2024 – ad oggi | Project Manager DIH-INNOVAMARE – Cross-border Digital Innovation Hub for Innovative Marine Technology <i>Interreg Italy-Croatia 2021-2027</i> |
| 02/2024 – ad oggi | Project Manager SA SKILLS – Smart Skills South Adriatic <i>Interreg IPA South Adriatic 2021-2027</i> |
| 09/2024 – ad oggi | Project Implementation Monitor ADRIONWIND – Adriatic-Ionian Offshore Wind Network of Excellence <i>Interreg IPA Adriatic Ionian 2021-2027</i> |
| 04/2024 – ad oggi | Project Implementation Monitor MAREKSILL – Smart and Innovative Blue Skills for Competitive Blue Economy <i>Interreg Italy-Croatia 2021-2027</i> |
| 02/2024 – 07/2025 | Project Manager B-VISA 2030 – Blue Vision in South Adriatic <i>Interreg IPA South Adriatic 2021-2027</i> |
| 12/2022 – 11/2024 | Componente Unità di Monitoraggio dei progetti finanziati REFIN – Research for Innovation <i>POR Puglia 2014/2020 – Asse X, Azione 10.4</i> |
| 10/2020 – 10/2022 | Referente Unità di Monitoraggio / Membro Nucleo di Valutazione Ammissibilità Intervento Regionale “Estrazione dei Talenti” <i>POR Puglia 2014-2020</i> |
| 12/2020 – 07/2023 | Project Manager Assistant PASSPARTOOL – Key Tools to Assess and Improve Soft Innovation Policies <i>Interreg Europe 2014-2020</i> |
| 12/2020 – 07/2023 | Project Manager Assistant IMPROVE – Improving Structural Funds for Better Delivery of R&D&i Policies <i>Interreg Europe 2014-2020</i> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli accademici

| | |
|---------|---|
| 10/2007 | Laurea quadriennale in Giurisprudenza (v.o.) Università degli Studi di Bari “Aldo Moro” |
| 12/2008 | Master di I° livello in International and Local Development STOA’ – Istituto di Studi per la Direzione e Gestione d’Impresa / Università degli Studi di Napoli “L’Orientale” |
| 03/2008 | International and Business Administration module (Executive MBA) STOA’ – Istituto di Studi per la Direzione e Gestione d’Impresa / Università degli Studi di Napoli “L’Orientale” |

Formazione specialistica (*selezione*)

| | |
|---------|--|
| 10/2025 | Gli Aiuti di Stato SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione <i>Roma</i> |
| 11/2024 | La cooperazione amministrativa in Europa SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione <i>Roma</i> |
| 06/2024 | Project management nella PA SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione <i>Roma</i> |
| 11/2023 | New Structural Funds Programmes and the New Regulations 2021-2027 EIPA – European Institute of Public Administration <i>Maastricht (NL)</i> |
| 12/2021 | Piano Formativo Anticorruzione 2021-2022 Formazione Maggioli |
| 03/2021 | Horizon Europe: prospettive e prime opportunità del nuovo programma europeo APRE – Agenzia per la promozione della Ricerca Europea |
| 2019 | Corso di Inglese Intermediata A2+ Lord Byron School of English <i>Bari</i> |

COMPETENZE

Competenze tecniche e specialistiche

Europrogettazione e gestione fondi UE

- Conoscenza approfondita delle metodologie di project management applicate ai fondi UE e al ciclo di vita dei progetti finanziati.
- Padronanza dei regolamenti comunitari in materia di Cooperazione Territoriale Europea (Reg. UE 2021/1059) e Fondi Strutturali (Reg. UE 2021/1060).
- Oltre 15 anni di esperienza nella gestione di progetti Interreg (IPA Adriatico, Italy-Croatia, Greece-Italy, Adriatic Ionian, Interreg Europe) e del Programma Quadro FP7.
- Redazione di proposte progettuali: definizione dell'idea, WBS, scheduling, piano finanziario, dossier di candidatura e schede partner.
- Gestione della rendicontazione finanziaria e tecnica secondo le regole di programma; utilizzo avanzato di JEMS e MIS (piattaforme Interreg 2021-2027).

Monitoraggio e valutazione

- Monitoraggio tecnico, amministrativo e procedurale dell'implementazione di progetti finanziati da fondi UE e regionali.
- Raccolta, controllo e verifica degli adempimenti di monitoraggio in itinere ed ex post; predisposizione di rapporti periodici per AG, SC e Lead Partner.
- Esperienza nella valutazione di ammissibilità di candidature nell'ambito di interventi regionali (POR Puglia 2014-2020).

Analisi e ricerca

- Analisi di work programme e valutazione tecnica ed economico-finanziaria delle alternative progettuali ai fini della selezione delle opzioni più idonee.
- Autrice del report "La Cooperazione Territoriale Europea 2021/2027: Focus sui programmi di riferimento per la Regione Puglia" (pubblicato su arti.puglia.it).

Competenze linguistiche

| Lingua | Comprensione (ascolto) | Comprensione (lettura) | Parlato (interazione) | Parlato (produzione) | Produzione scritta |
|---------|------------------------|------------------------|-----------------------|----------------------|--------------------|
| Inglese | B2 | B2 | B2 | B2 | B2 |
| Tedesco | A1 | A1 | A1 | A1 | A1 |

(*) Livelli secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER)

Competenze informatiche

Sistemi e applicativi generali

- Padronanza dei principali sistemi operativi (Windows, MacOS) e del pacchetto MS Office (uso avanzato).
- Strumenti di collaborazione e gestione documentale: Google Drive, Microsoft SharePoint, Dropbox.

Piattaforme specifiche per fondi UE

- Utilizzo avanzato delle piattaforme per la gestione e rendicontazione di progetti Interreg
Utilizzo di software di project management per la pianificazione, il controllo e il reporting delle attività.

Competenze organizzative e relazionali

- Coordinamento e gestione di consorzi internazionali, comprovata da oltre 15 anni di esperienza nella cooperazione territoriale europea.
- Capacità di comunicazione istituzionale in contesti multilinguistici e multiculturali.
- Orientamento al risultato, rispetto delle scadenze e gestione proattiva dei rischi progettuali.
- Problem solving e capacità di analisi in contesti complessi e in rapida evoluzione normativa.
- Esperienza come relatrice in eventi pubblici regionali, nazionali e internazionali.

Incarichi istituzionali

In corso

Membro del Comitato Unico di Garanzia (CUG)

A.R.T.I. – per le pari opportunità, il benessere di chi lavora e contro le discriminazioni

La sottoscritta dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445/2000, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445/2000, che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Reg. UE 2016/679).