

**Premessa:**

Nell'ambito delle attività di cui alla DGR 1184 del 11/08/2025 e all'Accordo di collaborazione - ex art. 15 L.241/90 – sottoscritto in data 07/10/2025 (*ultima firma*) tra la Regione Puglia – Sezione Politiche Giovanili e l'Agenzia Regionale per la Tecnologia, il Trasferimento tecnologico e l'Innovazione (di seguito anche ARTI o stazione appaltante) per l'attuazione congiunta con gli uffici regionali di attività di formazione, messa in trasparenza delle competenze, controllo, monitoraggio e valutazione progetti e misure del Servizio civile regionale - all'interno della misura regionale “Galattica - Rete giovani Puglia” (<https://galattica.regione.puglia.it/>) - e del Servizio civile universale, si intende procedere all'affidamento del servizio come di seguito disciplinato.

**1. Oggetto del servizio:**

Servizi di formazione rivolti ai giovani volontari impiegati nei progetti di impiego di Servizio Civile Regionale (SCR).

**2. Articolazione del servizio/output richiesti:**

- **Attività di formazione specifica nei confronti dei 132 volontari di Servizio Civile Regionale.**

La formazione specifica rivolta ai 132 volontari di Servizio Civile Regionale-SCR (2 per ogni Nodo della rete regionale di Galattica aderente al SCR) si pone l'obiettivo di trasferire sollecitazioni, strumenti e tecniche affinché i volontari possano svolgere attività per l'animazione territoriale. Il piano formativo prevede, inoltre, sollecitazioni base per sviluppare nei volontari consapevolezza sul tema della sicurezza nei luoghi di lavoro (d.lgs. 81/2008).

*Obiettivi della formazione:* fornire competenze teoriche e pratiche ai giovani volontari finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del servizio civile, con un focus su animazione sociale e di comunità, attivazione giovanile, inclusione sociale, leadership, gestione di comunità e utilizzo consapevole delle tecnologie. Il programma mira a sviluppare nei volontari sia capacità personali che tecniche. Al termine della formazione, i volontari saranno in grado di comunicare efficacemente, coordinare gruppi/attività di comunità, utilizzare strumenti digitali in sicurezza e promuovere l'inclusione sociale, diventando protagonisti attivi nella costruzione del bene comune sui loro territori.

*Obiettivo specifico n.1:* Favorire l'auto-riflessione e la consapevolezza del ruolo di volontari di Servizio Civile Regionale, in particolare:

- introduzione a obiettivi e attività del servizio civile regionale nel contesto di "Galattica" e della realtà locale;
- dinamiche di gruppo e team building;
- comunicazione efficace e ascolto attivo;
- metodologie educative non formali;
- inclusione e diversità culturale;
- advocacy e partecipazione attiva e democratica.



*Obiettivo specifico n. 2:* Fornire strumenti per lavorare con giovani e comunità, in particolare:

- analisi dei bisogni e delle comunità;
- come trasformare i bisogni rilevati in azioni concrete e mirate;
- pianificazione, gestione di attività/progetti e follow-up;
- conoscenza e uso sicuro dei social media e strumenti digitali.

*Obiettivo specifico n. 3:* Fornire concetti base sulla sicurezza nei luoghi di lavoro attraverso un modulo base (4 ore) per fornire ai volontari gli elementi base per acquisire consapevolezza su rischi e pericoli che si possono verificare sui luoghi di lavoro.

*Principali temi e argomenti del percorso formativo:* strumenti e tecniche sulla animazione territoriale e sul lavoro con i giovani e le comunità; modulo sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (d.lgs. 81/2008).

*Metodologie didattiche:* Si prevede l'utilizzo di diverse metodologie didattiche:

- lezioni frontali, per l'introduzione da un punto di vista teorico dei contenuti principali;
- lavori di gruppo, per stimolare la collaborazione e il problem-solving;
- esercitazioni pratiche e simulazioni, per applicare i concetti teorici a casi concreti;
- riflessioni guidate, per consolidare le conoscenze attraverso feedback e valutazioni.

Dovranno essere preferite metodologie e tecniche di educazione non formale.

*Modalità di realizzazione dell'attività formativa:* si richiede l'attivazione di percorsi formativi in presenza (classi) distribuiti sul territorio regionale. In particolare, le classi saranno formate da massimo 25 volontari raggruppati in relazione alla localizzazione dei loro progetti di impiego di SCR. Alla luce dei progetti di impiego approvati, si prevede l'attivazione di n. 7 classi dislocate nelle diverse province pugliesi, rispettivamente: 2 nella provincia di Foggia, 2 nella provincia di Bari, 1 nelle provincie di Brindisi e Taranto, 2 nella provincia di Lecce.

Ciascun percorso deve avere una durata di 50 ore in presenza. La relativa articolazione temporale "tipo" dovrà essere preventivamente approvata da ARTI e dalla Sezione Politiche Giovanili della Regione Puglia. I calendari delle sessioni formative dovranno essere concordati con ARTI e la Sezione Politiche Giovanili della Regione Puglia con congruo anticipo onde consentire ogni opportuna miglioria, nonché attività di controllo e monitoraggio.

Le sedi dei percorsi formativi, da dislocare presso i Comuni aderenti alla rete regionale Galattica, dovranno essere messe a disposizione ed attrezzate dall'operatore economico a propria cura e spesa, fermo restando che saranno soggette ad approvazione preventiva da parte di ARTI e della Sezione Politiche Giovanili della Regione Puglia. Il fornitore garantirà che gli ambienti da utilizzare siano rispondenti alla normativa in tema di sicurezza, dotati degli arredi e delle attrezzature necessari ad ospitare i formatori e i partecipanti alla formazione e adatti per la corretta realizzazione dei percorsi formativi.

A conclusione dei percorsi formativi, si prevede la realizzazione di 1 incontro regionale a Bari (presumibilmente presso il padiglione della Regione Puglia in Fiera del Levante) che vedrà coinvolti tutti i 132 volontari formati. Per la realizzazione di questo incontro l'utilizzo della sede non comporterà spese a carico dell'operatore, che dovrà comunque effettuare la fornitura di una coffee station (con bevande e cibi dolci) a disposizione dei partecipanti all'incontro ed assicurare l'organizzazione didattica, tecnica, logistica e strumentale oltre alla segreteria organizzativa.



*Stampa materiali e comunicazione:* per la realizzazione dei percorsi sarà necessaria la stampa di n. 7 roll up (uno per ogni sede realizzazione dell'attività formativa) e n. 2 roll up per l'incontro regionale previsto.

Inoltre, è richiesta la fornitura di un piccolo kit didattico da mettere a disposizione di ciascun partecipante alla formazione, composto da:

- quaderno in carta riciclata con copertina (stampata in quadricromia) rappresentativa dell'iniziativa;
- penna a sfera.

La stazione appaltante si riserva di fornire specifiche indicazioni in merito alla grafica coordinata da adottare per tutti i suddetti materiali. Tali indicazioni saranno comunicate al fornitore in fase di avvio delle attività, e dovranno essere integralmente rispettate nella produzione dei materiali grafici e comunicativi.

Durante la realizzazione dei percorsi formativi sarà necessario fornire supporto nella attività di comunicazione legata alla sperimentazione del Servizio Civile Regionale.

In particolare, ciascuna classe di formazione, nonché l'evento conclusivo, dovranno essere documentati attraverso la produzione e trasmissione alla stazione appaltante di materiale multimediale. Nello specifico:

- n. 8 servizi fotografici (per le 7 classi di formazione più l'evento conclusivo) contenenti un minimo di n. 15 fotografie rappresentative delle attività svolte e della partecipazione;
- n. 1 video reel in formato verticale, della durata minima di 30 secondi, per l'evento conclusivo, idoneo alla pubblicazione su canali social e strumenti di comunicazione digitale;
- testi di accompagnamento (copy) descrittivi degli incontri/evento per ogni manufatto sopra menzionato, destinato alla comunicazione istituzionale.

I materiali richiesti dovranno essere trasmessi alla stazione appaltante entro 1 giorno successivo alla realizzazione degli stessi, ai fini della validazione, dell'archiviazione e dell'eventuale utilizzo per finalità di comunicazione e rendicontazione. Il materiale richiesto dovrà essere accompagnato da apposita liberatoria per l'utilizzo delle immagini delle persone riprese.

La comunicazione avverrà per il tramite del portale regionale del Servizio Civile Regionale e dei canali comunicativi di ARTI e nonché quelli correlati alle Politiche Giovanili della Regione Puglia.

- **Attività di formazione nei confronti dei 66 OLP (Operatori Locali di Progetto)**

La seconda attività formativa è rivolta ai 66 Operatori Locali di Progetto (OLP), figure di riferimento costante per i giovani volontari che svolgono un ruolo fondamentale per la corretta attuazione dei progetti di impiego di Servizio Civile Regionale. Ciascun OLP farà capo ad un Nodo della Rete Galattica e avrà il compito di accompagnare i 2 volontari di SCR previsti per ciascun progetto di impiego all'interno di un Nodo per un periodo di 12 mesi (durata dell'esperienza di SCR).



*Obiettivi della formazione:* dotare gli OLP delle competenze minime necessarie per svolgere al meglio il loro ruolo, ovvero quello di:

- fornire sostegno e guida ai volontari e trasferire loro i valori del servizio civile,
- gestire dinamiche di gruppo,
- svolgere il ruolo di tutoraggio e mentoring.

*Principali temi e argomenti del percorso formativo:* storia e significato del Servizio Civile e del Servizio Civile Regionale all'interno di Galattica; il ruolo e le responsabilità dell'OLP; dai bisogni della comunità giovanile ad azioni concrete e mirate di animazione territoriale; gestione del gruppo di lavoro e del conflitto.

*Metodologie didattiche:* Si prevede l'utilizzo di diverse metodologie didattiche:

- lezioni frontali, per l'introduzione da un punto di vista teorico dei contenuti principali;
- lavori di gruppo, per stimolare la collaborazione e il problem-solving;
- esercitazioni pratiche e simulazioni, per l'applicazione di tecniche partecipative ed interattive;
- riflessioni guidate, per consolidare le conoscenze attraverso feedback e valutazioni.

*Modalità di realizzazione dell'attività formativa:* si richiede l'attivazione di percorsi formativi in presenza (classi) distribuiti sul territorio regionale. In particolare, le classi saranno formate da massimo 25 OLP raggruppati in relazione alla localizzazione dei loro progetti di SCR.

Alla luce dei progetti di impiego approvati, si prevede l'attivazione di n. 4 classi dislocate nelle diverse province pugliesi, rispettivamente: 1 nella provincia di Foggia, 1 nella provincia di Bari, 1 nelle provincie di Brindisi e Taranto, 1 nella provincia di Lecce.

Ciascun percorso deve avere una durata di 16 ore in presenza.

Le sedi dei percorsi formativi, da dislocare presso i Comuni aderenti alla rete regionale Galattica, dovranno essere messe a disposizione ed attrezzate dall'operatore economico a propria cura e spesa, fermo restando che saranno soggette ad approvazione preventiva da parte di ARTI. Il fornitore garantirà che gli ambienti da utilizzare siano rispondenti alla normativa in tema di sicurezza, dotati degli arredi e delle attrezzature necessari ad ospitare i formatori e i partecipanti alla formazione e adatti per la corretta realizzazione dei percorsi formativi.

A conclusione dei percorsi formativi, si prevede la realizzazione di 1 incontro regionale a Bari (presumibilmente presso il padiglione della Regione Puglia in Fiera del Levante) che vedrà coinvolti tutti i 66 operatori locali di progetto formati (oltre ai volontari di servizio civile formati). L'utilizzo della sede non comporterà spese a carico dell'operatore. Per la realizzazione di questo incontro si prevede la fornitura di una coffee station (con bevande e cibi dolci) a disposizione dei partecipanti all'incontro (OLP e volontari) e dovrà essere assicurata l'organizzazione didattica, tecnica, logistica e strumentale oltre alla segreteria organizzativa.

*Stampa materiali e comunicazione:* per la realizzazione dei percorsi sarà necessaria l'eventuale stampa di n. 4 roll up (uno per ogni sede realizzazione dell'attività formativa, se differenti dalle sedi che ospitano gli incontri di formazione di volontari di servizio civile).

Inoltre, anche in questo caso è richiesta la fornitura di un piccolo kit didattico da mettere a disposizione dei partecipanti alla formazione, composto da:

- quaderno in carta riciclata con copertina (stampata in quadricromia) rappresentativa dell'iniziativa;



- penna a sfera.

La stazione appaltante si riserva di fornire specifiche indicazioni in merito alla grafica coordinata da adottare per tutti i suddetti materiali. Tali indicazioni saranno comunicate al fornitore in fase di avvio delle attività, e dovranno essere integralmente rispettate nella produzione dei materiali grafici e comunicativi.

Durante la realizzazione dei percorsi formativi sarà necessario fornire supporto nella attività di comunicazione legata alla sperimentazione del Servizio Civile Regionale.

In particolare, ciascuna classe di formazione dovrà essere documentata attraverso la produzione e trasmissione alla stazione appaltante di materiale multimediale. Nello specifico:

- n. 4 servizi fotografici (uno per ogni classe di formazione attivata) contenenti un minimo di n. 15 fotografie rappresentative delle attività svolte e della partecipazione;
- testi di accompagnamento (copy) descrittivi degli incontri per ogni servizio fotografico sopra menzionato, destinato alla comunicazione istituzionale.

I materiali richiesti dovranno essere trasmessi alla stazione appaltante entro 1 giorno successivo alla realizzazione degli stessi, ai fini della validazione, dell'archiviazione e dell'eventuale utilizzo per finalità di comunicazione e rendicontazione. Il materiale richiesto dovrà essere accompagnato da apposita liberatoria per l'utilizzo delle immagini delle persone riprese.

La comunicazione avverrà per il tramite del portale regionale del Servizio Civile Regionale e dei canali comunicativi di ARTI e nonché quelli correlati alle politiche giovanili della Regione Puglia.

### **3. Gruppo di lavoro:**

Il supporto richiesto in termini di risorse umane per l'insieme delle attività delineate è elencato e descritto di seguito. Le figure professionali minime impiegate durante il servizio (il capoprogetto, i docenti, la segreteria organizzativa/tutor d'aula, i facilitatori e l'esperto junior per le attività di comunicazione) potranno essere esclusivamente quelle indicati nell'offerta tecnica.

Qualora, per cause di forza maggiore, l'esperto/a con funzioni di coordinamento, i docenti, o altre figure incaricate e indicate in sede di offerta potessero non potessero essere più presenti per la fase esecutiva, previa autorizzazione dell'ARTI, potranno essere sostituiti da altri soggetti che presentino i medesimi requisiti professionali richiesti in sede di gara.

Le risorse componenti il Team di lavoro già indicate nominalmente in sede di offerta ovvero comunicate per iscritto al RUP e/o al Direttore dell'esecuzione, ove nominato, saranno sostituibili a fronte di motivata comunicazione da parte del fornitore e a condizione che il profilo subentrante sia di livello professionale equivalente o superiore.

Le professionalità saranno attestate e documentate tramite curricula che verranno presentati secondo lo schema curriculare indicato nel Disciplinare di gara e complete delle informazioni per poter individuare i requisiti illustrati nel presente Capitolato.



Tutte le eventuali spese relative alle trasferte (comprese di vitto e alloggio) di tutte le figure professionali impiegate nonché ogni materiale o supporto tecnologico per l'espletamento della prestazione sono a carico del Fornitore.

- **N. 1 Esperto/a con funzioni di coordinamento/capoprogetto** che sovraintenda le attività previste e la segreteria organizzativa, svolgendo una funzione di rapporto stabile con la stazione appaltante e con la Sezione Politiche Giovanili della Regione Puglia - Ufficio del Servizio Civile.

L'esperto/a deve essere in possesso di laurea vecchio ordinamento/specialistica/magistrale e una esperienza nel ruolo (coordinamento di processi/progetti complessi ovvero organizzazione di attività di formazione) di almeno 10 anni.

Tutte le esperienze indicate dovranno essere desumibili dal curriculum vitae predisposto secondo la scheda predisposta dalla stazione appaltante

L'esperto/a dovrà garantire un impegno adeguato che dovrà inoltre essere particolarmente intenso nei mesi iniziali della fornitura per la definizione, insieme al committente e alla Regione Puglia, dei bisogni e degli obiettivi formativi e per l'organizzazione, insieme alla segreteria organizzativa, didattica (esperti e tutor d'aula), tecnica, logistica e strumentale delle attività formative previste.

- **Figure con funzioni di segreteria organizzativa/tutor d'aula** (almeno 2) con almeno 2 anni di esperienza in contesti analoghi desumibili dal curriculum vitae predisposto secondo la scheda predisposta dalla stazione appaltante.

Dette figure si relazionano con l'esperto/a con funzioni di coordinamento e il referente di progetto indicato dall'Amministrazione per provvedere a tutti gli aspetti operativi di gestione dei gruppi in formazione e supporta gli aspetti logistici e organizzativi, compreso il caricamento delle informazioni sul portale del Servizio Civile Regionale (quali ad esempio la rilevazione, la trasmissione e il caricamento delle presenze dei corsisti – volontari e OLP, l'invio dei materiali didattici specifici per ciascuna edizione di corsi, la gestione del calendario, supporto ai docenti ecc.).

- **I docenti coinvolti** (almeno 4) dovranno avere esperienza almeno quinquennale in qualità di formatore su temi connessi al presente appalto. L'esperienza dei docenti deve essere chiaramente desumibile dal curriculum, con la precisa indicazione di Enti/Aziende presso cui si è realizzata, ambiti progettuali, oggetto e destinatari dell'esperienza, modalità di realizzazione, periodi e durata di ciascun intervento secondo la scheda predisposta dalla stazione appaltante.

- **Facilitatori** (almeno 2) per l'evento conclusivo con esperienza almeno triennale nel ruolo. L'esperienza delle n. 2 figure richieste deve essere chiaramente desumibile dal curriculum, con la precisa indicazione di Enti/Aziende presso cui si è realizzata, ambiti progettuali, oggetto e destinatari dell'esperienza, modalità di realizzazione, periodi e durata di ciascun intervento secondo la scheda predisposta dalla stazione appaltante.

- **N. 1 figura junior** per le attività di comunicazione con almeno n. 1 anno di esperienza in contesti analoghi desumibili dal curriculum vitae predisposto secondo la scheda predisposta dalla stazione appaltante. Tale figura potrà coincidere con una delle due figure indicata per le funzioni di segreteria organizzativa/tutor d'aula purché in possesso dell'esperienza richiesta per entrambi i profili e garantisca la realizzazione di servizi richiesti alla figura ascritta e dal presente capitolo.

**4. Durata del contratto di appalto:**

La durata prevista per l'appalto è di 6 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto d'appalto.

**5. Tranche di pagamento con indicazione di data e/o output da produrre:**

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato, previa trasmissione di idonea rendicontazione relativa all'attuazione del servizio affidato, come segue:

- il 20% dell'importo alla conclusione della progettazione delle sessioni formative, previa trasmissione di report dettagliato di tutti i servizi realizzati conformemente a quanto previsto dal presente capitolato prestazionale e dalla *lex specialis* di gara;
- il 40% dell'importo alla conclusione dell'azione formative rivolta agli OLP, previa trasmissione di report dettagliato di tutti i servizi realizzati conformemente a quanto previsto dal presente capitolato prestazionale e dalla *lex specialis* di gara;
- il 40% residuo, a saldo, a conclusione delle attività formative rivolte ai volontari, previa trasmissione di report dettagliato di tutti i servizi realizzati conformemente a quanto previsto dal presente capitolato prestazionale e dalla *lex specialis* di gara.

**6. Penalità**

Qualora, nel corso di esecuzione del servizio, il fornitore e non ottemperi alle prestazioni nei termini contrattualmente previsti, l'ARTI applicherà una penale, previa comunicazione scritta a mezzo Pec, per ogni giorno di ritardo, nella misura dello 0,6 per mille dell'ammontare netto contrattuale, nell'ipotesi di mancato rispetto delle prescrizioni contrattuali;

Rimane salva la risarcibilità del danno ulteriore.

Al fine dell'applicazione delle penali, l'Agenzia di lavoro avrà facoltà di presentare controdeduzioni scritte e documentate alle contestazioni del committente, entro 5 giorni lavorativi dalla contestazione.

Le menzionate penali verranno inderogabilmente applicate se l'Agenzia non avrà fornito alcuna giustificazione probante entro il termine previsto per le controdeduzioni o se le giustificazioni fornite, ad insindacabile giudizio del committente, saranno considerate insufficienti o inadeguate.

La decisione verrà assunta dal Responsabile Unico del Progetto, sentito il DEC, e notificata per iscritto al fornitore. L'ARTI, per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo potrà, a sua insindacabile scelta, escutere la garanzia definitiva, ovvero compensare il credito con quanto dovuto all'Agenzia a qualsiasi titolo; in tal caso, il fornitore si obbliga a reintegrare l'ammontare della cauzione stessa fino al valore fissato dall'art. 117 del D.lgs n. 36/2023, o al valore inferiore se già parzialmente svincolata, entro 15 giorni dalla richiesta.

**7. Risoluzione**

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 122 D.lgs. 36/2023, per eventuali inadempimenti del fornitore rispetto agli obblighi previsti dalla Capitolato prestazionale, l'ARTI, dopo aver assegnato mediante



lettera raccomandata a/r un termine di quindici giorni dalla data di ricevimento della comunicazione per adempiere, si riserva la facoltà di risolvere il contratto in corso ai sensi dell'art. 1454 del c.c., salvo il risarcimento dei danni.

ARTI inoltre si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., in caso di:

- inadempimento da parte del fornitore rispetto a quanto previsto dal Capitolato Tecnico;
- rallentamento del servizio, senza giustificato motivo, in misura tale da pregiudicare la realizzazione del servizio stesso nei termini previsti dal contratto;
- mancata reintegrazione della cauzione definitiva entro 15 giorni dalla richiesta da parte di ARTI qualora questa venga escussa;
- violazione delle norme di cui alla legge n. 136/2010 in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
- perdita, da parte del fornitore, dei requisiti per l'esecuzione della prestazione, quali il fallimento, l'irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

La risoluzione opera di diritto al momento del ricevimento, da parte del fornitore, della lettera raccomandata a/r con la quale ARTI dichiari di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa.

## **8. Recesso**

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne il fornitore mediante il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti oltre al decimo dell'importo dei servizi o non eseguite nell'ambito dei singoli contratti attuativi, calcolato secondo quanto previsto ((all'articolo 11 dell'allegato II.14.))

L'esercizio del diritto di recesso è manifestato dalla stazione appaltante mediante una formale comunicazione al fornitore da darsi per iscritto con un preavviso non inferiore a trenta giorni, decorso i quali la stazione appaltante prende in consegna i servizi e verifica la regolarità dei servizi.

## **9. Spese a carico del fornitore.**

Tutte le spese di contratto, copie, bolli, registrazione e quant'altro previsto sono a carico del fornitore.

## **10. Obbligo di riservatezza**

Tutto il personale dovrà mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, durante l'espletamento dell'attività lavorativa o in funzione della stessa; non dovrà divulgareli in alcun modo e in nessuna forma e non dovrà farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della prestazione, restando quindi vincolato al segreto professionale.

Il fornitore dovrà ottemperare ed assicurare l'osservanza delle norme sulla tutela della riservatezza ai sensi della vigente normativa.

**11. Divieto di cessione del contratto e dei crediti**

È vietata qualsiasi forma di cessione totale o parziale del contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto, il risarcimento dei danni e delle spese causati al ARTI e la perdita della cauzione.

È fatto divieto al fornitore di cedere a terzi i crediti del servizio senza specifica autorizzazione da parte dell'ARTI fermo, comunque, il rispetto delle norme di cui al D. Lgs. 36/2023. In caso di inadempimento da parte del fornitore degli obblighi di cui ai commi precedenti, l'ARTI, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

**12. Foro competente**

In caso di controversia, le parti convengono che l'autorità giudiziaria competente per territorio sia, in via esclusiva, quella del Foro di Bari. Nelle more della definizione della controversia, il fornitore non può esimersi dal continuare le sue prestazioni contrattuali e deve assicurare la perfetta regolarità del servizio. È espressamente esclusa la competenza arbitrale.