

ALLEGATO N. 1

STRUTTURA	Struttura amministrativa
POSIZIONAMENTO ORGANIZZATIVO	Rendicontazione
FIGURA PROFESSIONALE	Esperto/o in gestione finanziaria, amministrativa e rendicontazione di progetti finanziati/cofinanziati dall'Unione Europea
CATEGORIA	D1
UNITA'	1
COMPITI E ATTIVITA' SPECIFICHE	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di gestione finanziaria e amministrativa, monitoraggio, rendicontazione delle spese; • Elaborazione della reportistica amministrativa e finanziaria dei progetti; • Elaborazione del budget per le nuove proposte progettuali; • Preparazione della documentazione necessaria alla rendicontazione e alla validazione delle spese; • Gestione dei rapporti con i controllori di primo livello e con le Autorità di certificazione per la validazione delle spese sostenute; • In caso di coordinamento di una partnership: assistenza ai partners per cambio budget, ammissibilità delle spese, scadenziario rendicontativo, ecc.; • Gestione e aggiornamento dati delle piattaforme di programma fornite dalle Autorità di gestione; • Consolidamento dei giustificativi di spesa e loro corretta archiviazione per il periodo previsto dal programma e dalle norme UE; • Verifica delle procedure per esternalizzazioni e loro ammissibilità secondo le regole del programma di riferimento nonché degli aiuti di stato; • Elaborazione SAL annuali dei progetti • Supporto alla redazione dei bilanci preventivi e consuntivi dell'Agenzia
CONOSCENZE SPECIALISTICHE	<ul style="list-style-type: none"> • Padronanza del Project Cycle Management e del logical framework; • Utilizzo delle piattaforme di monitoraggio progetti dei programmi Cooperazione Territoriale Europea (quali CBC ENPI MED monitoring system, eMS ADRION, MIS Grecia-Italia 2014-20) e di programmazione europea (quali Participant portal H2020); • Conoscenza delle linee guida: dei programmi di cooperazione territoriale di cui è eleggibile la Regione Puglia; dei programmi europei a finanziamento diretto; emesse da Ministeri, Agenzia per la Coesione Territoriale, IGRUE, in riferimento ai fondi Strutturali e di Investimento Europei e ai programmi di Cooperazione Territoriale Europei; • Principi di Risk Management per la prevenzione del rischio di frode e di corruzione sui fondi Strutturali Europei; • Conoscenza della lingua inglese pari o superiore al C1 del QCER. • Buona capacità di utilizzo del pacchetto Office.
SKILLS	<ul style="list-style-type: none"> • Abilità nella gestione dei partenariati a distanza; • Capacità nell'elaborare presentazioni per il pubblico sulle tematiche amministrative, finanziarie e rendicontative dei progetti CTE e dei programmi a valere sui fondi SIE, nazionali e regionali;
REQUISITI DI ACCESSO	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma di Laurea magistrale, ovvero diploma di laurea equiparato ad una delle classi di laurea magistrale indicate ai sensi del Dl. 09/07/2009