

ALLEGATO N. 1

| | |
|--------------------------------|---|
| STRUTTURA | Struttura operativa |
| POSIZIONAMENTO ORGANIZZATIVO | Assistenza tecnica programmi internazionali, nazionali e regionali |
| FIGURA PROFESSIONALE | Esperta/o in progettazione, gestione e conduzione di progetti europei |
| CATEGORIA | D1 |
| UNITA' | 1 |
| COMPITI E ATTIVITA' SPECIFICHE | <ul style="list-style-type: none"> • Ricerca e identificazione delle opportunità di finanziamenti (Cooperazione Territoriale Europea, Horizon2020 e altre fonti comunitarie) • Redazione di proposte progettuali riferite a bandi pubblici di finanziamento: definizione dell'idea progettuale, pianificazione e scheduling; preparazione dossier di candidatura, schede per la ricerca dei partner, schede progettuali, matrici progettuali e di bilancio • Analisi di work programme progettuali e valutazione tecnica ed economico-finanziaria delle alternative progettuali • Gestione, monitoraggio (tecnico, amministrativo e finanziario) e controllo di progetti e programmi finanziati con risorse comunitarie e/o nazionali • Coordinamento tecnico ed operativo di partenariati nazionali e internazionali • Predisposizione dei report e dei dossier periodici di rendicontazione tecnica, amministrativa e finanziaria di progetto • Partecipazione a meeting e alle riunioni di progetto |
| CONOSCENZE SPECIALISTICHE | <ul style="list-style-type: none"> • Politiche ed istituzioni dell'Unione Europea, in particolare Politica di Coesione con specifico riferimento alla Cooperazione Territoriale Europea • Regolamenti di attuazione e finanziari dell'UE nel quadro del periodo di programmazione 2014-2020 • Normativa nazionale, regionale e comunitaria per le attività legate alla gestione, attuazione, monitoraggio e valutazione delle operazioni cofinanziate da fondi UE • Disciplina dei contratti pubblici e, in particolare, procedure di acquisizione di beni e servizi • Strumenti e tecniche di project design e Logical Framework Approach • Strumenti e tecniche di Project Cycle Management e controllo di gestione • Strumenti e tecniche di monitoraggio e valutazione di processo ed ex-post • Conoscenza della lingua inglese pari o superiore al C1 del QCER. • Padronanza del pacchetto Office e di applicativi per il project management |
| SKILLS | <ul style="list-style-type: none"> • Capacità organizzative e di relazione in contesti internazionali • Capacità di lavorare sotto pressione e indipendentemente selezionando le priorità • Public speaking • Flessibilità lavorativa e disponibilità a frequenti trasferte all'estero |
| REQUISITI DI ACCESSO | <ul style="list-style-type: none"> • Diploma di Laurea magistrale, ovvero diploma di laurea equiparato ad una delle classi di laurea magistrale indicate ai sensi del DL. 09/07/2009 |