

PERSONAL INFORMATION **SARA LA BOMBARDA**

WORK EXPERIENCE

05/2007– In corso Responsabile del Sistema Informativo e della Comunicazione web

ARTI – Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione
via Giulio Petroni 15/F.1, 70100 BARI (Italy)

Gestione del Sistema informativo dell'Agenzia

- Progettazione, realizzazione e gestione del sito web istituzionale: www.arti.puglia.it;
- Progettazione, realizzazione e gestione dei siti web tematici: www.startcup.puglia.it, www.festivalinnovazione.puglia.it, www.orsif.puglia.it ;
- Progettazione, realizzazione e gestione dell'Albo Esperti ARTI: www.arti.puglia.it/albo-esperti-arti;
- Progettazione, realizzazione e gestione di numerose procedure online di bandi e avvisi pubblici;
- Gestione delle relazioni con i fornitori dei servizi di hardware, connettività e hosting;
- Progettazione, realizzazione e gestione di sistemi di raccolta e analisi dei dati (Apulian Innovation Overview, Innovation Regional Scoreboard, Regional School System Sizing Scoreboard, Regional Laboratory Networks Monitoring System, Regional Register of School Buildings System "AES Puglia");
- Progettazione, realizzazione e gestione della sezione del sito istituzionale "Amministrazione Trasparente" (<http://www.arti.puglia.it/amministrazione-trasparente>) per ottemperare agli obblighi di legge, promuovere la trasparenza nei processi della pubblica amministrazione e contribuire a migliorare l'accountability dell'Agenzia.

Web Communication Manager

- Gestione, profilazione e fidelizzazione degli utenti web;
- Promozione attraverso gli strumenti di comunicazione web degli eventi e delle iniziative istituzionali;
- Gestione degli strumenti di web analysis;
- Progettazione e gestione newsletter e comunicazioni mirate.

Social Media Manager

- Gestione dei profili istituzionali di ARTI nei canali social:
 - ARTI (FB, Tw, LinkedIn, Slideshare, Google+, Youtube, Flickr)
 - Start Cup Puglia FB
 - ORSIF Puglia (FB, Twitter)
- Gestione degli strumenti di analisi e monitoraggio dei social media;
- Redazione e pubblicazione del documento "Social Media Policy" (<http://www.arti.puglia.it/wp-content/uploads/Social-media-policy-ARTI-Puglia.pdf>);

14/09//2015–In corso

**Responsabile dei flussi documentali e del protocollo informatico
Atto di nomina n. 074 del 14/09/2015**

- Attività di supporto alla realizzazione operativa di fascicoli, cartelle e gruppi di operatori sulla piattaforma regionale di gestione documentale Diogene;
- Attività di promozione all'utilizzo del sistema di gestione documentale, alla dematerializzazione dei documenti, alla razionalizzazione dei flussi documentali;
- Gestione del protocollo informatico e supporto alle attività amministrative relative alla conservazione sostitutiva del registro giornaliero di protocollo;

23/03/2016–In corso

Responsabile Open Data Atto di nomina n. 004 del 23/09/2016

- Ricognizione periodica e analisi dei dati disponibili, redazione delle linee guida operative per lo scambio dati tra le diverse figure coinvolte, pianificazione della strategia di apertura dei dati raccolti e analizzati;
- Pubblicazione dei dataset nella piattaforma regionale Open Data, definizione delle attività di promozione e diffusione degli Open data di ARTI: <http://www.dataset.puglia.it/organization/arti-puglia>;
- Redazione e pubblicazione del Piano Annuale Open Data: http://www.arti.puglia.it/wp-content/uploads/Piano-annuale-Open-Data_ARTI.pdf;
- Costante collaborazione e coordinamento con il Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione al fine di rafforzare vicendevolmente gli obiettivi da un lato di massimo riutilizzo dei dati pubblici di tipo aperto e dall'altro di trasparenza e accreditamento dell'Agenzia verso i cittadini.

23/03/2016–In corso

Responsabile dell'Accessibilità Informatica Atto di nomina n. 003 del 23/09/2016

- Redazione e pubblicazione del Piano Annuale degli Obiettivi di Accessibilità in ottemperanza con la legislazione corrente: www.arti.puglia.it/amm-trasparente/obiettivi-di-accessibilita;
- Risoluzione degli eventuali problemi di accessibilità entro il limite di 90 giorni, come previsto dalla legge;
- Sessioni formative periodiche per il personale interno per promuovere l'uso del Sistema di Gestione Documentale e per favorire la produzione di documenti accessibili.

18/01/2017–In corso

Responsabile per la Transizione Digitale Atto di nomina n. 003 del 18/01/2017

- Gestione del processo di transizione alla modalità operativa digitale;
- Coordinamento strategico dello sviluppo del sistema informativo, nell'ottica di una maggiore efficienza ed economicità;
- Indirizzo e coordinamento dei servizi forniti dai sistemi informatici dell'Agenzia;
- Monitoraggio della sicurezza informatica;
- Analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione interna e l'utilizzo degli strumenti tecnologici;
- Cooperare alla revisione dei processi organizzativi per realizzare l'obiettivo di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità.

10/2003–04/2007

Referente della sezione "Terziario Avanzato e Innovativo" dell'Associazione degli Industriali di Bari e BAT

CONFINDUSTRIA BARI E BAT, BARI (Italy)

- Project manager di "Apulian Industries Community - " (POR Puglia mis.6.2 azione C);
- Responsabile del gruppo di lavoro "Formazione & ICT", progettazione, implementazione e analisi dell'indagine web "Analisi dei fabbisogni formativi in materia di ICT delle imprese pugliesi";
- Responsabile del Gruppo di Lavoro "Ricerca & Innovazione", individuazione delle esigenze di innovazione nel settore "legno-arredo" attraverso la formulazione, somministrazione e analisi di questionari mirati;
- Referente del sottosistema produttivo "Content Creation Industry" per il progetto "La fabbrica del futuro – Piano strategico dell'industria della provincia di Bari"; analisi delle problematiche relative al comparto attraverso numerosi colloqui con le aziende del settore ICT, consulenza e servizi.

- Costante monitoraggio delle opportunità di finanziamento europeo, nazionale e regionale per le PMI, con particolare attenzione alle tematiche legate al settore "Ricerca & Innovazione" (sicurezza informatica, banda larga, firma digitale, diritti di proprietà intellettuale, trasferimento tecnologico, etc.) Analisi degli strumenti disponibili. Selezione e diffusione dei contenuti attraverso il portale di Confindustria Bari e attraverso informative ad hoc rivolte agli associati;
- Responsabile del sito istituzionale e della comunicazione web dell'Associazione;
- Attività di coordinamento per l'organizzazione di eventi, seminari, workshop relativi alle tematiche R&I e ICT.

05/2003–09/2003 **Stage**

Centro IRIDE - Innovation Relay Centre of Southern Italy, Bari (Italy)

- Gestione del software Automatic Matching Tool, strumento di incrocio tra domanda e offerta di tecnologia all'interno della rete europea IRC; promozione della diffusione e pubblicazione delle richieste e delle offerte di tecnologia nel network provenienti dal mondo regionale per favorire il confronto e lo scambio internazionale;
- Promozione del trasferimento tecnologico tra settore pubblico e settore privato attraverso contatti telefonici e visite in azienda e centri di ricerca e università per promuovere il network europeo e le opportunità da esso derivanti;
- Collaborazione alla redazione delle "Linee Guida per la compilazione di un Dossier Tecnologico" a cura del centro IRIDE;
- Promozione della partecipazione delle imprese e dei centri di ricerca a fiere specializzate e brokerage events.

EDUCATION AND TRAINING

02/2016 – 03/2016 **Corso di formazione online Open Data**

Formez Pa

10/2002–04/2003 **Master "e-Finance Specialista in finanziamento e gestione di attività innovative"**

EQF level 8

Tecnopolis CSATA - Enel Spa, Bari (Italy)

1996–13/03/2001 **Diploma di Laurea in Scienze Politiche**

EQF level 7

Facoltà di Scienze Politiche, Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Bari (Italy)

Votazione 110/110 e lode

1991–1996 **Diploma di Maturità Classica**

Liceo Classico Socrate, Bari (Italy)

PERSONAL SKILLS

Mother tongue(s) Italiano

Other language(s)

	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
English	B1	B2	B1	B1	B1
French	B1	B1	A2	A2	A2

Levels: A1 and A2: Basic user - B1 and B2: Independent user - C1 and C2: Proficient user
Common European Framework of Reference for Languages

Capacità e competenze sociali

Eccellenti capacità di relazione e comunicazione raggiunte attraverso una ventennale esperienza come Capo Scout, membro dell'associazione nazionale AGESCI. Responsabile delle attività di un numeroso gruppo di ragazzi adolescenti, riveste il ruolo di condurre i giovani ragazzi nel processo di crescita per diventare cittadini responsabili, essere capaci di organizzarsi e vivere in situazioni estreme, attraverso la collaborazione e l'aiuto reciproco.

Capacità e competenze organizzative

- Notevoli capacità e competenze manageriali e organizzative, comprovate dall'assunzione di incarichi riservati a personale dirigente o comunque a personale di posizione apicale a causa di particolari responsabilità. Nello specifico, gli incarichi di Responsabile per la transizione digitale, per l'Accessibilità, e per gli Open Data, comportano attività di analisi e valutazione propositiva di problematiche complesse di rilevante interesse per l'Agenzia;
- Capacità di leadership dimostrata dalle attività di coordinamento del lavoro di 3 collaboratori interni e numerosi collaboratori esterni a seconda del progetto o dell'attività in corso; ottima capacità di gestire le relazioni con i fornitori di servizi e di prodotti;
- Notevole capacità di collaborare in team, di valorizzare le differenti competenze presenti, di supervisionare le attività e supportare gli altri verso il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Capacità e competenze tecniche

- Notevoli capacità di gestione di attività complesse e di carattere apicale, di produzione di atti non standardizzati e di gestione di risorse interne ed esterne, comprovate dal riconoscimento della titolarità dell'incarico di Alta Professionalità livello a) riconosciuto nel gennaio 2017.
- Eccellente capacità di analizzare i fabbisogni informatici nella definizione di progetti complessi, di trovare soluzioni innovative, di sperimentare strumenti nuovi e tecnologie innovative;
- Notevole competenza per la progettazione, realizzazione e gestione di sistemi informativi complessi;
- Ottime competenze relative alla comunicazione web rafforzate dalla gestione dell'utenza esterna: i rapporti con gli utenti web, gli eventuali reclami, le richieste di chiarimento, l'assistenza online sui servizi esposti;
- Notevoli capacità di ampliare le competenze tecniche attraverso l'utilizzo di strumenti formativi online per intercettare le esigenze dell'Agenzia di poter disporre di nuove specifiche competenze.

Capacità e competenze informatiche

SELF-ASSESSMENT				
Information processing	Communication	Content creation	Safety	Problem solving
Proficient user	Proficient user	Proficient user	Proficient user	Proficient user

- Ottima padronanza dei più importanti sistemi di web content management perfezionata dalla mia esperienza di responsabile dei sistemi informativi;
- Ottima padronanza dei principali sistemi di gestione documentale e gestione delle relazioni, rafforzata come responsabile dei processi di digitalizzazione interna;
- Ottima capacità di utilizzo dei sistemi di e-procurement regionali e nazionali, dimostrata in qualità di referente di supporto ai processi di acquisizione in rete;
- Ottima padronanza della suite office e dei principali software di gestione delle immagini

Other skills

- Responsabile Primo Soccorso per ARTI da gennaio 2013. Atto di nomina prot. 166/D del 30/01/2013

Driving licence

B